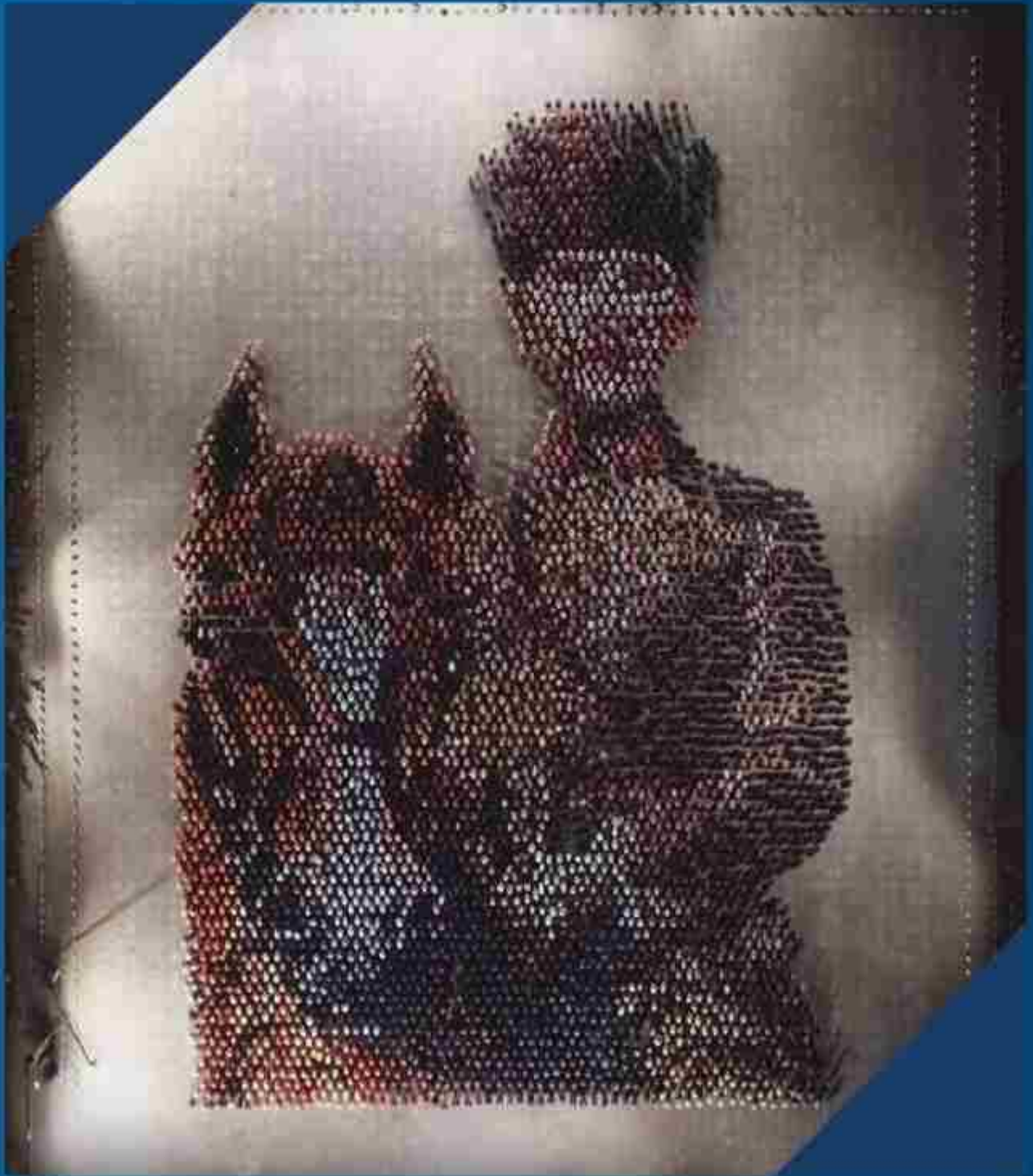




BAYRAKLI BELEDİYESİ 2018 FAALİYET RAPORU





"Cumhuriyeti kuranlar onu korumaya da muktedir olmalıdır."

M. Atatürk



HASAN KARABAĞ
MAKİNA MÜHENDİSİ
BAYRAKLI BELEDİYE BAŞKANI

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ABDULLAH AKTAŞ



ADEM SEÇİLMİŞ



ALİ ALAN



ALİ KÖROĞLU



ALİ ŞENAY



AYNUR ÇETİN



AYŞEGÜL ÖZTÜRK



CİNDİ CAN POLAT



ÇAĞLAR HASPOLAT



EMRE MARAZ



FAHRETTİN ORANDI



FATMA ATALAY



FATMA DUYGU KUMAŞ REEL



FAYSAL YILDIZ



GAMZE GÜL ÇAMUR



GÖNÜL VURAL

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



HAMDİ VATANSEVER



HASAN KARABAĞ



HATİCE TATLI



MUSTAFA YILMAZ



İSMAİL YAĞCI



KEMAL BÜYÜKKESİM



LATİF AYDEMİR



MİKAIL BİLİCİ



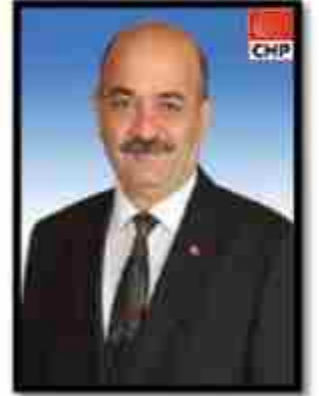
MUSTAFA KARAMAN



MÜNİR DEMİR



NAİL KURTULUŞ



MUSTAFA ÇEKİCİ



NECATİ YILDIZ



RAMAZAN BULUT



RUKİYE B. KARATAŞ

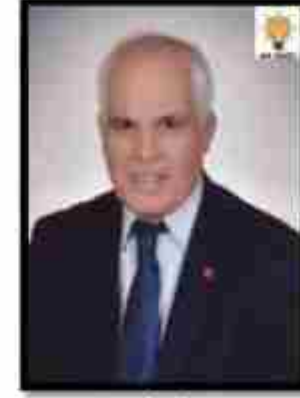


SEMA TURAN

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ŞEREF BALBAY



TAHSİN ÜNAL



TARKAN DÜZMAN



VELÎ TOPAL



YEŞİM TEKÖĞLÜ

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis Başkan Vekilligi	Meclis Divan Üyeliği	Encümen Üyeleri
Necati YILDIZ Latif AYDEMİR	Sema TURAN Ayşegül ÖZTÜRK Fatma ATALAY Tahsin ÜNAL	Nail KURTULUŞ Fahrettin ORANDI Emre MARAZ
Plan ve Bütçe Komisyonu	İmar Komisyonu	Hukuk Komisyonu
Hasan KARABAĞ (Kom. Bşk) Mustafa KARAMAN (Kom. Bşk.V) Hatice TATLI Mikail BİLİCİ İsmail YAĞCI	Şeref BALBAY (Kom. Bşk) Ali ŞENAY (Kom. Bşk. V) Cindi Can POLAT Tahsin ÜNAL Latif AYDEMİR	Necati YILDIZ (Kom. Bşk) Faysal YILDIZ (Kom. Bşk.V) Gönül VURAL Aynur ÇETİN Tarkan DÜZMAN
Çevre ve Sağlık Komisyonu	Eğitim Komisyonu	Esnaf-Sanatkârlar ve Pazaryerleri Komisyonu
Sema TURAN (Kom. Bşk) Veli TOPAL (Kom.Bşk.V) Fatma ATALAY Kemal BÜYÜKKESİM Rukiye BAYRAK KARATAŞ	Ramazan BULUT (Kom. Bşk) Ayşegül ÖZTÜRK (Kom.Bşk.V) Mustafa ÇEKİÇCİ Abdullah AKTAŞ Kemal BÜYÜKKESİM	Ali ŞENAY (Kom. Bşk) Ramazan BULUT (Kom. Bşk. V) Necati YILDIZ İsmail YAĞCI Tarkan DÜZMAN
Sosyal Konutlar Komisyonu	Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu	Gençlik ve Spor Komisyonu
Mustafa KARAMAN (Kom. Bşk) Hatice TATLI (Kom. Bşk. V) Necati YILDIZ İsmail YAĞCI Aynur ÇETİN	Mustafa ÇEKİÇCİ (Kom. Bşk) Hamdi VATANSEVER (Kom. Bşk.V) Faysal YILDIZ Rukiye BAYRAK KARATAŞ Tahsin ÜNAL	F.Duygu KUMAŞ REEL (Kom.Bşk) Ayşegül ÖZTÜRK (Kom.Bşk.V) Fatma ATALAY Mikail BİLİCİ Adem SEÇİLMİŞ
Kültür Komisyonu	Sosyal İşler Komisyonu	Kent Konseyi Komisyonu
Sema TURAN (Kom.Bşk.) F.Duygu KUMAŞ REEL (Kom. Bşk. V) Veli TOPAL Rukiye BAYRAK KARATAŞ Kemal BÜYÜKKESİM	Yeşim TEKÖĞLU (Kom.Bşk.) Hamdi VATANSEVER (Kom.Bşk.V) Fatma ATALAY Mikail BİLİCİ Abdullah AKTAŞ	Ali ŞENAY (Kom. Bşk) Hasan KARABAĞ (Kom. Bşk.V) Fatma ATALAY Mustafa YILMAZ Rukiye BAYRAK KARATAŞ
Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu	Denetim Komisyonu	Kıyı Ege Belediyeler Birliği
Yeşim TEKÖĞLU (Kom. Bşk) Şeref BALBAY (Kom. Bşk. V) Mustafa KARAMAN Aynur ÇETİN Rukiye BAYRAK KARATAŞ	Sema TURAN (Kom. Bşk) Fahrettin ORANDI (Kom. Bşk. V) Nail KURTULUŞ Kemal BÜYÜKKESİM Mustafa YILMAZ	Mustafa ÇEKİÇCİ(Asıl) Yeşim TEKÖĞLU (Asıl) Hasan KARABAĞ (Asıl) Faysal YILDIZ (Yedek)
Tarihi Kentler Birliği	Ege Belediyeler Birliği	
F. Duygu KUMAŞ REEL	Veli TOPAL	



BAŞKANIN SUNUŞU

Sevgili Bayraklılılar,

Başarı ve hizmetle dolu bir yılı daha acısıyla, tatlısıyla geride bıraktık. Göreve geldiğimizden bugüne kadar ilçe sakinlerimizin ihtiyaçlarını imkanlarımız dahilinde çözmeye çalıştık. Faaliyetlerimizle her mahallemize eşit hizmet anlayışıyla hizmetlerimizi götürdük. Vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştıran projeleri gerçekleştirmenin mutluluğunu yaşıyoruz.

Henüz ikinci dönemini tamamlayan yeni bir belediye olmamıza rağmen 10 yıllık kısa sürede altyapısını büyük ölçüde tamamlamış ve gerçekleştirdiği projelerle ülkede örnek gösterilen başarılı bir ilçe olduk. Türkiye genelinde gündem olan etkinliklerimiz ve çalışmalarımızla hep birlikte yeni bir ilçeyi tepeden tırnağa birlikte kurduk. 2009 yılından bu yana yaptığımız fiziki yatırımlarla ilçenin çehresinde gözle görülür değişiklikler yaşandığına tanıklık ediyoruz. İlçemizde sosyal belediyeciliğin en iyi örneklerini sergiliyoruz. Ücretsiz sağlık hizmetlerinden kültür-sanata, spordan, eğitime, fen ve temizlik işleri gibi belediye olarak her yerde varız. Doğumdan ölüme kadar vatandaşlarımızın yanındayız. Yapılan yatırımlar ve hizmetlerle Bayraklı'nın İzmir'in yükselen değeri olduğunu söyleyebilirim.

Bayraklı'nın Atatürk'ün ve Cumhuriyetin kalesi olduğunu bir kez daha dosta düşmana gösterdik. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda bu yıl 6 bin kişi aynı anda zeybek oynayıp, Atatürk'ün at üzerindeki üniformalı muhteşem görüntüsünü ve dalgalanan Türk bayrağını oluşturdu. Binlerce kişinin katıldığı etkinlikte Bayraklı Belediyesi yine tarih yazdı. Geçmiş yıllarda olduğu gibi ülke genelinde en çok konuşulan 29 Ekim etkinliği olarak, belediyemiz bir kez daha adından söz ettirmeyi başardı.

Bu kapsamda hazırlanan 2018 faaliyet raporunda gerçekleştirdiğimiz hizmetleri ayrıntılı bir şekilde görmemiz mümkün. Bayraklı'da yaptığımız hizmetlerde bizleri yalnız bırakmayan ve desteklerini esirgemeyen çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerine ve değerli ilçe sakinlerimize ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

Hasan KARABAĞ
Makina Mühendisi
Bayraklı Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	1
A-MİSYON-VİZYON ve İLKELER.....	1
B-GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR.....	2
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
C.1. FİZİKİ KAYNAKLAR.....	4
C.2. ÖRGÜT YAPISI.....	12
C.3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	13
C.4. İNSAN KAYNAKLARI.....	16
C.5. SUNULAN HİZMETLER.....	18
C.6.YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	19
II-AMAÇ VE HEDEFLER.....	23
A.BAYRAKLI BELEDİYESİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ.....	23
B.TEMEL DEĞERLER ve POLİTİKALAR.....	25
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	26
A-MALİ BİLGİLER.....	26
A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	26
A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	35
A.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	40
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	42
B.1.FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ.....	42
B.2 PERFORMANS SONUÇARI TABLOLARI.....	160
B.3 PERFORMANS SONUÇARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	196
B.4 PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	196
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	197
A-ÜSTÜNLÜKLER.....	197
B-ZAYIFLIKLAR.....	197
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	198
EKLER.....	199

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON-VİZYON ve İLKELER

VİZYON

İnsan odaklı, çevreye ve tarihe saygılı yönetim anlayışıyla, yaşam kalitesi yüksek, kentleşmede dünya standartlarına ulaşmış turizm, ticaret ve tarih kenti olmak.

MİSYON

Bayraklı'nın sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası insan odaklı çağdaş kentsel dönüşümle, çevreye saygılı modern ve estetik imar alanları açarak korumak ve Bayraklı Halkına çağdaş belediyeçilik hizmetleri sunmaktır.

İLKELER

- İnsan odaklı olmak
- Adil ve tarafsız olmak
- Güvenilir olmak
- Dürüstlük
- Çağdaşlık
- Katılımcılık
- Şeffaflık, hesap verebilirlik, açıklık
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Güler yüzlü, hoşgörülü ve hızlı hizmet sunmak
- Tarihi ve kültürel mirasın korunması
- Doğaya ve çevreye saygı
- Çalışan memnuniyetini ve mükemmeliyetini gözetmek
- Sosyal belediyeçilik anlayışını hayata geçirmek
- Bilim ve teknolojinin imkanlarından yararlanmak
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak

B-GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre;

Madde 14. Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

❖ 1 bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir.

Bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye Tanınan Muafiyet;

Madde 16. Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. FİZİKİ KAYNAKLAR

Belediyemiz Mülkiyetinde Olan Binalar

Hizmet Binaları:

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Ada	Parsel
75. Yıl Sağlık Ocağı	75. Yıl	1620/39 Sokak	26397	1
Atatürk Açık Hava Tiyatrosu	Onur	7369/1 Sokak	1	1
Aydın Güven Gürkan Kültür Merkezi	Tepekule	2084/2 Sokak	26091	1
Bayraklı Yüzme Havuzu	Fuat Edip Baksı	Altın Yol	1	1
Çamkırın Hizmet Binası	Manavkuyu	275/7 Sokak	3813	1
Doğançay Muhtarlığı Kütüphane, Semt Evi	Doğançay	7190 Sokak	0	78
Dünya Barış Anıtı	Yamanlar	7171 Sokak	26363	1
Gümüşpala Semt Evi	Org. Nafiz Gürman	7172 Sokak	36213	4
İhsan Ayanak Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	7160 Sokak	25416	1
Kız Misafirhanesi	Mansuroğlu	269/14 Sokak	3951	2
Misafirhane	Osmangazi	574/4 Sokak	4163	3
Onur Mahallesi Hizmet Tesisi	Onur	7370 Sokak	2563	1
Org. Nafiz Gürman Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	Kubilay Cad.	37180	10
Osmangazi Hizmet Binası	Osmangazi	617/9 Sokak	14120	1
Postacılar Nikah Sarayı ve Gençlik Merkezi	Postacılar	6067/9 Sokak	25522	1
Postacılar Sağlık Merkezi	Postacılar	7651/5 Sokak	25538	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adalet	Yüzbaşı İbrahim Hakkı Cad.	25398	4
Spor İşleri Müdürlüğü ve Kurs Merkezi	Mansuroğlu	273/4 Sokak	0	0
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1637/13 Sokak	32803	27
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1637/13 Sokak	32803	26
Tescilli Bina	Bayraklı	1642 Sokak	1979	5
Tescilli Bina	Bayraklı	1642 Sokak	1979	6
Org. Nafiz Gürman Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	7020 Sokak	36196	9
Çay Mahalle Pazar Yeri	Çay Mahalle	2108/8 Sokak	40056	3
Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Hayvan Barınağı	Yamanlar	7355 Sokak	25874	1
Belediye Hizmet Binası	Bayraklı	Anadolu Cad.	25158	10
Fen İşleri Şantiye	Doğançay	7355 Sokak	0	372
Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu	Adalet	1643/7 Sokak	26322	1

Belediyemizce Kiralanan Taşınmazlar:

Kiralama Amacı	Adres	Kiralama Tarihi
Adalet Kütüphanesi	2131 Sokak No:6/D	24.11.2018
Alpaslan Semt Evi	1620/1 Sokak No:36/A	18.05.2018
Bayraklı Merkez Kütüphanesi	1921 sokak No:6/A	05.02.2018
BORGÜÇ Kurs Merkezi	243 Sokak No:17/2	15.12.2018
Cengizhan Semt Evi	1620 Sokak No:94/1	26.05.2018
Cengizhan Kütüphanesi	1620/24 Sokak No: 26/1	26.11.2018
Çay Mahalle Semt Evi	2108/8 Sokak No:12	02.11.2018
Çiçek Semt Evi	1637/17 Sokak No:53/1 - 53/1A	10.05.2018
Emek Kütüphanesi	7018 Sokak No:81/A	08.11.2018
Emek Mahallesi Semt Evi	7018 Sokak No:75A	16.12.2018
Emek Mahallesi Sosyal Market	7018 Sokak No:75B	16.12.2018
Evlendirme Memurluğu	Bayraklı Mah. 1900/1 Sokak No:2/A	13.09.2018
Fuat Edip Baksı Semt Evi ve Sosyal Market	1644 Sokak No:110/B	21.02.2018
Gümüşpala Kütüphanesi	7037 Sokak No:33	30.07.2018
Gümüşpala Semt Evi	7019 Sokak No:50/A	01.12.2018
Hizmet Binası	37911 Ada 2 Parsel	12.01.2018
İlçe Seçim Kurulu Depo	Dumlupınar Cad. No:68/C-D	18.10.2018
İlçe Seçim Kurulu Depo	1924 Sokak No:2A	15.08.2018
İlçe Seçim Kurulu Depo	Adalet Mah.2131/1 Sokak No:11/A	01.07.2018
İlçe Seçim Kurulu Depo	İbrahim Galip Cad.No:9/A	01.08.2018
Manavkuyu Semt Evi-2	278 Sokak No:18/A	26.01.2018
Manavkuyu Semt Evi -1	238 Sokak No:3	17.03.2018
Manavkuyu Kütüphanesi	275/1 Sokak No:2	16.02.2018
Çamkırın Semt Merkezi	275/4 Sokak No:2/C	30.10.2018
Manavkuyu Semt Evi	238 Sokak No:3-3/A	06.10.2018
Mansuroğlu Semt Evi-2	278 Sokak No:18/A	22.08.2018
Muhittin Erener Kütüphanesi	2179 Sokak No: 36/A	10.05.2018
Osmangazi Kütüphanesi	595 Sokak. No:14/7-A	02.02.2018
Osmangazi Semt Merkezi	Dumlupınar Cad. No:206	24.07.2018
Postacılar Mahallesi Semt Merkezi	7651/1 Sokak No:30/A	14.04.2018
Refik Şevket İnce Kütüphanesi	2109 Sokak No: 96	03.12.2018
Refik Şevket İnce Semt Evi	2162 Sokak No:10/A	19.11.2018
Soğukkuyu Kütüphanesi	1845/2 Sokak No:10/A	11.04.2018
Yamanlar Kütüphanesi	7302 Sokak No:119/A	01.08.2018
Yamanlar Semt Evi 1	7305 Sokak No:2 D:2	01.06.2018
Yamanlar Semt Evi 2	7305 Sokak No:2 D:1	01.06.2018
Yol 3,767M ²	Aydın Çanakkale Otoyolu Bayraklı Çıkışı	22.10.2018
Yol 4,608M ²	Dünya Barış Anıtı Doğançay Çıkışı	01.08.2018

Bayraklı Belediyesi 2018 Faaliyet Raporu

Lojmanlar:

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Daire No	Kapı No	Ada	Parsel
1.Kat 3 No.lu Daire	Manavkuyu	278/5 Sokak	2	10	3793	3
Zemin Kat 4 No.lu Daire	Mansuroğlu	269/9 Sokak	4	3	3948	1

Dükkanlar:

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Kapı No	Ada	Parsel
Ahmet Taner Kışlalı Parkı İçindeki Dükkan	Osmangazi	Yavuz Cad.	0	0	0
Zemin Kat Dükkan	Manavkuyu	275/10 Sokak	0	3793	3
Büfe	Manavkuyu	275/9 Sokak	1	1	

Belediyemizce Kiraya Verilen Taşınmazlar:

Taşınmaz Kiracısı	Adres	Kira Artış Tarihi
EĞİT-DER(Hacı GÜZEL BOSTAN)	Haşim İşcan Parkı İçinde	07.08.2018
Hamza ÇALIKKILIÇ	Yeni Girne Pazar Yeri WC	17.03.2018
DR. Gökten YÜKSEL	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2018
DR. Senem KUMDERELİ	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2018
DR. Canan ERKIRAY MENTEŞ	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	16.12.2018
DR. Uğur ÖZER	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2018
DR. Bülent KUTLUBAY	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2018
DR. Nezihe BAKIRCI	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2018
DR. Sevgi TOPAL YILDIZ	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	08.08.2018
Ströer Kentvizyon	Megalıgt, Billboard, CLP	30.05.2018
Petrol Ofisi AŞ.	Salhane 1129 ADA / 1-4-5-6-7-8-9 Parsel	05.06.2018
Sabri ENEZ	Yeni Girne Pazar Yeri Çay Ocağı	22.05.2018
İmam ÇALIK	Çay Mahallesi Pazar Yeri Çay Ocağı	22.05.2018
Sefa KARA	Çay Mahallesi Pazar Yeri WC	09.05.2018

Belediyemize Ait Araçlar:

No	Plaka No	Markası	Model	Cinsi	Görev Yeri
1	35 UT 702	DAF	1986	KAMYON	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2	35 86 03	FIAT	1986	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	35 86 163	FIAT	1986	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	35 86 071	FIAT	1986	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	35 86 02	FORD	1986	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	35 VC 971	LEYLAND	1987	KAMYONET	ATÖLYE
7	35 ALS 15	MERCEDES- BENZ	1992	OTOBÜS 41 kişi	ARAÇ HAVUZU
8	35 APM 95	MERCEDES- BENZ	1992	OTOBÜS 35 kişi	ARAÇ HAVUZU
9	35 CHN 97	FORD	1993	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	35 EZ 552	RENAULT	1993	OTOMOBİL	ATÖLYE
11	35 KDC 83	BMC	1995	KAMYON	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
12	35 CJE 94	BMC	1995	KAMYON	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
13	35 86 107	CAT	1997	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	35 97 002	CAT	1997	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	35 HFE 66	LEVENT	1997	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	35 HUM 13	RENAULT	1998	OTOMOBİL	ARAÇ HAVUZU
17	35 KRV 48	LEVENT	1998	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	35 KVS 98	FORD	1999	KAMYONET	ATÖLYE

Bayraklı Belediyesi 2018 Faaliyet Raporu

No	Plaka No	Markası	Model	Cinsi	Görev Yeri
19	35 CJH 91	BMC	2000	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	35 CD2 43	BMC	2000	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	35 CDZ 22	BMC	2000	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	35 CDZ 59	BMC	2000	KAMYON	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
23	35 CJK 19	BMC	2000	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	35 KJ 18	BMC	2001	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	35 LN 461	BMC	2001	KAMYON	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
26	35 AC 0150	LEVENT	2001	KAMYONET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	35 KUS 02	BMC	2001	KAMYONET	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
28	35 KUK 30	BMC	2001	KAMYONET	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	35 AG 6265	BMC	2004	KAMYON	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
30	35 AJ 8717	BMC	2005	KAMYON	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
31	35 AJ 9442	BMC	2005	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
32	35 2006 22	CAT	2006	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	35 AC 7305	FORD	2006	KAMYONET	ARAÇ HAVUZU
34	35 AU 7138	PEUGEOT	2006	MİNİBÜS 15 kişi	ARAÇ HAVUZU
35	35 AU 3201	PEUGEOT	2006	KAMYONET	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
36	35 AU 6116	RENAULT	2006	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
37	35 KPE 65	BMC	2006	KAMYONET	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
38	35 AT 7172	FORD	2006	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
39	35 AU 8533	FORD	2007	KAMYONET	ARAÇ HAVUZU
40	35 KFK 06	BMC	2007	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
41	35 AU 8532	FORD	2007	KAMYONET	ARAÇ HAVUZU
42	35 AE 8004	RENAULT	2007	OTOMOBİL	ARAÇ HAVUZU
43	35 AF 9833	BMC	2009	KAMYON	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
44	35 2009 001	CASE	2009	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45	35 2009 002	CASE	2009	İŞ MAKİNASI	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
46	35 2009 003	AMMANN	2009	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
47	35 2009 004	CASE	2009	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
48	35 2009 005	CASE	2009	İŞ MAKİNASI	PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
49	35 LF 521	HONDA	2010	MOTORSİKLET	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50	35 LF 550	HONDA	2010	MOTORSİKLET	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51	35 LF 542	HONDA	2010	MOTORSİKLET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
52	35 AR 3037	FORD	2010	MİNİBÜS 17 kişi	ARAÇ HAVUZU
53	35 AR 3175	FORD	2010	MİNİBÜS 10 kişi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54	35 AE 9461	ISUZU	2010	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
55	35 AE 9272	ISUZU	2010	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
56	35 AE 9802	ISUZU	2010	KAMYON	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
57	35 AE 9456	ISUZU	2010	KAMYON	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
58	35 AL 2546	RENAULT	2010	KAMYONET	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
59	35 AL 3039	RENAULT	2010	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
60	35 AL 2364	RENAULT	2010	KAMYONET	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
61	35 AL 3280	RENAULT	2010	KAMYONET	ARAÇ HAVUZU
62	35 KPY 39	FORD	2010	KAMYONET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
63	35 S 6878	RENAULT	2010	KAMYONET	ARAÇ HAVUZU
64	35 S 6896	RENAULT	2010	KAMYONET	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
65	35 S 6895	RENAULT	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
66	35 S 6879	RENAULT	2010	KAMYONET	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Bayraklı Belediyesi 2018 Faaliyet Raporu

No	Plaka No	Markası	Model	Cinsi	Görev Yeri
67	35 S 6864	RENAULT	2010	KAMYONET	TEMİZLİK İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ
68	35 BBL 08	RENAULT	2010	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
69	35 HK 496	ISUZU	2010	KAMYONET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
70	35 ZV 279	FORD	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
71	35 ZV 274	FORD	2010	KAMYONET	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
72	35 ZV 270	FORD	2010	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
73	35 ZV 268	FORD	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
74	35 BBD 12	FORD	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
75	35 ZC 984	FORD	2010	KAMYONET	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
76	35 ZC 978	FORD	2010	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
77	35 ZC 958	FORD	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
78	35 ZC 949	FORD	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
79	35 ZC 918	FORD	2010	KAMYONET	VETERİNER İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ
80	35 BBY 84	FIAT	2010	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
81	35 BBY 04	FIAT	2010	OTOMOBİL	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
82	35 BYB 42	FIAT	2010	OTOMOBİL	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
83	35 BAY 05	FIAT	2010	OTOMOBİL	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
84	35 BYB 86	FIAT	2010	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
85	35 BBY 98	FIAT	2010	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
86	35 AV 4404	FORD	2011	KAMYONET	ATÖLYE
87	35 AT 2915	FORD	2011	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
88	35 KHU 85	FORD	2011	KAMYONET	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
89	35 AV 3527	FORD	2011	MİNİBÜS 11 KİŞİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
90	35 AV 2301	MERCEDES- BENZ	2011	KAMYONET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
91	35 AY 0880	RENAULT	2011	KAMYONET	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
92	35 KA 0981	RENAULT	2012	KAMYONET	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
93	35 KA 0973	FORD	2012	MİNİBÜS 14 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
94	35 KA 0972	RENAULT	2012	KAMYONET	ARAÇ HAVUZU
95	35 AY 9051	ISUZU	2012	OTOBÜS 29 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
96	35 AY 5922	RENAULT	2012	OTOMOBİL	KÜLTÜR VE SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
97	35 KB 5804	RENAULT	2013	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
98	35 KB 5814	RENAULT	2013	KAMYONET	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ
99	35 KB 9211	FORD	2013	KAMYONET	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
100	35 KB9210	FORD	2013	MİNİBÜS 17 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
101	35 AE 9598	ISUZU	2014	OTOBÜS 30 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
102	35 AF 5864	FIAT	2015	KAMYONET	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
103	35 ZF 931	FORD	2015	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
104	35 ZN 176	IVECO	2015	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
105	35 KC 9689	FORD	2015	YARI R. ÇEKİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
106	35 AR 3649	FORD	2015	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
107	35 AE 1963	FORD	2015	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
108	35 KYN 83	FORD	2015	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
109	35 KYU 93	FORD	2015	KAMYONET	DESTEK HİZM. MÜDÜRLÜĞÜ
110	35 AV 5423	TOYOTA	2015	OTOMOBİL	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
111	35 AV 7298	TOYOTA	2015	OTOMOBİL	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
112	35 KUG 19	FORD	2015	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
113	35 KUG 20	FORD	2015	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
114	35 KUG 21	FORD	2015	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Bayraklı Belediyesi 2018 Faaliyet Raporu

No	Plaka No	Markası	Model	Cinsi	Görev Yeri
115	35 KOU 77	RENAULT	2015	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
116	35 2015 008	TCM	2015	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
117	35 2015 007	HITACHI	2015	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
118	35 2015 006	HITACHI	2015	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
119	35 ZL 868	MERCEDES- BENZ	2015	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
120	35 AC 2344	ARSLAN	2016	YARI RÖMORK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
121	35 AY 9343	FORD	2016	KAMYONET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
122	35 KE 4052	ZARSLAN	2016	YARI RÖMORK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
123	35 AE 7727	VOLKSWAGEN	2016	KAMYONET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
124	35 KB 3870	FIAT	2016	OTOMOBİL	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
125	35 KC 2914	FORD	2016	KAMYONET	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
126	35 KD 9601	FIAT	2016	KAMYONET	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
127	35 KD 9602	FIAT	2016	KAMYONET	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
128	35 EU 180	FORD	2016	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
129	35 EV 693	FORD	2016	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
130	35 EZ 046	FORD	2016	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
131	35 KG 2183	FORD	2017	KAMYONET	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
132	35 KG 2187	FORD	2017	KAMYONET	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
133	35 KG 5872	FORD	2017	KAMYONET	ARAÇ HAVUZU
134	35 KG 5878	FORD	2017	KAMYONET	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
135	35 KG 7991	FORD	2017	MİNİBÜS 17 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
136	35 KG 7992	FORD	2017	MİNİBÜS 17 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
137	35 ADT 783	FIAT	2018	OTOMOBİL	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
138	35 ADT 797	FIAT	2018	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM
139	35 AFP 901	AKS	2018	RÖMORK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizce Kiralanan Araçlar:

No	Plaka No	Markası	Model	Cinsi	Görev Yeri
1	34 LG 5714	OPEL	2014	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2	34 PBP 45	WOLKSWAGEN	2014	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3	35 KU 8036	RENAULT	2014	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
4	34 ZJ 4228	RENAULT	2013	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
5	35 ADD 930	SKODA	2018	OTOMOBİL	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
6	35 HIA 05	RENAULT	2014	OTOMOBİL	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
7	34 PBS 21	WOLKSWAGEN	2014	OTOMOBİL	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
8	35 KB 0806	FIAT	2013	OTOMOBİL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	35 KB 0807	FIAT	2013	OTOMOBİL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	35 ADD 911	SKODA	2018	OTOMOBİL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	35 KGE 67	PEUGEOT	2014	OTOMOBİL	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
12	35 KJ 276	FIAT	2017	KAMYONET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
13	35 JB 824	FIAT	2015	KAMYONET	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
14	35 AR 8619	FORD	2012	KAMYONET	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
15	35 JB 868	FIAT	2015	KAMYONET	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	35 JB 827	FIAT	2015	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	35 JB 879	FIAT	2015	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	35 AR 8608	FORD	2012	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	35 AR 2560	ISUZU	2012	4*2 ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

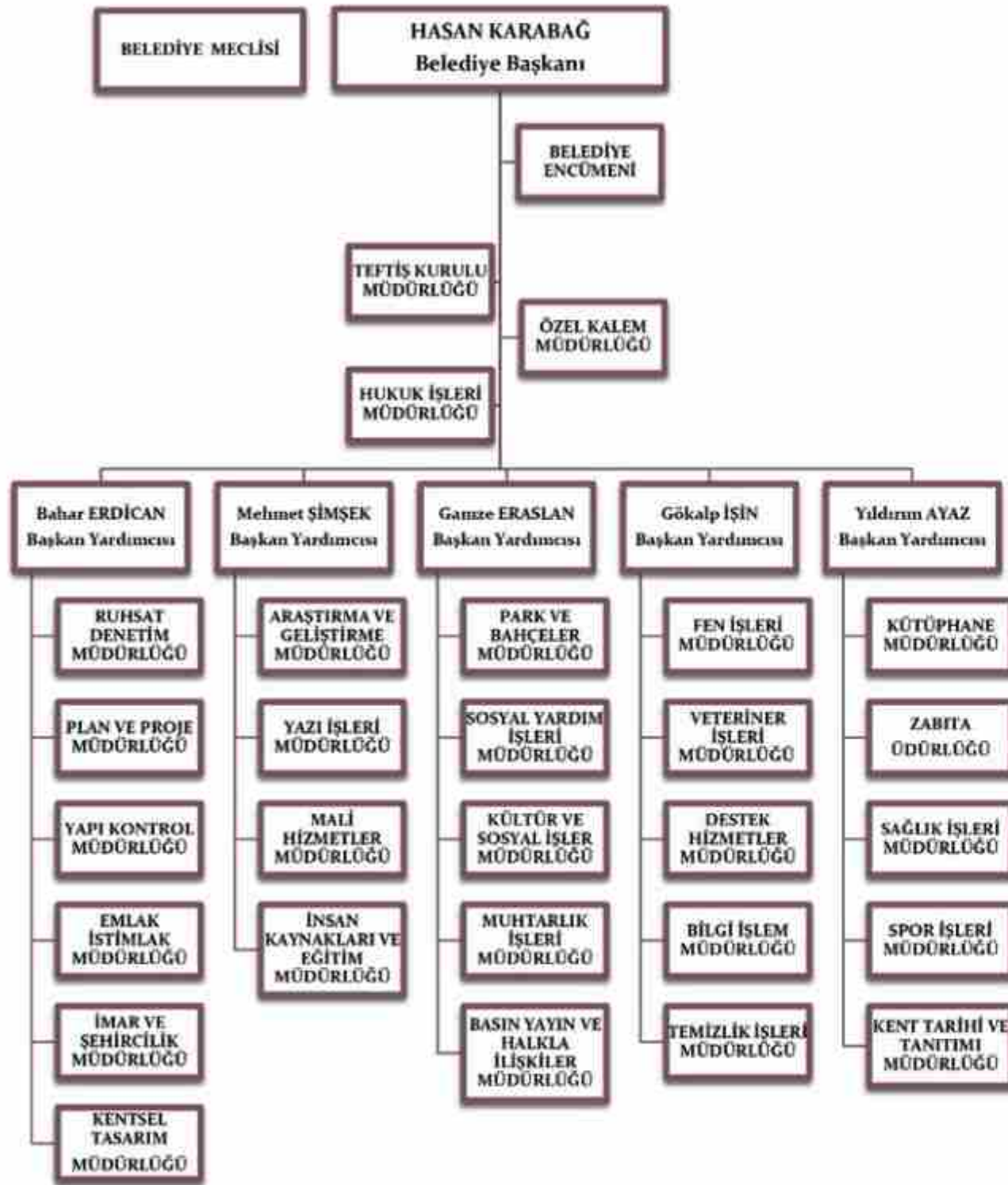
Bayraklı Belediyesi 2018 Faaliyet Raporu

No	Plaka No	Markası	Model	Cinsi	Görev Yeri
20	35 AR 2564	ISUZU	2012	4*2 ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	35 AR 8981	ISUZU	2012	4*2 ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	35 AC 5410	ISUZU	2013	4*2 ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	35 AC 6905	ISUZU	2013	4*2 ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	35 KC 8378	MITSUBİSHİ	2014	4*2 ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	35 KC 8376	MITSUBİSHİ	2014	4*2 ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	35 ABZ 282	FORD	2018	4*2 ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	35 KC 8385	MITSUBİSHİ	2014	4*2 ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	35 AF 0170	FORD	2013	4*2 ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
29	35 KA 4656	FORD	2013	4*2 ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
30	35 KC 8445	MITSUBİSHİ	2014	4*2 ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
31	35 KC 8377	MITSUBİSHİ	2014	4*2 ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
32	35 KC 9648	FIAT	2014	4*2 ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
33	35 KC 9646	FIAT	2014	4*2 ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
34	35 KGE 18	MITSUBİSHİ	2014	4*2 ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
35	35 KGE 13	MITSUBİSHİ	2014	4*2 ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
36	35 KGG 08	MITSUBİSHİ	2014	4*2 ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
37	35 ABZ 240	FORD	2018	4*2 ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
38	35 AL 8793	ISUZU	2012	4*2 ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
39	35 ABZ 267	FORD	2018	4*2 ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
40	35 KG 876	ISUZU	2017	4*4 ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
41	35 KG 989	ISUZU	2017	4*4 ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
42	35 KGE 07	MITSUBİSHİ	2014	4*4 ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
43	35 KG 988	ISUZU	2017	4*4 ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
44	35 KG 985	ISUZU	2017	4*4 ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
45	35 KGE 16	MITSUBİSHİ	2014	4*4 ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
46	35 KD 5982	FORD	2015	16+1 MİNİBÜS	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
47	35 AR 7138	RENAULT	2014	16+1 MİNİBÜS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
48	35 LV 810	ISUZU	2017	29+1 OTOBÜS	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
49	35 AAK 593	MERCEDES-BENZ	2009	46+1 OTOBÜS	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
50	06 AIM 07	MERCEDES-BENZ	2013	46+1 OTOBÜS	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
51	35 AG 5614	NEOPLAN	2011	46+1 OTOBÜS	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
52	35 ABN 640	MITSUBİSHİ	2018	DAMPERLİ KAMYON(KÜÇÜK)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bayraklı Belediyesi 2018 Faaliyet Raporu

No	Plaka No	Markası	Model	Cinsi	Görev Yeri
53	35 ACB 113	MITSUBİSHİ	2018	DAMPERLİ KAMYON(KÜÇÜK)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54	35 ACB 097	MITSUBİSHİ	2018	DAMPERLİ KAMYON(KÜÇÜK)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
55	53 DP 251	ISUZU	2011	DAMPERLİ KAMYON(KÜÇÜK)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
56	35 AE 2745	ISUZU	2014	DAMPERLİ KAMYON(KÜÇÜK)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
57	35 KA 4073	FORD	2014	DAMPERLİ KAMYON(BÜYÜK)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
58	35 KA 7781	FORD	2014	DAMPERLİ KAMYON(BÜYÜK)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
59	35 00 14 0012	JCB	2013	BEKO-LOADER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
60	35 00 14 0602	HİDROMEK	2014	BEKO-LOADER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
61	33 06 16 0004	HİDROMEK	2016	BEKO-LOADER	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
62	35 PK 9765	OTOKAR	2017	SU TANKERİ (KÜÇÜK)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
63	35 RA 058	FORD	2017	SU TANKERİ (BÜYÜK)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
64	35 RA 051	FORD	2017	SU TANKERİ (BÜYÜK)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
65	35 RA 083	MITSUBİSHİ	2017	SEYYAR SEPETLİ VİNÇ (ÇİFT KABİN)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
66	35 RA 093	MITSUBİSHİ	2017	SEYYAR SEPETLİ VİNÇ(TEK KABİN)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
67	35 00 17 1193	YANMAR	2016	PALETLİ MİNİ DAMPER	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
68	35 00 16 0013	TİSAN	2016	YOL SÜPÜRME MAK.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
69	36 00 16 0014	TİSAN	2016	YOL SÜPÜRME MAK.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
70	35 00 17 1195	KUBATO	2017	MİNİ EKSKAVATÖR	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
71	35 00 17 1194	AVANT	2017	MİNİ YÜKLEYİCİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
72	35 KA 4691	ISUZU	2014	HİDROLİK VİNÇ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
73	35 RN 610	MITSUBİSHİ	2017	ÇİT KABİN DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
74	FİL	FİL		ELLE KUMANDALI AKÜLÜ SÜPÜRGE	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
75	FİL	FİL		ELLE KUMANDALI AKÜLÜ SÜPÜRGE	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
76	FİL	FİL		ELLE KUMANDALI AKÜLÜ SÜPÜRGE	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
77	FİL	FİL		ELLE KUMANDALI AKÜLÜ SÜPÜRGE	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
78	FİL	FİL		ELLE KUMANDALI AKÜLÜ SÜPÜRGE	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
79	35 KDV 316	DAMPERLİ KAMYON	2017	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
80	35 ABM 940	DAMPERLİ KAMYON	2018	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
81	35 S 7268	SU TANKERİ	2016	KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
82	35 S 8162	DAMPERLİ KAMYON	2016	KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

C.2. ÖRGÜT YAPISI



C.3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin bilgisayar sistemi, altyapısında bulunan 3 adet fiziksel server ile hizmet vermektedir. Bunlar farklı server sistemleri kurulu olarak kullanılmaktadır. Artan ihtiyaçlar doğrultusunda disk ünitesi alınıp veriler için daha büyük alanlar oluşturulmuştur. Serverlar disk ünitesine bağlanmıştır. Ayrıca sanallaştırma yapılarak fiziksel bir server üzerinde birden fazla sanal server çalıştırılmaktadır. Otomasyon programı için Linux kurularak daha iyi performans alınması ve virüs tehdidinin mümkün olduğunca aza indirgenmesi sağlanmıştır.

Belediyede merkez olarak Yeni Hizmet Binası seçilerek sistem odası burada konumlandırılmıştır. Merkez binaya alınan 150 mbit bağlantı üzerinden Çamkiran, Osmangazi, Postacılar, Spor İşleri, Sağlık İşleri ve Fen İşleri Şantiye binaları arasında fiber optik, bağlantı kurularak otomasyon programının mümkün olan en hızlı şekilde kullanılması sağlanmıştır. Az sayıda bilgisayarın olduğu birimlerde ise ADSL bağlantı yapılarak internet hizmeti ve otomasyon programını kullanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca merkez binada internet, 150 mbit hızındaki bir fiber optik bağlantı ile sağlanmaktadır. Diğer 4 hizmet binası merkez bina üzerinden internete bağlanmaktadır. Belediyemiz internet trafiğinin kontrolü için firewall cihazı alınmış olup kullanıcı bazında internet yetkilendirmesi yapılmakta ve güvenlik kayıtları tutulmaktadır.

Belediyemiz yeni hizmet binasında farklı birimleri arasında kurulan IP köprüsü sayesinde iletişim giderlerinde ciddi tasarruf elde edilmiş ve IP santraller kurularak direkt olarak İnternet üzerinden birbirleri ile iletişim kurabilmek ve pek çoğu bu bağlantı üzerinden tek numara yapısı destekler şekilde çalışabilmektedir. Bu sayede hem tüm birimlerindeki kullanıcıların her birimden erişilebileceği tek numarası olmakta hem de birimler arasında yapılan çağrılar bedava gerçekleşmektedir. Buna ek olarak birimler arasında hareket ederken her birimden kendi telefon numarasını kullanarak sisteme dahil olmakta ve yerleşkeden bağımsız olarak aynı hizmeti alabilmektedir. Ayrıca tek merkezde var olacak bir çağrı merkezi yapısı da oluşturulmuş ve sistemler hazır hale getirilmiştir.

Belediyemizin binalarında güvenlik kameraları kurulu olup 24 saat kayıt yapmaktadır. Kamera görüntülerinin web sayfası üzerinden de izlenebilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

Belediyemize ait web sayfası bilgi işlem birimimizce oluşturulmuş olup, diğer müdürlüklerden gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda günümüz teknolojik alt yapısını tam anlamıyla karşılayacak yeni bir web sayfası tasarlanmıştır.

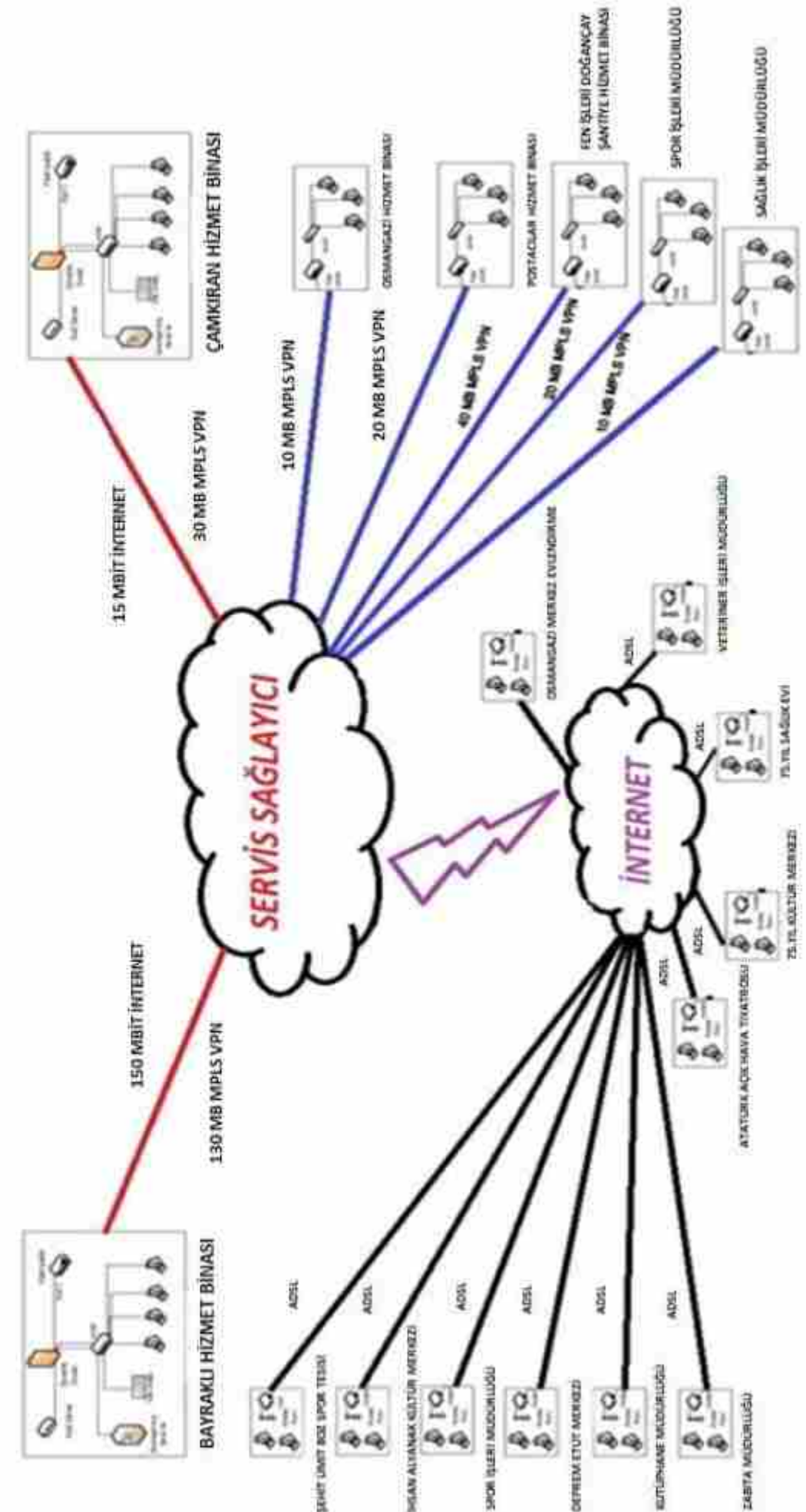
E-belediyecilik kapsamında web sayfamız üzerinden vergi borcu sorgulama, ödeme, bilgi edinme başvuruları oluşturma, arsa değeri sorgulama, bina maliyet değeri sorgulama, aşınma payı sorgulama, e-imar durumu sorgulama ve bayraklı kent rehberi üzerinden sorgulama işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca akıllı telefonlarda kullanılmak üzere mobil belediyecilik uygulamaları da geliştirilmiş vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan mevcut otomasyon sistemi, mevzuata ve birim ihtiyaçlarına göre yazılımcı firma ile irtibat kurularak güncellenip geliştirilmektedir. Programda veri yapısı olarak DB2 kullanılmaktadır. Mevcut bilgiler NAS Server kullanılarak periyodik olarak sunucuların yedekleri güvenlik altına alınmaktadır. Otomasyon paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir:

- Kişi Kurum İşlemleri Modülü
- Para Cezaları Modülü
- Gelir Ortak İşlemler Modülü
- İlan ve Reklam Vergisi
- İmar ve Numarataj Modülü
- Emlak Vergisi Modülü
- Tahsilat Modülü
- Çevre Temizlik Vergisi Modülü
- Eğlence Vergisi Modülü
- Harcamalara Katılma Payı Modülü
- Elektrik Hava Gazı Tük. Ver. Modülü
- İş Yeri Ruhsatları Modülü
- Umuma Ait İşgal Modülü
- Pazar Yerleri Modülü

- Evlendirme Modülü
- Taşınır Mal Kayıtları Modülü
- Analitik Bütçe Modülü
- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Modülü
- Ödenek Takibi Modülü
- Elektronik Belge Yönetim Modülü
- Taşınmaz Mal Kayıtları Modülü
- Satın Alma Modülü
- Kurum Abonelikleri Modülü
- Personel İşleri Modülü
- Personel İşçi Modülü
- Meclis Üyeleri Modülü
- Hukuk Modülü
- İmar Af Modülü
- Yönetim Modülü
- Sosyal Yardım Modülü
- Gelir Takip İşlemler Modülü
- Kira Modülü
- Asker Ailelerine Yardım Modülü
- Sağlık İşleri Modülü
- Uyarılama Modülü
- Takbis Modülü
- Araç Takip Modülü
- Ajanda Modülü
- Süreç Yönetimi Modülü
- Yapı Kontrol Modülü
- Veteriner Hizmetleri Modülü
- Zabıta İşleri Modülü
- Satın Alma Modülü
- Karar Destek Modülü
- Coğrafi Bilgi Sistemleri Modülü
- Sms Modülü
- Toplantılar Modülü
- Ölçü Ayar Modülü
- Sistem Yönetimi Modülü
- Halkla İlişkiler Modülü
- Kurum İşlemleri Modülü
- Kütüphane Modülü

TEKNOLOJİK KAYNAK TABLOSU		Yıl				
Sıra No	Cinsi	2014	2015	2016	2017	2018
1	Tablet bilgisayar	3	3	3	3	4
2	Dizüstü bilgisayar	48	38	38	43	47
3	Masa üstü bilgisayar	490	533	533	573	575
4	Tarayıcı	17	20	25	55	61
5	Yazıcı ve okuyucular	198	219	246	261	260
6	Fotokopi makinaları	14	15	15	21	21
7	Sabit telefon	488	500	520	490	470
8	Cep telefonu	398	340	353	341	295
9	Telsiz telefon	65	58	65	68	68
10	Telsiz	31	40	40	40	40
11	TV	69	74	74	79	79
12	Para sayma makinası	8	8	8	10	10
13	Ploter	1	1	1	2	2
14	Filme alma, fotoğraflama ve gözlem cihazları	176	291	303	330	330
15	Evrak imha makinası	12	12	13	13	13
16	Projeksiyon cihazı	6	9	10	10	10
17	Havayı ısıtma, soğutma, havalandırma ve nemlendirme cihazları	578	538	538	555	555
18	Navigasyon cihazı	71	83	83	83	83
19	IP Telefon	--	--	411	412	412

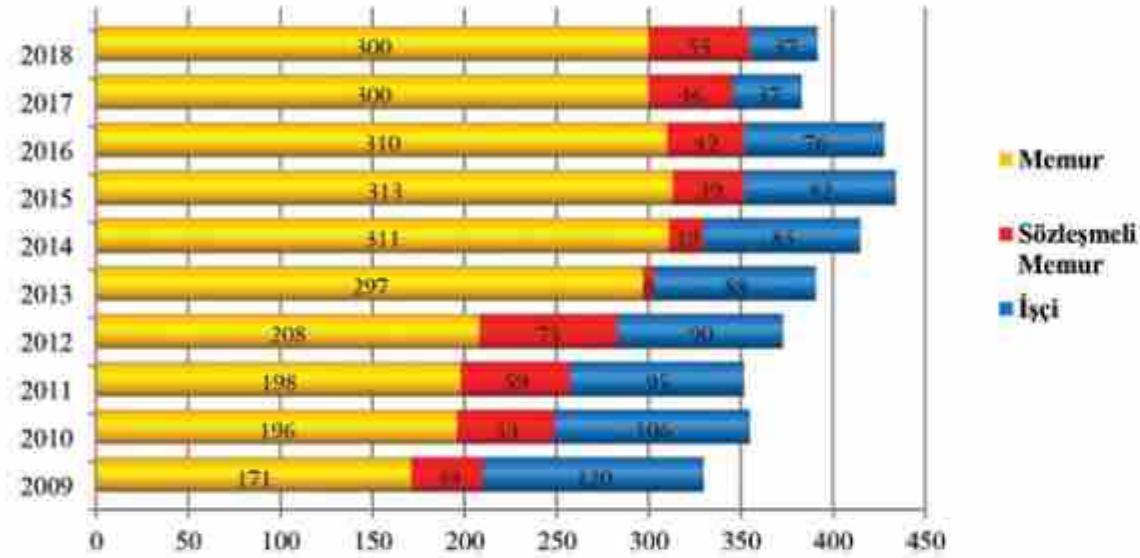


C.4. İNSAN KAYNAKLARI

2018 Yılı sonu itibarıyla 392 personeli bulunan Belediyemizin yıllar bazında personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterildiği şekildedir.

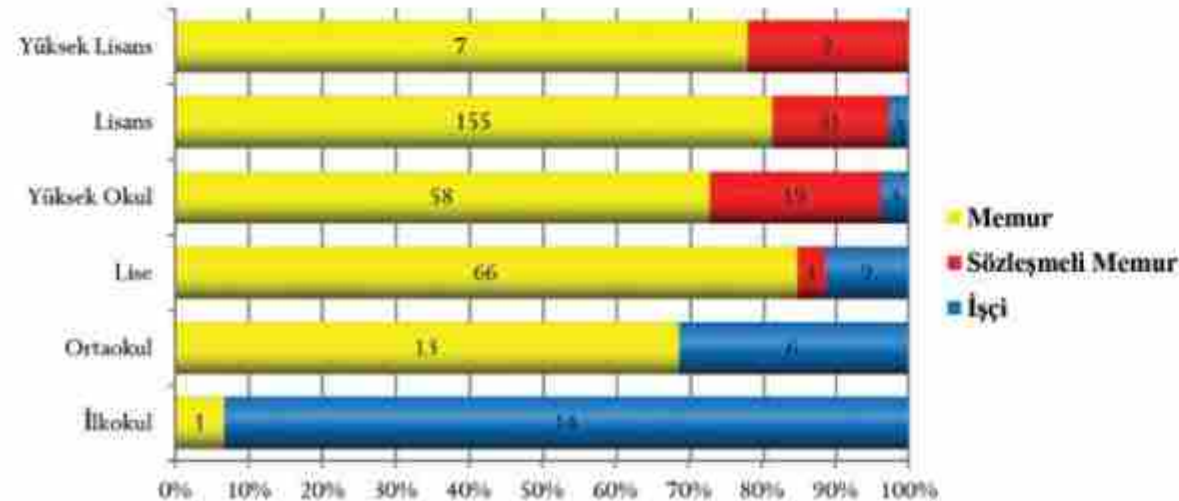
Personel İstihdam Durumu:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Memur	171	196	198	208	297	311	313	310	300	300
Sözleşmeli Memur	39	53	59	75	6	19	39	42	46	55
İşçi	120	106	95	90	88	85	82	76	37	37
Toplam	330	355	352	373	391	415	434	428	383	392



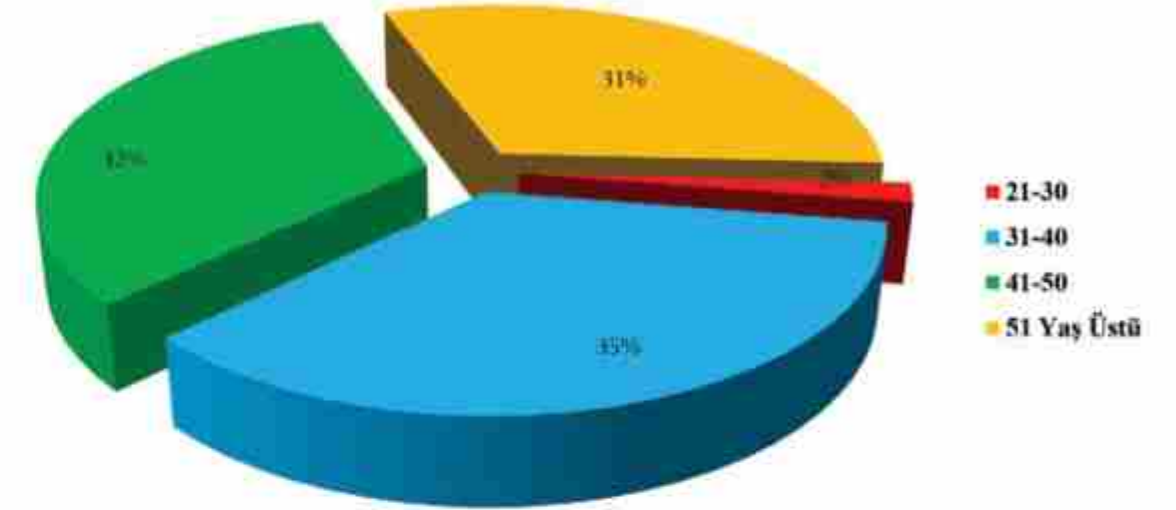
Personel Eğitim Durumu:

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksek Okul	Lisans	Yüksek Lisans
Memur	1	13	66	58	155	7
Sözleşmeli Memur			3	19	31	2
İşçi	14	6	9	3	5	
Toplam	15	19	78	80	191	9



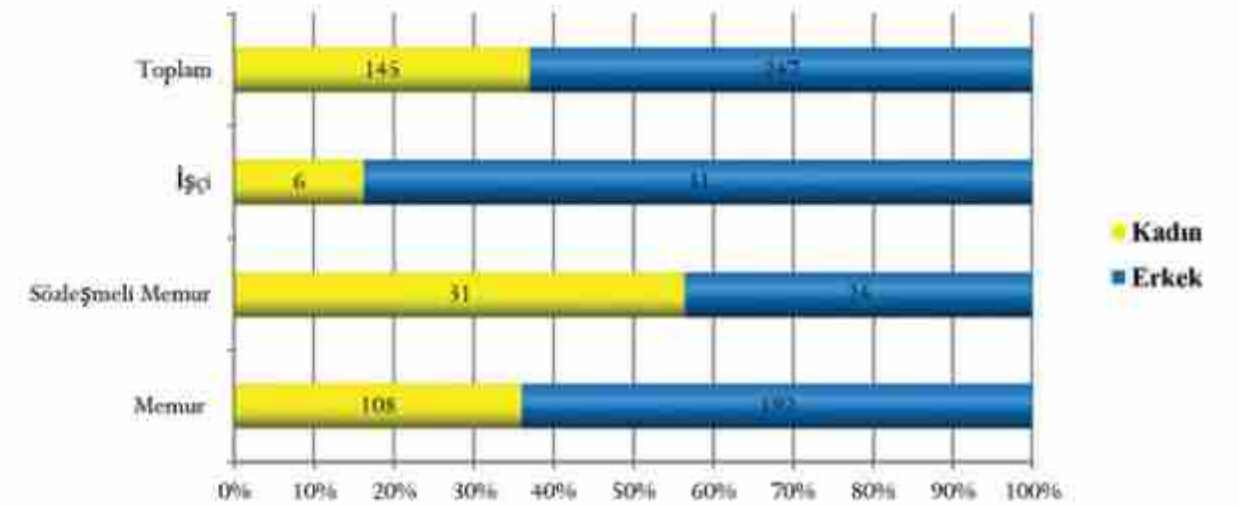
Personel Yaş Durumu:

	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
21-30	5	10		15
31-40	106	32	3	141
41-50	95	13	19	127
51 Yaş ve Üstü	94		15	109



Personel Cinsiyet Durumu:

	Kadın	Erkek
Memur	108	192
Sözleşmeli Memur	31	24
İşçi	6	31
Toplam	138	245



Personelin Müdürlüklere Dağılımı:

Müdürlük	Memur	Söz. Memur	İşçi
Özel Kalem Müdürlüğü	5	1	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9		1
Yazı İşleri Müdürlüğü	9		1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3		
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	3	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	2	
Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	3		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9		4
Emlak İstimlak Müdürlüğü	10	5	2
Fen İşleri Müdürlüğü	22	4	8
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	3		1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24	7	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	5	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	41	1	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	5	4
Plan ve Proje Müdürlüğü	7	1	
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	6	2	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	23	9	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7	5	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	9	1	
Zabıta Müdürlüğü	63		4
Veteriner İşleri Müdürlüğü	9		1
Kütüphane Müdürlüğü	11		2
Spor İşleri Müdürlüğü	4	2	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2		
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	1		
Toplam	300	55	37

C.5. SUNULAN HİZMETLER

- ✓ İmar planlarındaki değişiklikleri imar planı paftaları üzerine işleyerek imar planlarının güncelliğini sağlamak
- ✓ İmar durumu düzenlemek,
- ✓ İnşaat ruhsatı vermek,
- ✓ Tadilat ruhsatı vermek,
- ✓ Yapı kullanım izin belgesi vermek,
- ✓ Hak ediş düzenlemek,
- ✓ Numarataj belgesi düzenlemek,
- ✓ Asfalt yolların bakım ve onarımlarını yapmak,
- ✓ Yeni yol açılması ve stabilizasyon yapmak,
- ✓ Afetle mücadele hizmetleri,
- ✓ Kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımını yapmak,
- ✓ Kentsel yenileme ve kentsel altyapı hizmetleri,
- ✓ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların tesis edilmesi,

- ✓ Kültür ve sanat hizmetleri,
- ✓ Gençlik ve spor hizmetleri,
- ✓ Sosyal hizmet ve yardım hizmetleri,
- ✓ Meslek ve beceri kazandırmaya yönelik hizmetler
- ✓ Nikâh hizmetleri,
- ✓ Okul binalarının ve camilerin bakım ve onarımlarının yapılması
- ✓ Okulların araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması hizmeti,
- ✓ Çevre sağlığı ve çevre koruma hizmetleri,
- ✓ Ağız-diş sağlığı hizmetleri,
- ✓ Poliklinik hizmetleri,
- ✓ Cenaze hizmetleri,
- ✓ Kadınlara yönelik eğitim çalışmaları,
- ✓ Pazar yerlerinin temizliğini yapmak,
- ✓ Katı atıkların toplanması ve taşınması ile ilgili hizmetler,
- ✓ Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizliğini yapmak,
- ✓ Moloz ve hafriyat atıklarını toplamak ve bertarafını yapmak,
- ✓ Halk Sağlığı ile ilgili gıda denetimleri,
- ✓ Eğitime destek amacıyla kurslar açmak ve burs vermek,
- ✓ Park, bahçe, cami, okul bahçeleri, bakım onarım ve budama işlerinin yapılması,

C.6.YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

C.6.1.Yönetim

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünden oluşur.

Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur.

Bayraklı Belediye Başkanlığı; 37 üyeden oluşan Belediye Meclisi, 7 üyeden oluşan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 4 Başkan Yardımcısı ve 28 Müdürlükten oluşan teşkilat yapısına sahiptir.

Belediye Meclisi:

Madde 17 Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullerine göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18 Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri şunlardır:

- ❖ Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- ❖ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ❖ Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
- ❖ Borçlanmaya karar vermek.

- ❖ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- ❖ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- ❖ Şartlı bağışları kabul etmek.
- ❖ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- ❖ Bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ❖ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ❖ Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ❖ Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ❖ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ❖ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- ❖ Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ❖ Yurtiçindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurtdışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- ❖ Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- ❖ Belediye Başkanıyla Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- ❖ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- ❖ İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33. Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında;

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34. Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri şunlardır:

- ❖ Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- ❖ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ❖ Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ❖ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ❖ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- ❖ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- ❖ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ❖ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ❖ Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullerine göre seçilir. Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 38. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- ❖ Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- ❖ Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- ❖ Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ❖ Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- ❖ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ❖ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ❖ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ❖ Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.

C.6.2. İç Kontrol

İdarenin amaçlarını, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü, ifade eder.

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Denetim Komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır. Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, Meclis Başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır. Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülki idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay tarafından uygun görüldüğü takdirde Belediye Başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla Belediye Başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez. Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A. BAYRAKLI BELEDİYESİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1: Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi

Hedef 1.1: Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek

Hedef 1.2: Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak

Hedef 1.3: Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak

Hedef 1.4: Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek

Hedef 1.5: Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek

Hedef 1.6: Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak

Hedef 1.7: Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak

Hedef 1.8: İç kontrol ve stratejik yönetimi kurumsallaştırmak

Hedef 1.9: Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak

Stratejik Amaç 2: Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak

Hedef 2.1: Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak

Hedef 2.2: Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak

Hedef 2.3: Bayraklıda kirliliği önlemek

Hedef 2.4: Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.

Stratejik Amaç 3: Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek

Hedef 3.1: Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek

Stratejik Amaç 4: Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak

Hedef 4.1: Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması

Hedef 4.2: Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak

Hedef 4.3: Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek

Hedef 4.4: İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek

Hedef 4.5: İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak

Hedef 4.6: İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak

Hedef 4.7: İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak

Hedef 4.8: Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek

Stratejik Amaç 5: Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak

Hedef 5.1: Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi

Hedef 5.2: Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak

Hedef 5.3: Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak

Hedef 5.4: Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak

Hedef 5.5: Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 6: Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barışı Tesis Edilmesine Katkı Vermek

Hedef 6.1: Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak

Hedef 6.2: Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak

Stratejik Amaç 7: Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak

Hedef 7.1: Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak

Hedef 7.2: Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak

Hedef 7.3: Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek

B. TEMEL DEĞERLER ve POLİTİKALAR

Bayraklı Belediyesinin temel değerleri ve politikaları aşağıdaki gibi belirlenmiştir

- ❖ İnsanı her şeyin önünde görmek
- ❖ Verilen sözleri tutmak
- ❖ Değişime ve yeniliğe açık olmak
- ❖ Liyakat esaslı olmak
- ❖ Adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermemek
- ❖ Kaynakları israf etmemek
- ❖ Çevreye karşı duyarlı olmak
- ❖ Verimli ve etkin çalışmak
- ❖ Paylaşma önem vermek
- ❖ Her türlü fikir, öneri ve şikâyeteye açık olmak
- ❖ Vatandaş odaklı olmak
- ❖ Sürekli iyileşmek ve gelişmek
- ❖ İş akışlarımızı sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak
- ❖ Performans esaslı bir yönetim sergilemek
- ❖ Doğru bilgiyi, doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak
- ❖ Bilimsel ve sosyal aktivitelerle çalışanlarımızın kapasitelerini sürekli geliştirmek
- ❖ Paydaşlarımızla olan ilişkilerimizi sürekli olarak canlı tutmak
- ❖ Paydaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını sürekli göz önünde bulundurmak ve paydaşlarımızın yönetime katılımlarını sağlamak
- ❖ Kurumsal bağlılığı artırmak
- ❖ Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak
- ❖ Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek
- ❖ Tarihi mirasımızı korumak ve bu mirası gelecek nesillere en iyi şekilde taşımak
- ❖ İlçemizde bulunan turizm potansiyellerini harekete geçirmek
- ❖ İstihdamı ve üretimi teşvik etmek

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2017	2018	KOD	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2017	2018
830	Bütçe Giderleri Hesabı	204.389.676,18	217.247.853,76	800	Bütçe Gelirleri Hesabı	174.216.542,78	193.369.704,15
830.01	Personel Giderleri	44.934.286,20	40.301.982,38	800.01	Vergi Gelirleri	49.746.255,91	63.654.871,03
830.01.1	Memurlar	23.288.902,43	28.367.692,65	800.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	36.357.509,38	51.145.921,94
830.01.1.1	Temel Maaşlar	6.595.935,35	7.512.966,32	800.01.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	36.357.509,38	51.145.921,94
830.01.1.1.01	Temel Maaşlar	6.595.935,35	2.374.731,69	800.01.2.9.51	Bina Vergisi	26.497.857,88	35.932.038,37
830.01.1.1.02	Taahhüt ve Zamlar ve Tazminatlar	0,00	5.138.234,63	800.01.2.9.52	Arsa Vergisi	8.051.804,38	13.205.287,35
830.01.1.2	Zamlar ve Tazminatlar	7.143.522,13	8.211.392,36	800.01.2.9.53	Arazi Vergisi	77.101,31	99.747,82
830.01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	7.143.522,13	8.211.392,36	800.01.2.9.54	Çevre Temizlik Vergisi	1.730.745,81	1.908.848,39
830.01.1.3	Ödenekler	529.700,55	576.145,65	800.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.177.611,85	7.683.638,16
830.01.1.3.01	Ödenekler	529.700,55	576.145,65	800.01.3.2	Özel Tüketim Vergisi	4.727.963,39	6.042.164,16
830.01.1.4	Sosyal Haklar	7.069.567,06	9.615.462,41	800.01.3.2.51	Haberleşme Vergisi	113.783,77	130.662,98
830.01.1.4.01	Sosyal Haklar	7.069.567,06	9.615.462,41	800.01.3.2.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.614.179,62	5.911.501,18
830.01.1.6	Ödül ve İkrariyeler	1.950.177,34	2.288.874,15	800.01.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.449.648,46	1.641.474,00
830.01.1.6.01	Ödül ve İkrariyeler	1.950.177,34	2.288.874,15	800.01.3.9.51	Eğlence Vergisi	797.497,27	927.661,44
830.01.1.9	Diğer Giderler	0,00	162.851,76	800.01.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	652.151,19	713.812,56
830.01.1.9.01	Diğer Giderler	0,00	162.851,76	800.01.6	Harçlar	7.211.134,68	4.825.310,93
830.01.2	Sözleşmeli Personel	3.536.482,64	5.024.132,13	800.01.6.9	Diğer Harçlar	7.211.134,68	4.825.310,93
830.01.2.1	Ücretler	2.538.826,85	3.463.875,13	800.01.6.9.51	Bina İnşaat Harcı	2.458.587,67	1.282.723,53
830.01.2.1.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	2.538.826,85	3.463.875,13	800.01.6.9.53	İşgal Harcı	3.499.927,62	2.547.608,10
830.01.2.4	Sosyal Haklar	723.184,82	1.157.506,81	800.01.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı	47.843,11	51.897,16
830.01.2.4.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	723.184,82	1.157.506,81	800.01.6.9.56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	285,00	1.142,00
830.01.2.6	Ödül ve İkrariyeler	274.470,97	402.750,19	800.01.6.9.57	Tatlı Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	4.950,00	13.850,00
830.01.2.6.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri	274.470,97	402.750,19	800.01.6.9.58	Tellallik Harcı	342.117,72	353.790,04
830.01.2.9	Diğer Giderler	0,00	0,00	800.01.6.9.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	26.962,08	37.697,64
830.01.2.9.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	0,00	800.01.6.9.99	Diğer Harçlar	830.461,48	536.602,46
830.01.3	İşçiler	17.109.376,43	5.755.743,06	800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	31.030.697,02	29.697.592,74
830.01.3.1	Ücretler	5.454.109,46	3.424.185,06	800.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	29.340.850,13	25.211.705,61
830.01.3.1.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.454.109,46	3.424.185,06	800.03.1.1	Mal Satış Gelirleri	215.378,30	380.733,50
830.01.3.2	İhbar ve Kıdem Tazminatları	7.393.744,57	4.210,00	800.03.1.1.01	Satınalma, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	24.965,00	90.031,00
830.01.3.2.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	7.393.744,57	4.210,00	800.03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	190.413,30	290.702,50
830.01.3.3	Sosyal Haklar	2.174.025,65	1.350.296,21	800.03.1.2	Hizmet Gelirleri	29.125.471,83	24.830.972,11
830.01.3.3.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.174.025,65	1.350.296,21	800.03.1.2.02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	12.583.164,92	2.752.699,33

830.01.3.4	Fazla Mesailer	818.638,42	159.186,14	800.03.1.2.03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	1.489,77
830.01.3.4.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	818.638,42	159.186,14	800.03.1.2.10	Spor Faaliyet Gelirleri	448.430,00	580.327,50
830.01.3.5	Ödül ve İkrariyeler	1.268.858,33	817.865,65	800.03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	16.093.876,91	21.496.455,51
830.01.3.5.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	1.268.858,33	817.865,65	800.03.6	Kira Gelirleri	1.689.317,74	4.485.703,22
830.01.4	Geçici Personel	257.219,88	324.904,26	800.03.6.1	Taşınmaz Kiralan	1.688.946,04	4.415.535,72
830.01.4.1	Ücretler	257.219,88	324.904,26	800.03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	4.384,80	4.377,60
830.01.4.1.02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	257.219,88	324.904,26	800.03.6.1.02	Eczimisi Gelirleri	556.385,46	626.570,93
830.01.5	Diğer Personel	742.304,82	829.510,28	800.03.6.1.04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	29.950,00	30.105,00
830.01.5.1	Ücret ve Diğer Ödemeler	742.304,82	829.510,28	800.03.6.1.05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	540,00	720,00
830.01.5.1.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	166.181,73	186.742,49	800.03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.097.685,78	3.753.762,19
830.01.5.1.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	576.123,09	642.767,79	800.03.6.2	Taşınır Kiralan	371,70	0,00
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.085.653,33	4.814.681,21	800.03.6.2.01	Taşınır Kira Gelirleri	371,70	0,00
830.02.1	Memurlar	2.608.458,81	2.977.578,48	800.03.6.3	Ön İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Gelirleri	0,00	70.167,50
830.02.1.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.608.458,81	2.977.578,48	800.03.6.3.02	İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00	70.167,50
830.02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.612.472,36	1.841.334,65	800.03.9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	529,15	183,91
830.02.1.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	995.986,45	1.136.243,83	800.03.9.9	Diğer Gelirler	529,15	183,91
830.02.2	Sözleşmeli Personel	449.466,65	597.770,40	800.03.9.9.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	529,15	183,91
830.02.2.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	449.466,65	597.770,40	800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.374.551,44	647,61
830.02.2.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	285.027,38	379.073,76	800.04.2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	3.300.372,87	0,00
830.02.2.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	164.439,27	218.696,64	800.04.2.2	Sermaye	3.300.372,87	0,00
830.02.3	İşçiler	2.025.438,61	1.239.332,33	800.04.2.2.99	Sermaye Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	3.300.372,87	0,00
830.02.3.4	İşsizlik Sigortası Fonuna	174.561,45	110.163,16	800.04.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	74.178,57	647,61
830.02.3.4.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	174.561,45	110.163,16	800.04.4.2	Sermaye	74.178,57	647,61
830.02.3.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.850.877,16	1.129.169,17	800.04.4.2.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	24.178,57	647,61
830.02.3.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.196.271,32	716.058,58	800.04.4.2.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	50.000,00	0,00
830.02.3.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	654.605,84	413.110,59	800.04.5	Proje Yardımları	0,00	0,00
830.02.5	Diğer Personel	2.289,26	0,00	800.04.5.2	Sermaye	0,00	0,00
830.02.5.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.289,26	0,00	800.04.5.2.05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00
830.02.5.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.430,79	0,00	800.05	Diğer Gelirler	78.218.013,37	87.939.125,02
830.02.5.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	858,47	0,00	800.05.1	Faiz Gelirleri	215.360,60	105.655,86
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.018.479,75	132.935.126,47	800.05.1.9	Diğer Faizler	215.360,60	105.655,86
830.03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alınları	12.136.763,13	13.550.593,31	800.05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	58.374,69	32.802,79

Bayraklı Belediyesi 2018 Faaliyet Raporu

830.03.2.1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.165.140,55	1.843.134,79	800.05.1.9.03	Mevduat Faizleri	156.941,23	72.803,53
830.03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	175.725,33	381.348,19	800.05.1.9.99	Diğer Faizler	44,68	49,54
830.03.2.1.02	Büro Malzemesi Alımları	67.860,39	110.459,32	800.05.2	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	72.162.432,22	80.131.226,61
830.03.2.1.03	Periyodik Yayın Alımları	77.691,00	115.407,44	800.05.2.2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	68.542.833,04	77.836.611,09
830.03.2.1.04	Diğer Yayın Alımları	14.147,26	340.225,92	800.05.2.2.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	66.031.790,16	74.946.182,24
830.03.2.1.05	Baskı ve Cilt Giderleri	701.811,11	868.273,92	800.05.2.2.52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2.511.042,88	2.890.428,85
830.03.2.1.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	127.905,46	27.420,00	800.05.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2.409.112,60	1.521.357,11
830.03.2.2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	2.505.744,30	2.536.296,07	800.05.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	2.409.112,60	1.521.357,11
830.03.2.2.01	Su Alımları	2.293.611,29	2.168.405,85	800.05.2.8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	1.210.486,58	773.258,41
830.03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	212.133,01	367.890,22	800.05.2.8.52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	219.640,62	56.912,29
830.03.2.3	Enerji Alımları	3.897.224,27	5.034.299,52	800.05.2.8.54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	131.651,90	89.945,14
830.03.2.3.01	Yakacak Alımları	28.628,55	35.999,38	800.05.2.8.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	859.194,06	626.400,98
830.03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.749.729,81	2.170.840,61	800.05.3	Para Cezaları	5.448.711,31	5.723.042,08
830.03.2.3.03	Elektrik Alımları	2.113.646,08	2.824.009,53	800.05.3.2	İdari Para Cezaları	2.103.197,85	1.236.565,31
830.03.2.3.90	Diğer Enerji Alımları	5.219,83	3.450,00	800.05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	2.103.197,85	1.236.565,31
830.03.2.4	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.338.254,47	467.470,37	800.05.3.4	Vergi Cezaları	3.332.504,75	4.417.763,72
830.03.2.4.01	Yiyecek Alımları	1.273.173,01	430.760,11	800.05.3.4.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.771.485,22	2.323.343,26
830.03.2.4.02	İçecek Alımları	45.472,22	31.476,25	800.05.3.4.08	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	612,34	121,71
830.03.2.4.03	Yem Alımları	15.632,64	4.705,25	800.05.3.4.09	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	7.181,99	14,24
830.03.2.4.90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	3.976,60	528,76	800.05.3.4.10	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	16.524,39	0,00
830.03.2.5	Giyim ve Kuşam Alımları	340.561,41	708.922,73	800.05.3.4.11	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	5.051,06	4.547,48
830.03.2.5.01	Giyecek Alımları	80.486,68	342.889,80	800.05.3.4.12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	174.207,33	51.564,79
830.03.2.5.02	Spor Malzemeleri Alımları	189.103,81	253.013,99	800.05.3.4.13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	177.409,07	148.142,18
830.03.2.5.90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	70.970,92	113.018,94	800.05.3.4.14	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	87,07	1.024,77
830.03.2.6	Özel Malzeme Alımları	939.281,13	852.738,78	800.05.3.4.15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yı/Üfe Tutarı	48.443,90	12.688,87
830.03.2.6.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrin	5.907,43	20.219,30	800.05.3.4.16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	23.159,68	38.141,30
830.03.2.6.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	144.533,94	821.380,28	800.05.3.4.17	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	1.300,25
830.03.2.6.03	Zıral Malzeme ve İlaç Alımları	697.970,00	0,00	800.05.3.4.18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yı/Üfe Tutarı	0,00	117.551,66

Bayraklı Belediyesi 2018 Faaliyet Raporu

830.03.2.6.04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	5.475,20	6.655,20	800.05.3.4.19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	84.278,99
830.03.2.6.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	85.394,56	4.484,00	800.05.3.4.91	Usulsürlük, Vergi Zıya ve Kaçakçılık Cezaları	1.062.325,76	1.573.027,46
830.03.2.9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.950.557,00	2.107.731,05	800.05.3.4.99	Diğer Vergi Cezaları	46.016,94	62.016,75
830.03.2.9.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	991.832,34	1.025.505,44	800.05.3.9	Diğer Para Cezaları	13.008,71	68.713,05
830.03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	958.724,66	1.082.225,61	800.05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	13.008,71	68.713,05
830.03.3	Yolluklar	83.637,64	106.763,91	800.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	391.509,24	1.979.200,47
830.03.3.1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	42.341,78	85.070,23	800.05.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	391.509,24	1.979.200,47
830.03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	42.341,78	85.070,23	800.05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	25.456,48	24.085,85
830.03.3.2	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	19.895,81	9.832,47	800.05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	2.700,00
830.03.3.2.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	19.895,81	9.832,47	800.05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	169.023,67	503.197,95
830.03.3.3	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	21.400,05	11.861,21	800.05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	197.029,09	1.449.216,67
830.03.3.3.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	21.400,05	11.861,21	800.06	Sermaye Gelirleri	11.847.025,04	12.077.467,75
830.03.4	Görev Giderleri	204.779,94	827.346,48	800.06.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	11.847.025,04	12.077.467,75
830.03.4.2	Yasal Giderler	170.836,72	406.846,19	800.06.1.3	Diğer Bina Satış Gelirleri	482.500,00	1.457.000,00
830.03.4.2.03	Kusursuz Tahminatlar	0,00	12.722,19	800.06.1.3.01	Diğer Bina Satış Gelirleri	482.500,00	1.457.000,00
830.03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	161.197,50	330.572,35	800.06.1.5	Arsa Satış	11.364.525,04	10.620.467,75
830.03.4.2.90	Diğer Yasal Giderler	9.639,22	63.551,65	800.06.1.5.01	Arsa Satış	11.364.525,04	10.620.467,75
830.03.4.3	Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	33.943,22	353.050,29	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)		174.216.542,78	193.369.704,15
830.03.4.3.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	32.076,05	33.721,16	810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	368.909,26	339.267,02
830.03.4.3.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.867,17	319.329,13	810.01	Vergi Gelirleri	187.803,81	173.376,73
830.03.4.4	Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	0,00	67.450,00	810.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	161.588,05	165.749,12
830.03.4.4.03	Kültür Varlıkları Alımı	0,00	67.450,00	810.01.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	161.588,05	165.749,12
830.03.5	Hizmet Alımları	90.833.124,34	109.492.789,91	810.01.2.9.51	Bina Vergisi	47.870,25	100.190,10
830.03.5.1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	59.446.936,04	66.182.633,53	810.01.2.9.52	Arsa Vergisi	110.288,49	55.968,67
830.03.5.1.01	Etüt-Proje Bilkliği Ekspertiz Giderleri	106.085,00	140.049,48	810.01.2.9.53	Arazi Vergisi	0,00	2.411,38
830.03.5.1.02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	35.400,00	810.01.2.9.54	Çevre Temizlik Vergisi	3.429,31	7.178,97
830.03.5.1.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	15.871,00	433.376,20	810.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	7.934,15	1.853,65
830.03.5.1.04	Müşahhitlek Hizmetleri	53.079.434,62	57.010.589,60	810.01.3.2	Özel Tüketim Vergisi	264,15	0,00
830.03.5.1.06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0,00	0,00	810.01.3.2.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	264,15	0,00
830.03.5.1.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	17.700,00	7.788,00	810.01.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	7.670,00	1.853,65
830.03.5.1.09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	5.109.245,03	5.798.542,89	810.01.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	7.670,00	1.853,65

Bayraklı Belediyesi 2018 Faaliyet Raporu

830.03.5.1.10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	61.454,40	0,00	810.01.6	Harcılar	18.281,61	5.773,96
830.03.5.1.11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personelle Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	976.076,45	2.405.824,71	810.01.6.9	Diğer Harçlar	18.281,61	5.773,96
830.03.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	81.069,54	351.062,65	810.01.6.9.51	Bina İnşaat Harcı	3.235,16	267,00
830.03.5.2	Haberleşme Giderleri	830.514,34	1.027.563,90	810.01.6.9.53	İşgal Harcı	5.661,82	4.086,68
830.03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	304.329,80	412.626,00	810.01.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	62,00
830.03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	126.533,25	159.714,92	810.01.6.9.58	Tellallık Harcı	3.763,25	724,71
830.03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	324.775,79	455.222,98	810.01.6.9.99	Diğer Harçlar	5.621,38	633,57
830.03.5.2.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	1.652,00	0,00	810.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	88.627,90	50.950,95
830.03.5.2.90	Diğer Haberleşme Giderleri	73.223,50	0,00	810.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	75.047,90	18.289,30
830.03.5.3	Taşıma Giderleri	201.093,00	129.472,80	810.03.1.1	Mal Satış Gelirleri	5,00	0,00
830.03.5.3.02	Yolcu Taşıma Giderleri	198.843,00	127.472,80	810.03.1.1.01	Satınalma, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	5,00	0,00
830.03.5.3.04	Geçiş Ücretleri	2.250,00	2.000,00	810.03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00
830.03.5.4	Tarifeye Bağlı Ödemeler	804.677,68	896.039,79	810.03.1.2	Hizmet Gelirleri	75.042,90	18.289,30
830.03.5.4.01	İlan Giderleri	532.394,73	716.240,07	810.03.1.2.02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	66.383,00	1.326,60
830.03.5.4.02	Sigorta Giderleri	242.588,01	179.799,72	810.03.1.2.10	Sportif Faaliyet Gelirleri	80,00	225,00
830.03.5.4.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	29.694,94	0,00	810.03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	8.579,90	16.737,70
830.03.5.5	Kiralar	1.238.019,99	13.171.229,11	810.03.6	Kira Gelirleri	13.580,00	32.661,65
830.03.5.5.02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	220.195,08	12.239.454,64	810.03.6.1	Taşınmaz Kiraları	13.580,00	32.661,65
830.03.5.5.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	204.281,60	17.316,50	810.03.6.1.02	Ecrimisil Gelirleri	0,00	25.898,65
830.03.5.5.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	725.371,58	874.593,18	810.03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	13.580,00	6.763,00
830.03.5.5.07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	751,13	5.089,81	810.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00
830.03.5.5.90	Diğer Kiralama Giderleri	87.420,60	34.774,98	810.04.5	Proje Yardımları	0,00	0,00
830.03.5.7	Yargılama Giderleri	0,00	70,00	810.04.5.2	Sermaye	0,00	0,00
830.03.5.7.04	Uzlaşma Giderleri	0,00	70,00	810.04.5.2.05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00
830.03.5.9	Diğer Hizmet Alımları	28.311.883,29	28.085.780,78	810.05	Diğer Gelirler	92.477,55	113.867,50
830.03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	168.542,70	236.596,84	810.05.1	Faiz Gelirleri	0,00	295,00
830.03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	28.143.340,59	27.849.183,94	810.05.1.9	Diğer Faizler	0,00	295,00
830.03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.955.760,19	4.943.936,74	810.05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	295,00
830.03.6.1	Temsil Giderleri	2.644.240,19	4.224.040,26	810.05.2	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	3.407,00	0,00
830.03.6.1.01	Temsil, Ağır, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.644.240,19	4.224.040,26	810.05.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	3.407,00	0,00
830.03.6.2	Tanıtma Giderleri	311.520,00	719.896,48	810.05.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	3.407,00	0,00

Bayraklı Belediyesi 2018 Faaliyet Raporu

830.03.6.2.01	Tanıtma, Ağır, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	311.520,00	719.896,48	810.05.3	Para Cezaları	89.070,55	112.415,26
830.03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.922.563,92	3.091.296,59	810.05.3.2	İdari Para Cezaları	73.190,38	103.751,67
830.03.7.1	Menkul Mal Alım Giderleri	1.546.502,52	1.421.919,96	810.05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	73.190,38	103.751,67
830.03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	412.413,60	306.509,32	810.05.3.4	Vergi Cezaları	15.880,17	8.663,59
830.03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	251.752,74	171.064,16	810.05.3.4.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	12.484,35	3.850,87
830.03.7.1.03	Aradanlık ve Yedek Parça Alımları	382.248,02	568.897,47	810.05.3.4.08	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00
830.03.7.1.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	2.729,34	9.386,90	810.05.3.4.10	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00
830.03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	497.358,82	366.062,11	810.05.3.4.91	Unusluluk, Vergi Ziyat ve Kaçakçılık Cezaları	3.320,75	4.800,05
830.03.7.2	Gayri Maddi Hak Alımları	122.283,41	103.721,82	810.05.3.4.99	Diğer Vergi Cezaları	75,07	12,67
830.03.7.2.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	122.283,41	103.721,82	810.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	1.157,24
830.03.7.3	Bakım ve Onarım Giderleri	1.253.777,99	1.565.654,81	810.05.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	1.157,24
830.03.7.3.01	Tefrisat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	810.05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00
830.03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	283.609,91	348.246,72	810.05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	0,00	1.157,24
830.03.7.3.03	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	500.839,17	642.109,40	810.06	Sermaye Gelirleri	0,00	1.071,84
830.03.7.3.04	İş Makinası Onarım Giderleri	306.679,64	392.909,57	810.06.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	1.071,84
830.03.7.3.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	162.649,27	182.389,12	810.06.1.5	Arsa Satışı	0,00	1.071,84
830.03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	881.850,59	922.399,53	810.06.1.5.01	Arsa Satışı	0,00	1.071,84
830.03.8.1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	415.215,48	345.598,28	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)		368.909,26	339.267,02
830.03.8.1.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00				
830.03.8.1.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	293.719,86	78.992,63				
830.03.8.1.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	121.495,62	266.605,65				
830.03.8.2	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	6.133,04	2.598,23				
830.03.8.2.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	6.133,04	2.598,23				
830.03.8.3	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	171.291,47	0,00				
830.03.8.3.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	171.291,47	0,00				
830.03.8.6	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	9.364,48	0,00				
830.03.8.6.01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	9.364,48	0,00				
830.03.8.9	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	279.846,12	574.203,02				
830.03.8.9.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	279.846,12	574.203,02				

Bayraklı Belediyesi 2018 Faaliyet Raporu

830.04	Faiz Giderleri	9.547.358,27	9.063.371,78				
830.04.2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.547.358,27	9.063.371,78				
830.04.2.9	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.547.358,27	9.063.371,78				
830.04.2.9.01	TI Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.547.358,27	9.063.371,78				
830.05	Carli Transferler	3.593.368,88	3.325.678,47				
830.05.1	Görev Zararları	1.177.212,17	580.911,97				
830.05.1.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.177.212,17	580.911,97				
830.05.1.2.05	Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	892.193,89	999.658,66				
830.05.3.1	Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara	892.193,89	999.658,66				
830.05.3.1.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	892.193,89	999.658,66				
830.05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.126.150,00	1.273.956,19				
830.05.4.1	Burslar ve Harçlıklar	899.150,00	965.150,00				
830.05.4.1.01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	899.150,00	965.150,00				
830.05.4.9	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	227.000,00	308.806,19				
830.05.4.9.01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	227.000,00	308.806,19				
830.05.8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	397.812,82	471.151,65				
830.05.8.1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	80.250,00				
830.05.8.1.01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	80.250,00				
830.05.8.5	Mahalli İdarelere Verilen Paylar	397.812,82	390.901,65				
830.05.8.5.02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	397.812,82	390.901,65				
830.06	Sermaye Giderleri	25.759.508,75	17.807.013,45				
830.06.1	Mamul Mal Alımları	4.670.429,11	2.278.242,86				
830.06.1.1	Büro ve İşyeri Mefrusatı Alımları	1.557.550,99	1.604.984,97				
830.06.1.1.01	Büro Mefrusatı Alımları	671.360,37	510.057,69				
830.06.1.1.02	İşyeri Mefrusatı Alımları	0,00	146.207,28				
830.06.1.1.90	Diğer Mefrusat Alımları	886.190,62	948.720,00				
830.06.1.2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	2.392.403,68	401.928,69				
830.06.1.2.01	Büro Makinaları Alımları	177.103,92	38.940,00				
830.06.1.2.02	Bilgisayar Alımları	429.925,67	186.463,56				
830.06.1.2.03	Tıbbi Cihaz Alımları	0,00	43.657,98				
830.06.1.2.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	787.344,70	54.927,40				
830.06.1.2.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	998.029,39	77.939,75				
830.06.1.3	Avadanlık Alımları	330.200,58	23.995,30				
830.06.1.3.01	Tamir Bakım Aletleri Alımları	0,00	0,00				

Bayraklı Belediyesi 2018 Faaliyet Raporu

830.06.1.3.02	Atölye Gereçleri Alımları	772,90	23.759,30				
830.06.1.3.90	Diğer Avadanlık Alımları	329.427,68	236,00				
830.06.1.4	Taşıt Alımları	376.644,86	247.333,90				
830.06.1.4.01	Kara Taşıt Alımları	376.644,86	247.333,90				
830.06.1.5	İş Makinası Alımları	13.629,00	0,00				
830.06.1.5.30	Hareketli İş Makinası Alımları	13.629,00	0,00				
830.06.1.7	Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri	0,00	0,00				
830.06.1.7.02	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	0,00	0,00				
830.06.2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	920.447,20	208.381,80				
830.06.2.1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00				
830.06.2.1.90	Diğer Giderler	0,00	0,00				
830.06.2.8	Metal Ürün Alımları	920.447,20	208.381,80				
830.06.2.8.01	Metal Ürün Alımları	920.447,20	208.381,80				
830.06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	421.260,00				
830.06.3.1	Bilgisayar Yazılım Alımları	0,00	421.260,00				
830.06.3.1.01	Bilgisayar Yazılım Alımları	0,00	421.260,00				
830.06.4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	6.629.275,74	219.872,23				
830.06.4.2	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	6.629.275,74	219.872,23				
830.06.4.2.90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	6.629.275,74	219.872,23				
830.06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	11.758.239,77	13.424.763,57				
830.06.5.1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00				
830.06.5.1.01	Proje Giderleri	0,00	0,00				
830.06.5.2	Malzeme Giderleri	3.549.843,30	3.177.383,03				
830.06.5.2.01	İnşaat Malzemesi Giderleri	2.365.498,94	1.822.683,16				
830.06.5.2.02	Elektrik Tesisatı Giderleri	245.400,60	782.329,59				
830.06.5.2.03	Sihhi Tesisat Giderleri	226.537,81	231.425,61				
830.06.5.2.90	Diğer Giderler	712.405,95	340.944,67				
830.06.5.7	Müteahhithlik Giderleri	8.118.681,07	10.247.380,54				
830.06.5.7.01	Hizmet Binası	3.403.487,66	64.430,60				
830.06.5.7.02	Hizmet Tesisleri	1.097.412,66	3.210.554,88				
830.06.5.7.04	Sosyal Tesisler	518.855,95	2.296.244,79				
830.06.5.7.07	Yol Yapım Giderleri	1.690.282,41	1.398.239,87				
830.06.5.7.90	Diğerleri	1.408.642,39	3.277.910,40				
830.06.5.9	Diğer Giderler	89.715,40	0,00				
830.06.5.9.01	Diğer Giderler	89.715,40	0,00				
830.06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.781.116,93	1.254.492,99				
830.06.7.7	Müteahhithlik Giderleri	1.781.116,93	1.254.492,99				
830.06.7.7.01	Hizmet Binası	582.397,75	486.807,04				
830.06.7.7.02	Hizmet Tesisleri	716.774,63	620.376,61				
830.06.7.7.03	Lojmanlar	66.589,28	74.026,86				
830.06.7.7.04	Sosyal Tesisler	64.939,83	0,00				

Bayraklı Belediyesi 2018 Faaliyet Raporu

830.06.7.7.90	Diğerleri	350.415,44	73.282,48				
830.07	Sermaye Transferleri	1.701.021,00	0,00				
830.07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.701.021,00	0,00				
830.07.1.5	Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	300.000,00	0,00				
830.07.1.5.02	Belediyelere	300.000,00	0,00				
830.07.1.9	Diğer Sermaye Transferleri	1.401.021,00	0,00				
830.07.1.9.01	Demek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	0,00	0,00				
830.07.1.9.12	Kalınma Ajanslarına	1.401.021,00	0,00				
830.08	Borç Verme	3.750.000,00	9.000.000,00				
830.08.1	Yurtiçi Borç Verme	3.750.000,00	9.000.000,00				
830.08.1.9	Diğer Yurtiçi Borç Verme	3.750.000,00	9.000.000,00				
830.08.1.9.90	Diğer	3.750.000,00	9.000.000,00				
		204.389.676,18	217.247.853,76				
	NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)			173.847.633,52		193.030.437,13	
	BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)			-30.542.042,66		-24.217.416,63	

Bayraklı Belediyesi 2018 Faaliyet Raporu

A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

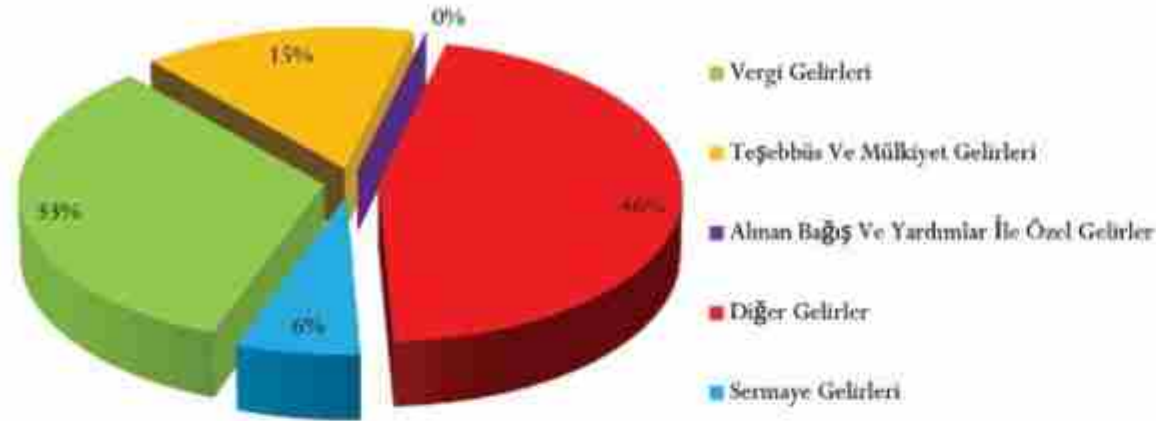
Müdürlük	2016	2017	2018
Özel Kalem Müdürlüğü	2.028.562,41	2.412.904,46	2.575.482,75
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.659.697,93	3.540.087,11	2.229.550,65
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.378.180,41	2.307.772,55	1.712.801,03
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.466.813,00	1.592.572,76	1.766.686,76
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	352.478,59	365.599,11	446.969,17
Hukuk İşleri Müdürlüğü	801.703,31	692.239,39	1.168.066,78
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.815.114,37	2.525.132,60	3.731.803,22
Spor İşleri Müdürlüğü	5.153.358,29	5.508.416,67	5.463.710,07
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	854.080,02	956.073,42	312.252,27
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	24.428.406,47	27.564.243,57	40.509.221,37
Emlak İstimlak Müdürlüğü	6.149.740,91	9.397.550,11	3.029.300,55
Fen İşleri Müdürlüğü	35.915.717,62	36.202.320,39	27.760.523,89
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	202.001,48	202.046,10	368.148,76
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.756.912,63	3.353.130,22	3.912.418,40
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8.608.324,12	11.135.484,06	12.945.271,21
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13.148.506,88	19.940.343,16	24.013.414,41
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	19.501.776,25	24.283.973,40	25.661.274,92
Plan Proje Müdürlüğü	631.537,17	706.688,25	923.193,92
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	908.514,11	1.091.246,63	1.177.458,58
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.971.076,40	3.263.528,43	3.729.452,74
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7.599.193,48	8.825.935,61	8.902.205,53
Temizlik İşleri Müdürlüğü	21.688.266,41	28.161.064,83	32.482.604,38
Yapı Kontrol Müdürlüğü	782.654,48	868.396,05	961.335,14
Zabıta Müdürlüğü	5.764.418,74	6.103.560,79	7.886.644,66
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.179.325,67	1.341.365,55	1.206.336,28
Kütüphane Müdürlüğü	1.212.524,19	1.649.859,83	1.742.172,40
Dış İlişkiler Müdürlüğü	70.083,61	0,00	0
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	289.322,97	304.479,37	306.548,34
Kreş Müdürlüğü	0,00	93.661,76	20.829,97
Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü	0,00	0,00	216.544,95
Araştırma Ve Geliştirme Müdürlüğü	0,00	0,00	85.630,66

Yıllar İtibariyle Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Bütçe Gelirinin Türü	2016	2017	218
Vergi Gelirleri	46.467.720,80	49.746.255,91	63.654.871,03
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	17.409.130,63	31.030.697,02	29.697.592,74
Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	3.377.693,29	3.374.551,44	647,61
Diğer Gelirler	67.462.743,07	78.218.013,37	87.939.125,02
Sermaye Gelirleri	2.449.193,99	11.847.025,04	12.077.467,75
Bütçe Gelirleri Hesabı	137.166.481,78	174.216.542,78	193.369.704,15
Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İndeler Hesabı	418.523,38	368.909,26	339.267,02
Net Bütçe Geliri	136.747.958,40	173.847.633,52	193.030.437,13

Bayraklı Belediyesi 2018 Faaliyet Raporu

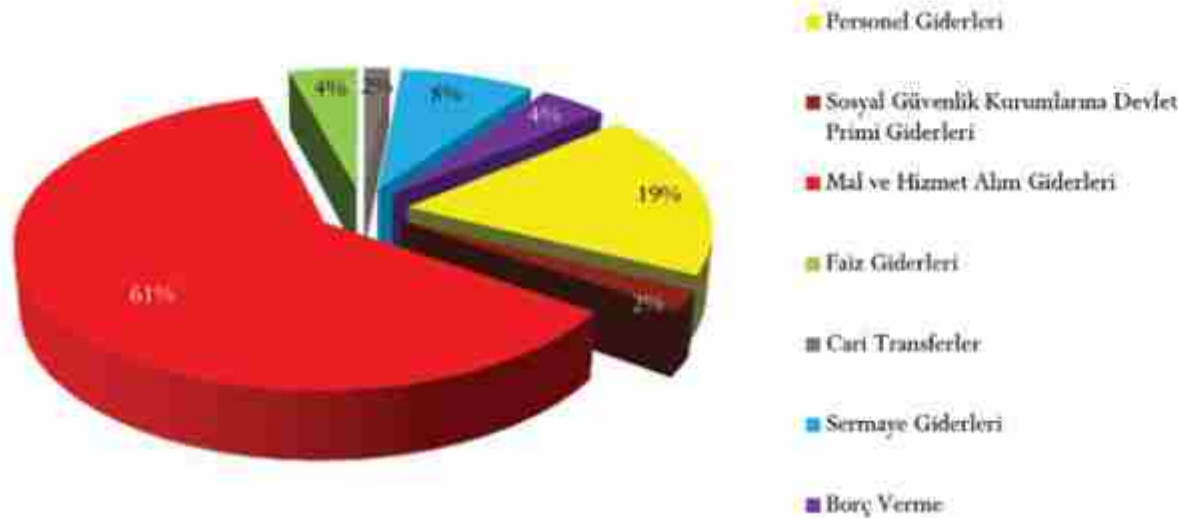
2018 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması



Yıllar İtibariyle Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Bütçe Giderinin Türü	2015	2016	2017	2018
Personel Giderleri	30.364.838,77	35.610.795,66	44.934.286,20	40.301.982,38
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.133.815,80	4.839.082,07	5.085.653,33	4.814.681,21
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.138.296,77	91.744.353,01	110.018.479,75	132.935.126,47
Faiz Giderleri	2.697.841,52	4.621.131,31	9.547.358,27	9.063.371,78
Cari Transferler	2.246.434,73	2.598.744,15	3.593.368,88	3.325.678,47
Sermaye Giderleri	23.077.269,03	28.133.760,81	25.759.508,75	17.807.013,45
Sermaye Transferleri	0,00	270.424,91	1.701.021,00	0,00
Borç Verme	3.500.000,00	3.500.000,00	3.750.000,00	9.000.000,00
Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	139.158.496,62	171.318.291,92	204.389.676,18	217.247.853,76

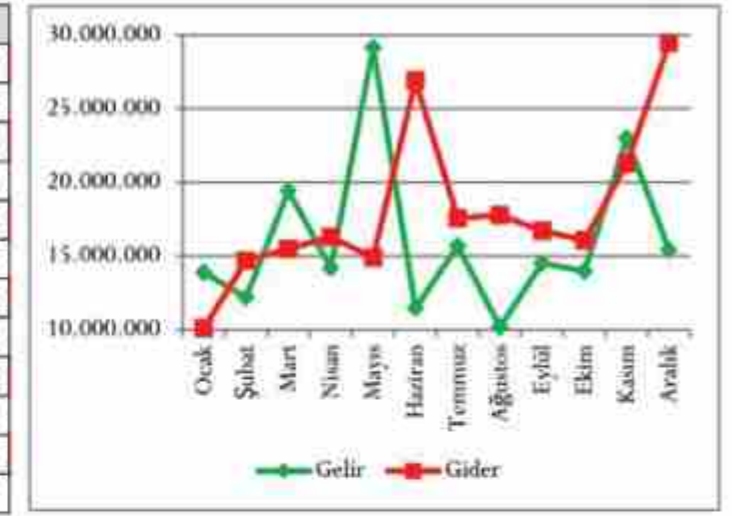
2018 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması



Bayraklı Belediyesi 2018 Faaliyet Raporu

2018 Yılı Aylık Gelir/Gider Tablosu

Aylar	Gelir(TL)	Gider (TL)
Ocak	13.866.782,03	10.115.782,67
Şubat	12.179.969,85	14.683.417,78
Mart	19.436.263,35	15.482.797,84
Nisan	14.184.538,95	16.293.427,15
Mayıs	29.165.300,32	14.876.176,88
Haziran	11.440.120,18	26.928.031,68
Temmuz	15.680.581,27	17.572.224,73
Ağustos	10.184.578,20	17.771.552,64
Eylül	14.504.195,64	16.703.019,48
Ekim	13.956.840,69	16.061.084,12
Kasım	23.006.205,10	21.290.718,62
Aralık	15.425.061,55	29.469.620,17



2018 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2018	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	2018
630	01	Personel Giderleri	40.301.982,38	600	01	Vergi Gelirleri	66.730.452,32
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.814.681,21	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	34.211.030,72
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.532.572,58	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	33.938.294,90
630	04	Faiz Giderleri	11.743.331,72	600	05	Diğer Gelirler	116.804.087,45
630	05	Cari Transferler	3.325.678,47	600	25	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00
630	07	Sermaye Transferleri	0,00				
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	32.865.284,27				
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	225.302,61				
630	13	Amortisman Giderleri	5.547.132,68				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	11.084.769,65				
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	8.106.044,19				
630	99	Diğer Giderler	0,00				
GİDERLER TOPLAMI			241.546.779,76	GELİRLER TOPLAMI			251.683.865,39
				FAALİYET SONUCU (+/-)			10.137.085,63

2018 MALİ YILI BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
1 - Dönen Varlıklar	142.312.554,91	3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	106.665.268,79
10 - Hazır Değerler	3.380.943,79	30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	24.562.931,44
100 - Kasa Hesabı	0,00	300 - Banka Kredileri Hesabı	24.562.931,44
101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00	303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
102 - Banka Hesabı	1.984.198,72	304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00
103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
104 - Proje Özel Hesabı	0,00	308 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00

Bayraklı Belediyesi 2018 Faaliyet Raporu

105 - Döviz Hesabı	0,00	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.396.745,07	32 - Faaliyet Borçları	42.806.512,62
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	42.806.512,62
110 - Hisse Senetleri Hesabı	0,00	322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00
112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	4.196.057,51
117 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	675.112,17
12 - Faaliyet Alacakları	130.736.345,32	333 - Emanetler Hesabı	3.520.945,34
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	18.436.816,79	34 - Alınan Avanslar	0,00
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	95.272.952,28	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.246.459,96	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	551.741,24	36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	18.015.576,54
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	13.228.375,05	360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	990.450,48
13 - Kurum Alacakları	0,00	361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	342.776,17
132 - Kuruma Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	4.385.851,84
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00
139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	368 - Vadeli Geçmiş, Ertelenmiş Veya Takstitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	12.296.498,05
14 - Diğer Alacaklar	641.244,66	37 - Borç ve Gider Karşılıkları	586.038,78
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı	641.244,66	372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	586.038,78
15 - Stoklar	6.352.351,92	379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı	6.352.351,92	38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	15.940.057,71
153 - Ticari Mallar Hesabı	0,00	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00	381 - Gider Tahakkukları Hesabı	15.940.057,71
16 - Ön Ödemeler	1.201.669,22	39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	558.094,19
160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
161 - Personel Avansları Hesabı	0,00	397 - Sayım Fazlıları Hesabı	558.094,19
162 - Bütçe Dış Avans ve Krediler Hesabı	1.201.669,22	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
164 - Akreditifler Hesabı	0,00	4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	73.245.530,09
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00	40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	51.091.381,28
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	400 - Banka Kredileri Hesabı	51.091.381,28
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı	0,00	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	404 - Tahviller Hesabı	0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
181 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	408 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar	0,00	409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
197 - Sayım Noksanları Hesabı	0,00	42 - Faaliyet Borçları	0,00
198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00	429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00
2 - Duran Varlıklar	528.371.811,36	43 - Diğer Borçlar	3.521.249,86
21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00

Bayraklı Belediyesi 2018 Faaliyet Raporu

217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Takstitlendirilmiş Borçlar Hesabı	3.521.249,86
22 - Faaliyet Alacakları	1.601.060,97	44 - Alınan Avanslar	0,00
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	506.280,45	440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.094.780,52	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00	47 - Borç ve Gider Karşılıkları	3.119.887,40
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	3.119.887,40
23 - Kurum Alacakları	0,00	479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
232 - Kuruma Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	15.513.011,55
239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	2.500.715,00
24 - Mali Duran Varlıklar	34.176.605,38	481 - Gider Tahakkukları Hesabı	13.012.296,55
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	10.826.605,38	49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	23.350.000,00	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	5 - Öz Kaynaklar	490.773.567,39
25 - Maddi Duran Varlıklar	489.151.316,47	50 - Net Değer	475.597.084,09
250 - Arazi ve Arsalar Hesabı	426.832.671,19	500 - Net Değer Hesabı	475.597.084,09
251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.000,00	51 - Değer Hareketleri	0,00
252 - Binalar Hesabı	44.014.725,84	511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	4.541.828,28	519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00
254 - Taahhütler Hesabı	8.155.403,34	57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	28.410.495,98
255 - Demirbaşlar Hesabı	20.388.218,93	570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	28.410.495,98
256 - Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00	58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-23.371.098,31
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-30.033.432,66	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-23.371.098,31
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	15.250.901,55	59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	10.137.085,63
259 - Yatırım Avansları Hesabı	0,00	590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	10.137.085,64
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-0,01
260 - Haklar Hesabı	2.258.250,34	PASİF TOPLAMI	670.684.366,27
264 - Özel Maliyetler Hesabı	0,00	9 - Nazım Hesaplar	
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.258.250,34	90 - Ödenek Hesapları	0,00
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	75.037,93	900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	75.037,93	906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00
281 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	20.793.226,48
29 - Diğer Duran Varlıklar	1.367.790,61	910 - Alınan Teminat Mektupları Hesabı	20.793.226,48
294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	4.909.065,76	912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00		
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-3.541.275,15		
AKTİF TOPLAMI	670.684.366,27		
9 - Nazım Hesaplar			
90 - Ödenek Hesapları	0,00		
900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00		
906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00		
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	20.793.226,48		
910 - Alınan Teminat Mektupları Hesabı	20.793.226,48		
912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00		

Bayraklı Belediyesi 2018 Faaliyet Raporu

92 - Taahhüt Hesapları	22.652.570,28	92 - Taahhüt Hesapları	22.652.570,28
920 - Gider Taahhütleri Hesabı	22.395.318,28	921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	22.395.318,28
922 - Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0,00	923 - Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
930 - Verilen Garantiler Hesabı	0,00	931 - Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0,00
934 - Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0,00	935 - Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
948 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0,00	949 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0,00
990 - Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesisi Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	257.252,00	999 - Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	257.252,00
993 - Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00		
KTOPLAM	43.445.796,76	TOPLAM	43.445.796,76
GENEL TOPLAM	714.130.163,03	GENEL TOPLAM	714.130.163,03

2018 MALİ YILI GİDER KESİN HESABI

Hesap Adı	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	0,00	45.692.002,00	49.098.002,00	40.301.982,38	82
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	7.804.500,00	7.583.500,00	4.814.681,21	63
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	140.237.000,00	154.180.000,00	132.935.126,47	86
Faiz Giderleri	0,00	4.000.000,00	9.065.000,00	9.063.371,78	100
Cari Transferler	100.000,00	6.256.000,00	5.696.000,00	3.325.678,47	58
Sermaye Giderleri	0,00	44.010.500,00	35.024.500,00	17.807.013,45	51
Sermaye Transferleri	0,00	500.000,00	453.000,00	0,00	0
Borç Verme	0,00	4.500.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	100
Yedek Ödenekler	0,00	17.000.000,00	0,00	0,00	0
TOPLAM	100.000,00	270.000.002,00	270.100.002,00	217.247.853,76	80

2018 MALİ YILI GELİR KESİN HESABI

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2018 Yılı Tahakkuku	2018 Yılı Tahsilatı	Ret ve İadeler	2018 Yılı Net Tahsilatı	Gerçekleşme %
Vergi Gelirleri	98.270.000,00	66.193.443,64	63.654.871,03	173.376,73	63.481.494,30	96
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	36.237.000,00	29.697.592,74	29.697.592,74	50.950,95	29.646.641,79	100
Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	585.000,00	647,61	647,61	0,00	647,61	100
Diğer Gelirler	99.143.100,00	109.744.810,88	87.939.125,02	113.867,50	87.825.257,52	80
Sermaye Gelirleri	15.810.000,00	17.338.474,34	12.077.467,75	1.071,84	12.076.395,91	70
Ret Ve İadeler (-)	-45.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOPLAM	250.000.000,00	222.974.969,21	193.369.704,15	339.267,02	193.030.437,13	87

A.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim, bütçe uygulamasına ilişkin olarak belediyenin mali karar ve işlemlerinin denetimidir.

Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder.

İç denetim, belediyelerin çalışmalarını geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel bir faaliyettir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bayraklı Belediyesi 2018 Faaliyet Raporu

kapsamında görevli olan iç denetçiler eliyle belediyenin iç denetimi gerçekleştirilir. Bayraklı Belediyesinde iç denetim birimi ve iç denetçi bulunmamaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi hükmünce her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturulur.

Belediyemiz tarafından oluşturulan mali denetim komisyonu;

1.Sema TURAN (Kom. Bşk.)

2.Fahrettin ORANDI (Kom. Bşk. V)

3.Nail KURTULUŞ

4.Kemal BÜYÜKKESİM

5.Mustafa YILMAZ

Denetim komisyonu 2018 mali yılı denetimini tamamlamıştır.

Dış denetim; genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları çerçevesinde kamu idarelerinin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin mali denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

Dış denetim Sayıştay tarafından gerçekleştirilmekte olup harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasıdır. Sayıştay denetçileri belediyeyi dış denetime tabi tutarlar. Dış denetim sırasında, belediyenin iç denetçileri tarafından düzenlenen raporlar, Sayıştay denetçilerinin bilgisine sunulur.

Belediyemizin 2018 mali yılı Sayıştay tarafından henüz denetlenmemiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1.FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Bayraklı Halkı ile sorunların görüşülmesi amacıyla ev toplantıları, dernek toplantıları ve site toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Dini Bayramlarda Bayraklı halkına ev ziyaretleri düzenlenmiştir.
- ❖ Başkanlık Makamını temsilen Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve Yılbaşı için kutulu spesiyal çikolata alımı işi yapılmış olup; Belediye meclis üyelerine, Bayraklı muhtarlarına, Bayraklı şehit ailelerine, Bayraklı derneklerine, Bayraklı Kent Konseyine, üst düzey protokol mensuplarına, Belediye müdürlerine, Bayraklı A protokole, İzmir A protokole ve Bayraklı halkına dağıtılmıştır.
- ❖ Yeni yıl nedeni ile Başkanlık Makamını temsilen protokole, çalışanlara ve ziyarete gelenlere ajanda, üçgen takvim, duvar takvimi, tükenmez kalem, tebrik kartı ve zarfı ve karton çanta dağıtılmıştır.
- ❖ Gerçekleştirilmesi öngörülen ve Başkanlık Makamına gelen düğün, sünnet ve nişan törenlerinde Başkanlık Makamını temsilen davet sahibine çeyrek altın takılmaktadır.
- ❖ Başkanlık Makamı ile iç ve dış paydaşlar bir araya getirilmiş; mevcut sorunların görüşülmesi ve sonuca bağlanması, birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla yemekli toplantılar düzenlenmiştir.
- ❖ Yıl içerisinde Başkanlık Makamına gelen düğün, davet ve cenaze törenlerine Başkanlık Makamını temsilen gönderilmek üzere muhtelif çiçek alımları yapılmış ve ilgili yerlere gönderimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, özel günlerde karanfil dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 9 Eylül İzmir'in Kurtuluşu, 19 Eylül Gaziler Günü, 19 Ekim Muhtarlar Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma, 24 Kasım Öğretmenler Günü için Bayraklı Kaymakamlığı'nın düzenlediği törenler için gerekli talimatlar uygulanmıştır.
- ❖ Yıl içerisinde Belediye Meclis üyelerinin yerel yönetimler ile ilgili eğitim toplantılarına katılımları sağlanmıştır.
- ❖ 2018 yılı içerisinde Başkanlık Makamı tarafından gerçekleştirilen toplantılarda dağıtmak, Başkanlık Makamını ziyarete gelen konukların ağırlanması için muhtelif ikramlık temin edilmesi hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Başkanımızın randevularını planlamış; sözlü talimatlarını ilgili müdürlüklere, kişi ve kuruluşlara ileterek, Başkanlıkla bütün müdürlükler arasında sağlıklı ve etkili bilgi akışının bir plan ve program dâhilinde yürütülmesi sağlanmıştır.
- ❖ Belediye Başkanı'na ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesi; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak hususunda gereken işlemler yapılmıştır.
- ❖ Belediye Başkanı'nın tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektupları hazırlanmış ve gönderilmiştir.
- ❖ Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemleri düzenlenmiştir.

- ❖ Başkanlık Makamı ile iç ve dış paydaşlar bir araya getirilmiş; mevcut sorunların görüşülmesi ve sonuca bağlanması, birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla yemekli toplantılar düzenlenmiştir.



- ❖ 05 Mart 2018 tarihinde Şehitlerimiz anısına Bayraklı İlçesi sınırlarında lokma dökümü yapılmıştır.



- ❖ 03 Mayıs 2018 tarihinde "Fen İşleri Şantiyesi, Veteriner İşleri Müdürlüğü Binası, Tamir Atölyeleri" açılışı organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



Bayraklı Belediyesi 2018 Faaliyet Raporu

❖ 25 Mayıs 2018 tarihinde Ramazan Bayramı nedeniyle Bayraklı İlçesi Din Adamları, Belediye Meclis Üyeleri, Belediyemiz Müdürleri ve Başkan Yardımcıları, Bayraklı İlçesi Muhtarları, Bayraklı İlçesi Dernek Yöneticileri, Sivil Toplum Kuruluşu yöneticileri, Gençlik ve Siteler Masası, Sendika Temsilcileri ve Bayraklı İlçe Protokolü ile "İftar Yemeği Organizasyonu" gerçekleştirilmiştir.



❖ 13 Haziran 2018 tarihinde Ramazan Bayramı nedeniyle " Bayramlaşma Töreni" organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



❖ 16 Ağustos 2018 tarihinde Kurban Bayramı nedeniyle "Bayramlaşma Töreni" organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



Bayraklı Belediyesi 2018 Faaliyet Raporu

❖ 29 Eylül 2018 tarihinde "Arif SAĞ, Tolga SAĞ, Erdal ERZİNCAN, Gani PEKŞEN, Zeynel DEMİR, Nilüfer SARITAŞ" ın katılımı ile "Aşık Mahzuni Şerif Kültür Merkezi Cemevi Açılışı" organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



❖ 05 Ekim 2018 tarihinde Muharrem ayı nedeni ile Bayraklı sınırları içerisinde aşure dağıtımı yapılmıştır.



❖ 02 Kasım 2018 tarihinde "Orgeneral Nafiz Gürman Mahallesi Kapalı Pazar Yeri" açılışı organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



❖ 10 Kasım Atatürk'ü Anma nedeni ile 09 Kasım 2018 tarihinde Bayraklı İlçesi sınırlarında lokma dökümü yapılmıştır.



❖ 4 Aralık 2018 Ege Bölgesinde faaliyet gösteren "Sporcu Dernekleri ve Sporcular ile buluşma Yemeği Organizasyonu" gerçekleştirilmiştir.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Nakil Atamalar:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74. maddesine istinaden 3 memur personel Belediyemize naklen atanmış olup, görevlendirmeleri yapılan memurların emekli sandığı girişleri ve işe giriş bildirimleri elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirildi. Özlük dosyası incelenen personellerin özlük ve nüfus bilgileri elektronik ortamdaki personel programına işlendi. 3 personel açıktan atama yoluyla göreve başlamıştır.

Emeklilik:

Hizmet yılını dolduran 2 memur personelin 5434 Sayılı Yasanın 39.ve 40. Maddelerine istinaden emeklilik işlemleri gerçekleştirildi. Emekli personellerin, borçlanılan hizmetleri, diğer sosyal güvenlik kuruluşlarına ilişkin hizmet bilgileri, hizmet bilgileri ve nüfus kaydıyla ilgili bilgileri hazırlanarak Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne gönderildi.

Naklen Ayrılma:

Kurumumuzda görev yapan 2 memur personelin, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74. Maddesine istinaden Belediyemizden istifa işlemi gerçekleştirildi. Özlük dosyası ile ilgili dizi pusulası hazırlanarak ilgili kuruma gönderildi.

Memur Disiplin İşlemleri:

Dört Memur personel hakkında yürütülen soruşturmalara ilişkin Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kaymakamlık Makamı ve Mahkemelerce istenen bilgi ve belgeler hazırlanarak ilgili kurumlara gönderildi. Bir personel memuriyetten çıkarıldı. Bir personel müstafi sayıldı.

Müdürlüğün Taşınır Demirbaşları İle İlgili Faaliyetler:

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesine istinaden 1 adet Taşınır Kayıt Yetkilisi 1 adet Taşınır Kontrol Yetkilisi görevlendirildi ve mevzuat ilgili işlemler yapıldı.

Stajyer Öğrencilerle İlgili Faaliyetler

2018 faaliyet yılı döneminde 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında 69 meslek lisesi öğrencisi, 7 üniversite kış dönemi stajı, 7 meslek lisesi yaz stajı ve 42 üniversite öğrencisi belediyemiz çeşitli birimlerinde mesleki eğitim almaları için görevlendirilmeleri yapılmış olup, öğrencilerin her ay puantajları hazırlanarak ücretleri tahakkuk ettirilerek ödenmiştir.

İzin, Kayıt, Arşiv, Pasaport Ve Sağlık Karnesi İşlemleri İle İlgili Faaliyetler

Senelik İzinler:

Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı senelik izin formunun kontrolleri yapılarak elektronik ortamda ve izin kartlarına işlendi.

Gelen Evrak:

Müdürlüğümüze kişilerden veya kurumlardan gelen toplam 4389 evrakın takibinin ve kontrolünün yapılması için kayıt işlemleri gerçekleştirildi ve evraklar sonuçlandırıldı.

Giden Evrak:

Müdürlüğümüze gelen evrakların incelenmesi sonucu 2350 evrak hazırlanarak ilgili kişi ve kurumlara gönderilmiştir.

Dosyalama ve Arşivleme:

Belediyemize yeni katılan personelin her birine şahsi ve sicil dosyası ile her faaliyet için ayrı ayrı dosya olmak üzere dosyaları hazırlandı. Personelle ilgili her yazışma içeriğine göre ilgili personelin atama, ceza-ödül, izin ve şahsi bölümlerine veya sicil dosyalarına; faaliyetler ve genel işleyişle ilgili yazılarda ilgili dosyalara takılarak arşivlendi. Belediyemizde ir dönem görev yapmış veya halen görev yapan personellerle ilgili olarak, kurumlardan veya ilgili personellerden gelen talepler doğrultusunda bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili kişi veya kurumlara gönderildi.

Pasaport İşlemleri:

5682 Sayılı Pasaport Kanunu gereği Belediyemizde görev yapan 37 memur personelin talepleri doğrultusunda pasaport formları düzenlenerek gerekli işlemler tamamlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2018 yılında iki memur, bir sözleşmeli memur ve altı şirket çalışanı ile faaliyetlerini sürdürmüştür.

❖ Müdürlüğümüzce 2018 Yılında Yapılan Mal Alımları

1. Belediye Başkanlığımız, bağlı müdürlük ve birimlerinde bilişim/haberleşme grubu cihazlarda kullanılmak üzere ekipman satın alımı.
2. Belediye Başkanlığımız yazıcı/tarayıcı/ fotokopi makinesi bilişim cihazları yedek parça alımı.
3. Muhtelif bilişim malzemeleri alımı
4. Tablet bilgisayar ve optik okuyucu alımı
5. Mali Hizmetler Müdürlüğünce kullanılmak üzere mal ve malzemelerin satın alımı

❖ Müdürlüğümüzce 2018 Yılında Yapılan Hizmet Alımları

1. Belediye Başkanlığımız yazıcı/tarayıcı/ fotokopi makinesi bilişim cihazlarının 2018 yılı toner dolum hizmeti alımı
2. Bayraklı Belediye Başkanlığı 2018 yılı hizmet binaları arasında internet, ses, MPLS iletişim hizmet alımı
3. Kamu İhale Kurumu onaylı sertifikalı kamu ihale mevzuatı eğitimi hizmet alımı
4. 2018 yılı EBYS için kullanılacak olan mini kart okuyucu, elektronik sertifikalar için yapılan Alımlar.
5. Whatsapp üzerinden belediyeye talep/şikayetlerin iletilmesine imkân sağlanması ve gelen mesajların whatsapp şikâyet ve taleplerinin ilgili birimlere yönlendirilmesi, raporlanması ve analizinin sağlanabilmesi için yazılım alımı
6. Yerel alan ağ alt yapısında kul donanım, sistem ve yazılım raporlanması hizmeti alımı
7. Belediye Başkanlığımızda kullanılan anti virüs programına uygun anti virüs yazılım lisans güncelleme hizmeti alımı
8. Bayraklı Belediye Başkanlığı sistem odasında bulunan ağ güvenlik duvarı, yedekleme yazılımı ve sanallaştırma sunucularına ait 12 ay süreli lisans güncelleme yazılım hizmet alımı
9. Mesai devam kart sistemlerine web tabanlı yazılım hizmeti işlemlerini yapmak amacıyla yazılım hizmeti alımı
10. Bayraklı Belediye Başkanlığı, bağlı müdürlük ile birimlerince kullanılmakta olan santrallere ait bakım onarım hizmeti alımı
11. Bayraklı Belediye Başkanlığı yazılımları yönetim bilgi sistemi, elektronik belge yönetim sistemi, vatandaş ilişkileri yönetim sistemi, karar-destek uygulama katmanı, e-devlet kapısı uygulama katmanı ve mobil belediyecilik uygulamalarını geliştirme, süreç yönetimi modülü kurulumu, elektronik/mobil imzalama yazılımları kiralanması ve eğitim ve destek hizmeti alımı

Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından Hizmet Binalarımızın ve Mahalle Muhtarlıklarının Türk Telekom ve ADSL abonelik açma/kapama işlemleri yapılmaktadır.

Bakım ve Onarım Birimimizde;

Belediyemiz bilgisayarlarının;

- ✓ Bilgisayar kurulumu,
- ✓ Yazıcı kurulumu,
- ✓ Modem kurulumu,
- ✓ Kamera kurulumu,
- ✓ Kablolama ve kanallama,
- ✓ Klavye-mause takımı bakımı,
- ✓ Gerekli programların yüklenmesi,

Bakım ve Onarım Atölyemizde;

- ✓ İşlemci bakımı,
- ✓ Format işlemi,
- ✓ Bilgisayar parça değişimi,
- ✓ Bilgisayar bakım ve onarım işi,

Santral Birimimizde;

- ✓ Santral kurulumu,
- ✓ Kablolama ve kanallama,
- ✓ Dâhili hat bağlanması,
- ✓ Telefon kurulumu,
- ✓ Fax bağlantısı yapılması,
- ✓ Santral VOIP ayarlarının yapılması,
- ✓ Santral program ayarlarının yapılması, işlemleri yapılmıştır.

Web Yazılım Birimimizde;

- ✓ Belediye Web sayfası oluşturulmuştur.
- ✓ Web sayfası üzerinde gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz Web sayfasının doğru işleyişi sağlanmıştır.

Bilgi İşlem Birimimizde;

Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda bilgisayar arızaları, yazıcı arızaları, kartuş ve toner dolumu gibi talepler yerine getirilmiştir.

Ayrıca; vatandaşa daha kısa sürede, daha iyi ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla Belediye içi haberleşme de kullanılan Turkcell hat kullanımı kesintisiz sürdürülmüştür.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Evrak Birimi

Kayıt Türü	İşlemin Türü	2016	2017	2018
Genel Evrak	Gelen Evrak Sayısı	12.321	14.098	14.848
	Evrak Kayıta Havale Edilen Evrak Sayısı	892	959	947
	Diğer Birimlere Havale Edilen Evrak Sayısı	11.492	13.139	13.901
Evrak Kayıt Birimi	Genel Evraktan Gelen Evrak Sayısı	892	959	---
	Gelen Evrak Sayısı	2.685	3.069	---
	Giden Evrak Sayısı	1.369	1.499	---
	Giden Normal Posta Sayısı	5.126	4.697	3.791
	Giden İadeli Taahhütlü Posta Sayısı	971	1.002	1.269
	Giden Tebligat Sayısı	1.480	1.213	268
	Gerçek Kişilerden Gelen Dilekçe Sayısı	13.363	---	---
	Tüzel Kişilerden Gelen Dilekçe Sayısı	9.247	---	---
	Koordineli Sevk Edilen Dilekçe Sayısı	---	---	---
	Cevap Verilen Dilekçe Sayısı	1.445	---	---
	Cevabı Bekleyen Dilekçe Sayısı	120	---	---

Meclis İhtisas Komisyonları

KOMİSYON	Toplantı Sayısı		
	2016	2017	2018
Denetim Komisyonu	43	45	45
Plan ve Bütçe Komisyonu	55	60	65
İmar Komisyonu	112	120	110
Hukuk Komisyonu	55	60	60
Çevre Sağlık Komisyonu	25	46	60
Eğitim Komisyonu	30	38	42
Esnaf – Sanatkarlar ve Pazar Yerleri Komisyonu	20	41	35
Sosyal İşler Komisyonu	50	53	53
Kültür Komisyonu	38	43	47
Gençlik ve Spor Komisyonu	33	18	20
Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu	5	5	---
Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu	10	10	10
Sosyal Konutlar Komisyonu	5	28	40
Kent Konseyi	---	---	5
TOPLAM	481	567	592

Meclis İhtisas Komisyonları 2017 yılında 567 toplantıda 114 adet karar, 2018 yılında 592 toplantıda 491 adet karar almıştır.

Meclis Birimi

Dönem	Toplantı Sayısı			Birleşim Sayısı	Karar Sayısı	Tutanak Sayısı
	Olağan	Olağan Üstü	5393 sayılı Kanunun 22. md. gereği yapılan			
2017	12	-	-	26	144	26
2018	12	-	-	24	516	24

Bayraklı Belediyesi 2018 Faaliyet Raporu

Meclis Çalışmaları

Aylar	2016			2017			2018		
	Birleşim Sayısı	Teklif Sayısı	Karar Sayısı	Birleşim Sayısı	Teklif Sayısı	Karar Sayısı	Birleşim Sayısı	Teklif Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	2	13	15	2	11	17	2	19	15
Şubat	2	13	11	2	7	7	2	13	16
Mart	2	19	16	2	10	9	2	7	11
Nisan	2	8	17	2	15	14	2	38	38
Mayıs	2	8	7	2	14	12	2	22	15
Haziran	2	10	5	2	10	17	2	9	14
Temmuz	2	8	11	2	7	4	2	5	8
Ağustos	2	10	8	2	21	13	2	16	12
Eylül	2	3	9	2	15	18	2	17	7
Ekim	3	37	4	4	8	14	2	12	12
Kasım	2	4	37	2	8	8	2	2	14
Aralık	2	15	5	2	14	11	2	2	10
Toplam	25	148	145	26	140	144	24	512	516

Müdürlüklere Göre Meclis Karar Sayısı

	2016	2017	2018
Başkan ve Meclis Üyesi Önergesi	1	7	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	8	6
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	45	56	76
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	14	17	19
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	5	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	6	6
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	-	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	45	22	378
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	2	2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5	4	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	2	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	6	5
Zabıta Müdürlüğü	1	5	3
Fen İşleri Müdürlüğü	-	2	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	-	-
Spor İşleri Müdürlüğü	1	-	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	1	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-
Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü	-	-	1
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	-	-	1
Kütüphane Müdürlüğü	1	-	-
Toplam	145	144	516

Bayraklı Belediyesi 2018 Faaliyet Raporu

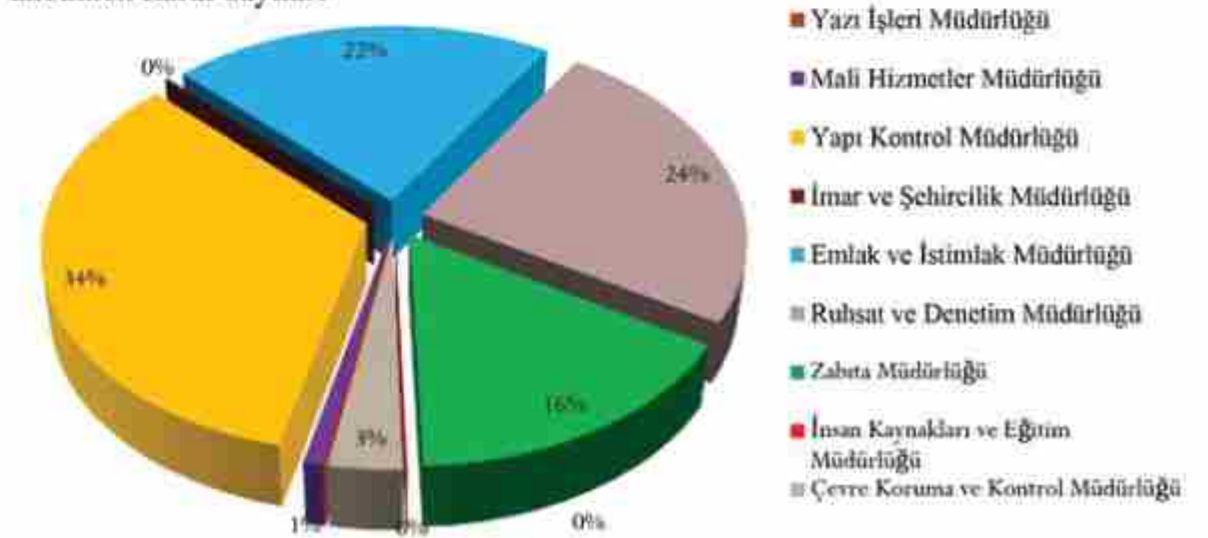
Encümen Birimi:

Aylar	2016		2017		2018	
	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	4	51	5	132	5	155
Şubat	4	113	4	114	4	200
Mart	5	131	4	98	4	101
Nisan	4	107	4	146	4	128
Mayıs	5	157	5	230	5	162
Haziran	4	102	3	180	4	87
Temmuz	3	82	4	230	5	118
Ağustos	5	147	4	159	3	65
Eylül	3	37	4	130	4	113
Ekim	4	94	5	257	5	212
Kasım	5	92	3	176	4	169
Aralık	4	131	5	215	4	171
Toplam	50	1.244	50	2.067	51	1.701

Müdürlüklere Göre Encümen Karar Sayısı

Müdürlüğün Adı	2016	2017	2018
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	6	14
Yapı Kontrol Müdürlüğü	118	1.041	573
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	1	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	239	287	368
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	303	516	417
Zabıta Müdürlüğü	9	24	271
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	2	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	175	186	55
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-
Spor İşleri Müdürlüğü	-	1	-
Toplam	856	2.065	1.701

Encümen Karar Sayıları



Evlendirme Memurlukları

İşlem Türü		2017				2018			
		Merkez Evlendirme Memurluğu	Postacılar Evlendirme Memurluğu	Osmangazi Evlendirme Memurluğu	Toplam	Merkez Evlendirme Memurluğu	Postacılar Evlendirme Memurluğu	Osmangazi Evlendirme Memurluğu	Toplam
Özel bina veya salonlarda nikah hizmeti	Mesai saati içi	-	-	-	-	-	-	-	-
	Mesai saati dışı	135	55	81	271	123	71	60	254
	Hafta sonu ve Resmi Tatiller	154	75	128	357	159	157	133	449
Salon Nikahı (30 dk)	Mesai saati içi	3	6	-	9	1	11	-	12
	Mesai saati dışı	-	-	-	-	-	3	-	3
	Hafta sonu ve Resmi Tatiller	66	31	-	97	78	29	3	110
Mesai saatleri içinde oda nikahı		633	545	191	1.369	533	416	181	1130
Toplam		991	712	400	2.103	894	687	377	1958

Evlendirme Memurlukları

İşlem Türü	2017				2018			
	Merkez	Postacılar	Osmangazi	Toplam	Merkez	Postacılar	Osmangazi	Toplam
Önceki yıldan devrolan dosya	47	37	-	84	24	36	-	60
Yıl içinde müracaat eden çift	1.259	820	533	2.612	1160	784	510	2454
Evlenme akdi icra edilen çift	991	713	400	2.104	894	687	377	1958
Evlenme izin belgesi alan çift	248	79	117	444	240	67	123	430
Evlenmekten feragat eden çift	22	11	8	41	20	19	7	46
Kanuni süreyi dolduran çift	21	18	-	39	2	24	-	26
İptal olan dosya	-	-	8	8	-	-	3	3
Sonraki yıla devrolan dosya	24	36	-	60	23	23	-	46

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2018 yılında bir müdür (başmüfettiş) bir müfettiş iki memur ve bir yardımcı işler personeli ile hizmet vermiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzde, Belediye Meclisimizce onaylı 'Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği' esas tutulmaktadır.

Yönetmelik Bayraklı Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün teşkilat ve görevleri ile teftiş edilenin yükümlülüklerini, müfettişlerin mesleğe giriş ve yeterlilik sınavlarını, atanma, görev, yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

Teftiş Kurulu, Başkanın emir ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- ❖ Bayraklı Belediyesi merkez birimleri ile bağlı birimlerin işlemlerini, hesaplarını ve çalışmalarını, hukuki ve mali açıdan teftiş etmek, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,
- ❖ Bayraklı Belediyesine bağlı birim ve kuruluşların teftişinin etkin bir biçimde yürütülebilmesi amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,
- ❖ Görev alanına giren konularda, belediye birimlerinin ve bağlı kuruluşların soruları hakkında görüş bildirerek danışmanlık hizmeti vermek,
- ❖ Belediye Başkanının emir ve onayı ile yapılan teftiş, denetleme, inceleme, araştırma ve soruşturma sırasında öğrenilen, soruşturmayı gerektirir nitelikteki hususlarda, kanunların verdiği yetkiye dayanarak soruşturmaya başlamak,
- ❖ Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırmalar yaparak alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Belediye Başkanına tekliflerde bulunmak,
- ❖ Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.
- ❖ 4482 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması hakkında kanun hükümlerine göre yetkili makamlar tarafından verilecek ön inceleme görevlerini yerine getirmek.

Müdürlüğümüz 2018 yılı çalışmaları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

	İnceleme Raporu	Ön İnceleme Raporu	Disiplin Raporu	Tevdi Raporu	Araştırma Raporu
Valilikten Gelen Görevlendirme Emri Üzerine Düzenlenen					
Kaymakamlıktan Gelen Görevlendirme Emri Üzerine Düzenlenen		4			
Başkanlıktan Gelen Görevlendirme Emri Üzerine Düzenlenen	4		8		

Başkanlık Makamından Soruşturma emriyle ilgili olarak gelen 1 adet dosyanın işlemlerinin devam ettiği, Belediyemize ait birimlerin idari işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlenmesi hususuyla ilgili olarak Başkanlık Makamınca verilecek emirleri gereği birimlerin denetim çalışmalarına devam edilecektir. Teftiş Kurulu evrak kayıtlarının 01.01.2013-12.2018 tarihleri arasında 302 adet Gelen Evrak, 198 adet Giden Evrak, 12 adet Müdürlük içi Evrak bulunduğu tespit edilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2018 yılında bir Hukuk İşleri Müdürü, iki kadrolu avukat, üç sözleşmeli memur avukat, üç memur ve bir işçi personel ile görev yapmıştır.

Belediyemizin Taraf Olduğu Dava Türleri:

İdari Yargı

- ✓ İmar ve parselasyon planlarına karşı açılan davalar, kanuni ipotek iptali davaları, imar para cezası ve yıkım kararlarına karşı açılan davalar, muhtelif iptal ve tam yargı davaları.
- ✓ Vergi iptal davaları

Adli Yargı

- ✓ Tarafımızdan açılan kamulaştırma bedel tespiti davaları, kamulaştırmaz el koymadan doğan tazminat davaları, tapu iptal, tespit, alacak davaları.
- ✓ Ortaklığın giderilmesi davaları, kiralamalara ilişkin davalar.
- ✓ İmar kirliliğine neden olma, mühür bozma gibi suçlara ilişkin Belediyemiz adına yapılan şikayetler sonucunda açılan kamu davaları, sahtecilik vb. davalar.

Dava Dosyası Dağılımı:

Sonuç	Adli Davalar				İdari Davalar			
	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018
Derdest	122	115	166	213	145	137	229	113
Lehte Karar	17	9	33	22	8	18	15	18
Diğer Kararlar	12	11	17	3	8	14	8	19
Toplam	151	135	216	238	161	169	252	150

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Duruşma Sayısı	564	503	328	500	323	548	524
Keşif	32	12	27	50	49	50	29
Yazılı Mütalaa	47	22	26	25	26	25	40

Yazışma Dağılımı:

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Gelen Evrak	2.544	2.351	2.792	2.337	2.818	3021	3169
Giden Evrak	488	1.405	1.552	1.599	1.558	1489	1672
Toplam	3.074	3.825	4.344	3.936	4.376	4.510	4.741

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın Birimi

- a) Müdürlüklerin yaptığı çalışma, faaliyet ve organizasyonların tanıtımına ilişkin duyuruların yapılabilmesi, belediyemiz ile basın kuruluşları arasında köprü oluşturulması ve yazılı-görsel basında haberlerimizin yer alması için düzenli olarak basın bültenleri hazırlanıp servis edilir. Ayrıca ilgili çalışmalara gerek e-posta gerek telefon ile davet edilerek basın mensuplarının katılımı sağlanır ve çalışmalara katılan basın mensuplarının rahat çalışması için gerekli alt yapı oluşturulur.
- b) Belediyemizle ilgi yazılı ve görsel basında yer alan haberler arşivlenip Başkan'a iletilir.
- c) Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen faaliyetlerin, açılış törenlerinin, resmi ve özel günlerin açılışlarını yapmakla ve etkinliklere ait pankart, billboard, afiş, branda ve davetiye gibi tasarımları yaparak bastırılmasını sağlar.
- d) Belediyemizin web sayfasının güncellenmesinden ve siteye yeni bilgilerin girilmesinden sorumludur.
- e) Medya takibi yapılarak belediyemizin basında yer alan haberlerine ulaşım sağlanır.
- f) Çeşitli kanal, dergi ve radyolarla anlaşma yapar ve ilçenin ve belediyenin tanıtımını gerçekleştirir.

Halkla İlişkiler Birimi

- a) Birimimize telefonla, e-posta yoluyla ya da şahsen yapılan başvurular en 15 gün içerisinde cevaplanır ve vatandaşa bilgi verilir.
- b) Vatandaşlarımızın belediyemiz dışındaki kurumlarla ilgili sorunlarında da gerekli kurumlarla irtibata geçilerek yardımcı olunmaktadır.
- c) İlçemizde bulunan 23 mahalle muhtarlarıyla koordine olarak çalışıp; sorunları tespit eder ve kısa sürede giderilmesi yönünde çalışmalar yapar.

❖ Müdürlüğümüz Halkla İlişkiler Birimi'ne Valilik Bimer/Cimer, halkla ilişkiler masası, interaktif başvuru, alo bayraklı hattı, WhatsApp iletişim hattı yoluyla gelen istek, dilek, şikayet başvuruları en fazla 7 (yedi) gün içerisinde ilgili birime aktarılarak vatandaşa 15 gün içerisinde geri dönüş yapılması sağlanmaktadır.

2018 Yılı Dilek-Şikâyet Raporu			
Dilek ve Şikâyetlerin İletilme Şekli	Sonuçlanan	Beklemede	Toplam
Valilik BİMER Yoluyla Gelen	754	128	882
Halkla İlişkiler Masasına Gelen	1.263	136	1.399
İnteraktif Başvurular ve "Alo Bayraklı" Hattına Gelen	2.567	89	2.656
Whatsapp İletişim Hattı Yoluyla Gelen	917	208	1.125
Toplam	5.501	561	6.062

❖ Belediyemizi tanıtmak amaçlı çeşitli televizyon kanallarında canlı yayın, yayın, TV prodüksiyon ve reklam hizmetleri alınmıştır.

❖ Belediyemizle ilgi yazılı ve görsel basında yer alan haberler arşivlenip Başkan'a iletilmiştir.

❖ Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin, açılış törenlerinin, resmi ve özel günlerin ve etkinliklerin pankart, billboard, afiş, branda, durak raketi ve davetiye vb. gibi tasarımları yapılarak muhtelif baskı hizmeti alınmıştır.

❖ 2018 yılı boyunca iki ayda bir kere olmak üzere toplamda 6 sayı Bayraklı Gazetesi basımı gerçekleştirilmiştir.

Bayraklı Belediyesi 2018 Faaliyet Raporu

- ❖ Belediyemiz etkinlik, duyuru ve tanıtımlarının yapılması amacıyla çeşitli gazete ve dergilere ilanlar verilmiştir.
- ❖ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2018 yılında 12 ay boyunca basımını ve dağıtımını gerçekleştirdiği Bayraklı Dergisi'nin grafik tasarımı yapılmıştır.
- ❖ Başkanlık, yazılı basın takibi ve arşivleme amacıyla hafta içi ve hafta sonu muhtelif gazete alımı yapılmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüz tarafından ulusal ve yerel TV takibi ve yazılı takip kapsamında medya takibi ve arşivlenmesi hizmeti alınmıştır.
- ❖ Belediyemizce gerçekleştirilen etkinliklerde ve katıldığımız fuarlarda halka çeşitli promosyon malzemeleri dağıtılmıştır.
- ❖ Yazılı, görsel ve işitsel medya kuruluşlarında haberlerimizin yayınlanması sağlanmıştır.
- ❖ 2018 yılı boyunca Belediyemiz etkinlik, faaliyet ve tanıtımlarının yer aldığı 36 adet kısa film yaptırılarak çeşitli medya kuruluşlarında yayınlanması sağlanmıştır.
- ❖ Bayraklı Belediyesi reklam ve tanıtımlarında kullanılmak üzere faaliyet ve imaj filmi yaptırılmıştır.
- ❖ Bayraklı Belediyesi reklam ve tanıtımlarında kullanılmak üzere eğitim faaliyetleri tanıtım filmi yaptırılmıştır.
- ❖ Bayraklı Belediyesi bünyesinde ihtiyaç duyulan durumlarda dağıtılmak ve yeni binalarda kullanılmak üzere muhtelif çerçeveli poster alımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüz basın birimi bünyesinde kullanılmak üzere çeşitli ekipman alımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinliğinin medya kuruluşlarına ulaştırılabilmesi amacıyla canlı yayım/up-link hizmeti alınmıştır.
- ❖ Bayraklı Belediyesi'nden vatandaşların hizmet beklentisi ve sosyal yapı analizi araştırması anketi hizmeti alınmıştır.
- ❖ Belediyemizin 2009-2018 yılları arasında yaptığı hizmetlerin tanıtılması amacıyla katalog bastırılarak halka dağıtımı sağlanmıştır.
- ❖ Bayraklı Belediyesi faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla sosyal medyada sponsorlu reklam yayınlanması hizmeti alınmıştır.
- ❖ Özel gün, anma, etkinlik ve törenlerde cadde, yol ve güzergâhları süslemek ve halka dağıtılmak üzere Türk Bayrağı, Atatürk Posterleri ve Flama alımı işi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Belediyemiz hizmet, faaliyet ve projelerinin tanıtılması amacıyla Bayraklı ilçe genelinde bulunan LED ekranlarda reklamlarımız yayınlanmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren İŞKUR Hizmet Noktası 2018 yılı boyunca toplamda 545 vatandaşımızın işe yerleştirilmesini sağlamıştır.
- ❖ Belediyemizin tanıtılması amacıyla yurtiçinde gerçekleştirilen fuarlara katılım sağlanmıştır.

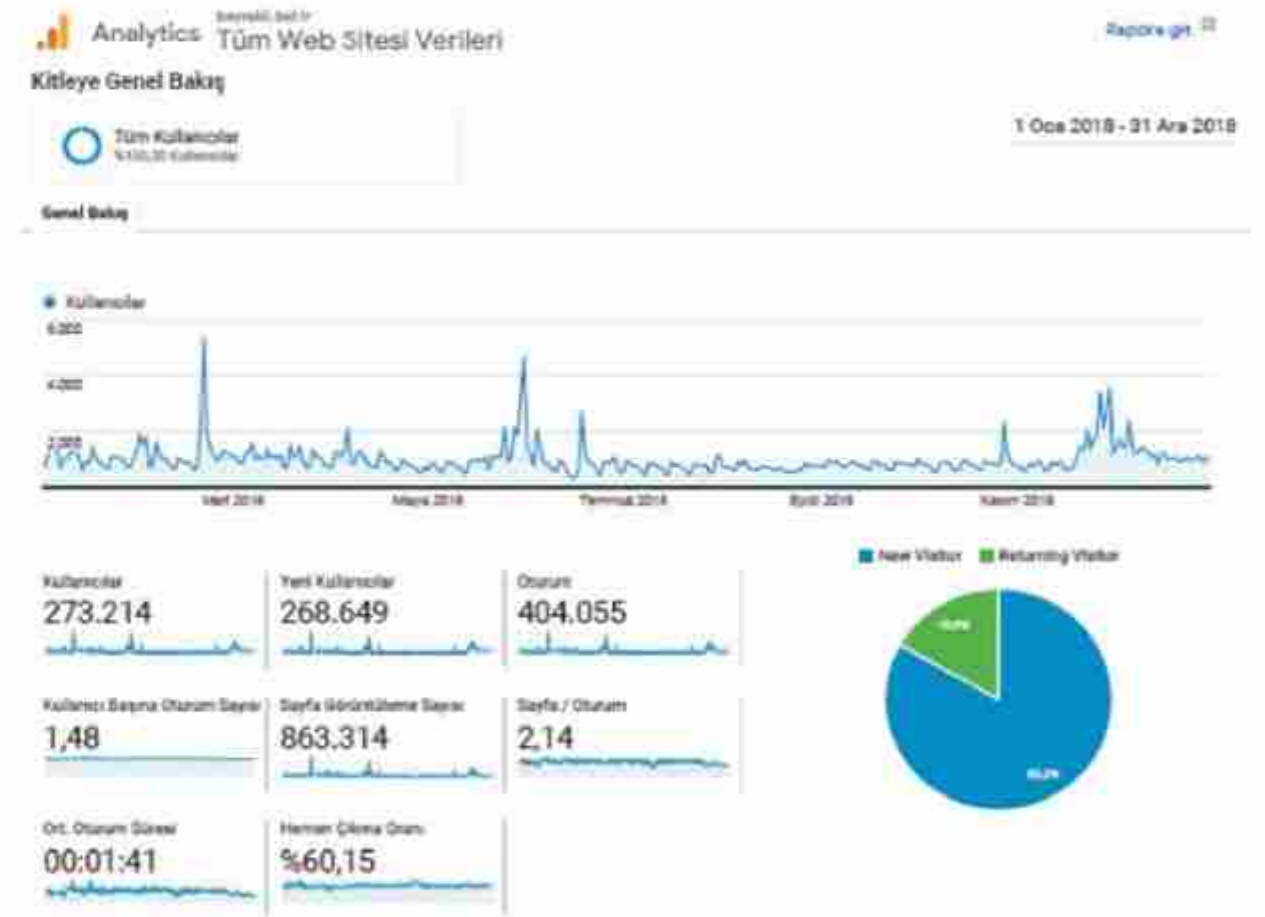


Bayraklı Belediyesi 2018 Faaliyet Raporu

- ❖ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri için görüntü, ses ve ışık sistemi hizmeti alınmıştır.



- ❖ Web Sitesini güncelliği sağlanmıştır.



Ölç	Kullanıcılar	% Kullanıcılar
1. tr	133.264	%47,88
2. tr	126.463	%43,44
3. tr	7.098	%2,72
4. tr	5.918	%2,49
5. tr	643	%0,23
6. tr	400	%0,17
7. tr	404	%0,17
8. tr	389	%0,13
9. tr	320	%0,11
10. tr	227	%0,08

✓ Belediyemiz çeşitli basın bültenlerinde, internet portallarında daimi olarak yer almıştır.

Bayraklı, turizm fuarında

İstanbul-TÜYAF Fuar ve Kongre Merkezi'nde bu yıl kapıları 22. kez açan Dünya Akademi Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'na (EMITT) katılan Bayraklı Belediyesi standı ziyaretçiler için bilgi veriyor. İlimin kervanına ve turizm sektörüne katkı ve gelişimine katkıda bulunanlar için bir fırsat olmalı. Bu anlamda turizm fuarına katılan Bayraklı Belediyesi, ilmin kervanına ve turizm sektörüne katkıda bulunanlar için bir fırsat olmalı.



İlmin kervanına ve turizm sektörüne katkı ve gelişimine katkıda bulunanlar için bir fırsat olmalı. Bu anlamda turizm fuarına katılan Bayraklı Belediyesi, ilmin kervanına ve turizm sektörüne katkıda bulunanlar için bir fırsat olmalı.

BOYOZ SÜRPRİZİ

Fuarın 12. gününde yapılan 12. buluşmada...



BAYRAKLI'DA SAĞLIĞA DEV YATIRIM

SAĞLIK alanında yaptığı büyük yatırımlarıyla Bayraklı Belediyesi, vatandaşların sağlığını önemsiyor. 104 bin 600 nüfuslu ilçede sağlık hizmetleri...



İlçe, sağlık alanındaki yatırımlarıyla vatandaşların sağlığını önemsiyor. 104 bin 600 nüfuslu ilçede sağlık hizmetleri...

ÜCRETSİZ MAKUL
BAYRAKLI Belediyesi, vatandaşların sağlığını önemsiyor. 104 bin 600 nüfuslu ilçede sağlık hizmetleri...

'HİZMETE DEVAM EDECEĞİZ'
Bayraklı Belediyesi, vatandaşların sağlığını önemsiyor. 104 bin 600 nüfuslu ilçede sağlık hizmetleri...



'En iyisini hakediyorlar'
Bayraklı Belediyesi, vatandaşların sağlığını önemsiyor. 104 bin 600 nüfuslu ilçede sağlık hizmetleri...

Bayraklı'nın semt merkezlerine ilgi

Bayraklı Belediyesi tarafından 24 mahallede hizmet veren 28 semt merkezi, ilgi görüyor. Farklı dallardaki meslek ve hobi...

dönüştürüyor. Ev ekonomilerine katkı sağlayan kursierlerin kimi dükkan açp, istihdam sağlıyor. Başkan Hasan Karabağ...

Bayraklı'da, çürük diş kalmayacak!

BAYRAKLI Belediyesi'nin, Adale ve 75. Yıl Mahallesi'nde 2. Nifis Gürman Kültür ve Sağlık Evi, Otomatik Diş Sağlama ve İhtisat Ahyam Kültür Merkezi'nde hizmet vermek üzere toplam 7 adet ve 10 sağlık merkezinde...



Bayraklı'nın kültür yuvaları artıyor

'Her mahalleye bir kütüphane' parolasıyla çalışmalarını sürdüren Bayraklı Belediyesi, ilçedeki kütüphane sayısını 16'ya çıkarıyor. Herkes için kütüphane hizmeti kapsamında faaliyetleri artıran ve ilçedeki mevcut 15 kütüphaneye ilave olarak Bayraklı Belediyesi, kültür yuvalarının sayısını artırıyor.

16 oluyor, 17'ncisi yolda

Kütüphanelerin sayısı ilimizdeki günümüzde Adale Mahallesi'nde açılacak kütüphaneye ile birlikte 16'ya çıkacak. 17'nci kütüphanenin ise, yakın zamanda Postacılar Mahallesi'nde hizmete girmesi planlanıyor. Kütüphanelere bağışta bulunmak isteyenler 0 (232) 477 30 00 - 25 23 telefon numaraları arayarak yetkililerden bilgi alabilirler.



IRKÇILIK VE SİDDETE HAYIR

Futbolun eski yıldızları, Bayraklı B. Sıddete Hayır" temalı maçta yabacı

Başlama vuruşunu Başkan Hasan Karabağ'ın yaptığı Şehit Ümit Boz Teşisleri'ndeki maçta Tuncay Şanlı, Semih Şentürk, Serdar Kulbülge, eski hakem Yunus Yıldırım'ın da yer aldığı ünlüler karmasıyla amatör takımlar da mücadele eden yabancı uyruklu futbolcular karşı karşıya geldi.

Başkan Karabağ, maçta her yerde, det son dönemde bir etkinlikle fark konuya dikkat çekmek çok daha köklü demokrasi mücadelesine ihtiyacımız var.



KENDİ EVLERİ GİBİ

Bayraklı Belediyesi'nin Nene Hatun Kız Öğrenci Yurdu'na kayıtlar başladı. Başkan Hasan Karabağ, "Güvenli ortam sunuyoruz" dedi.



Ulu Önder Atatürk Bayraklı'da anıldı



Bayraklı Belediyesi, Atatürk'ü anmak için ilçedeki Atatürk Anıtı'na çiçekler koydu. Başkan Hasan Karabağ, "Atatürk'ü anmak bizim için çok önemlidir. İlçedeki Atatürk Anıtı'na çiçekler koyarak Atatürk'ü anıyoruz."

DEV PROJELERİ HAYATA GEÇİRDİK

Sağlık alanındaki yatırımlarıyla 2009'dan beri ilimiz Bayraklı'da yapılan çalışmaların sonucunda Bayraklı Belediyesi Başkan Hasan Karabağ, "Türkiye genelinde geçen yıllar önce kurulan ilçe belediyelerle kıyaslandığında ilimiz projelere imza attı. Başlangıçta büyük önemli yatırımlar hayata geçirildi ve gerçekleştirilmeye devam ediyor" dedi.

Sağlık alanındaki yatırımlarıyla 2009'dan beri ilimiz Bayraklı'da yapılan çalışmaların sonucunda Bayraklı Belediyesi Başkan Hasan Karabağ, "Türkiye genelinde geçen yıllar önce kurulan ilçe belediyelerle kıyaslandığında ilimiz projelere imza attı. Başlangıçta büyük önemli yatırımlar hayata geçirildi ve gerçekleştirilmeye devam ediyor" dedi.

BAYRAKLI BELEDİYESİ'NDEN REKOR

8 yılda 13 bin 335 Kişiye iş...



Bayraklı'da deprem konteyneri artırıldı



En onurlu ödül Bayraklı'ya



4 bin kişinin aynı anda, zeybek oynayı Kemal Atatürk'ün kalpaku portresini o proje, En Başarılı Kurumsal Etiklik öd...

Bayraklı'nın kütüphaneleri yeni ödül aldı

Bil ve Melinda Gates Vakfı tarafından düzenlenen "İlberkes için kütüphane" projesi kapsamında katılan Bayraklı Belediyesi, 26 ülkeyi kapsadığı etkinlikte projeleriyle 3. ödüle layık görüldü.

Bayraklı Belediye Başkanı Ömer Nafiz Gürman ve Mühterem Erener mahallelerindeki kütüphanelerin çalışmalarını, katılımcıların büyük ilgisiyle karşıladı. Bil ve Melinda Gates Vakfı Kültürel Kütüphaneleri

nin deneyimlerini paylaşıldığı toplantıda Bayraklı Belediyesi kütüphanelerinden aktarılan hikayeler katılımcıların büyük beğenisini kazandı. 3 kütüphane temsilcisi ise yarışmalarından dolayı plaketle ödüllendirildi.

Kütüphanesi en çok olan ilçe

Hayata dokunan sosyal projelerin her zaman içinde olduklarını vurgulayan Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabaoğlu, "Bizim kütüphanelerimiz sadece kitapları değil, aynı zamanda okuma kültürünü de yaygınlaştırmaya çalışıyoruz"

Bayraklı'da hasta nakil hizmeti başladı



ÖZEL bir şirkette genel koordinatör olarak çalışan Birmül Yörüş, Karşıyaka Şemikler Mahallesi'nde aracı-
ark ettikten sonra karşıya geçmek isterken yanlış
yolun çarpması sonucu trafik kazası geçirdi. Ka-
zı ardından vücudunun bazı bölgelerinde yaralar
n, kalça kemik ve sol ayağı kırılan Yörüş'e Bay-
lelediyesi sahip çıktı. Kazadan sonra tedavisi
zenli olarak hastaneye gitmek zorunda kalan
Özel ambulans şirketleri ile sağlık kuruluşuna
işledi. Ambulanların bir kaç defa gelmemesi
tek ücret taleplerinin ardından Bayraklı Beledi-
yık İşleri Müdürlüğü'nü arayan Yörüş, ücretsiz
kıl hizmetinden yararlanmak istediğini belirtti.
zerine harekete geçen sağlık ekipleri Yörüşü
p, intihali en kısa zamanda dahi sonra nak-
kılı

Bayraklı'ya yeni kültür merkezi



Birçok farklı projeye imza atan Bayraklı Belediyesi, 2018 yılında 24 farklı projeye imza attı. Bu projelerin başında gelen 3 bin 500 kişiye faydalanan 24 kursun açılması, 3 bin 500 kişiye faydalanan 24 kursun açılması, 3 bin 500 kişiye faydalanan 24 kursun açılması...



Bayraklı'daki 24 kurs 3 bin 500 kişi faydalandı

Bayraklı Belediyesi 2018 yılında 24 farklı projeye imza attı. Bu projelerin başında gelen 3 bin 500 kişiye faydalanan 24 kursun açılması, 3 bin 500 kişiye faydalanan 24 kursun açılması, 3 bin 500 kişiye faydalanan 24 kursun açılması...



SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmet Birimlerimiz

Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu
Doğançay Futbol Sahası
Şehit Ümit Boz Spor Tesisi
Gümüşpala Halı Saha
Postacılar Halı Saha
Soğukkuyu Halı Saha
Amfi Tiyatro Kültür Merkezi Spor Salonu
Mansuroğlu Kadın Dünyası Spor Salonu
İhsan Akyan Kültür Merkezi Spor Salonu
Bayraklı Yüzme Havuzu

❖ Müdürlüğümüze bağlı tesisler, halı sahalar ve spor faaliyetleri salonlarında aerobik, pilates, bokwa, yoga, limbering, zumba, zumbakids, bale, jimnastik, taekwondo, basketbol, voleybol, futbol, güreş, masa tenisi, yüzme, tenis, atletizm ve judo alanında kış ve yaz olmak üzere 19 ayrı branşta kurslar vermektedir.

❖ 2018 yılında her yaş grubuna yönelik kurslarımızın bulunduğu tesisler, halı sahalar ve spor faaliyetleri salonlarında 19 branşta toplam 5500 kayıtlı vatandaşımız 12 ay süresince düzenli olarak kurslarımızdan faydalanmıştır.

❖ Müdürlüğümüze bağlı spor faaliyetleri salonlarında aerobik, pilates, zumba, yoga salonlarımız bulunmaktadır. Buralarda çalışma saatleri dikkate alınarak bayanlara ayrı seanslarda hizmet vermektedir.

Spor Branşlarımız

Futbol: Şehit Ümit Boz Tesislerinde 2018 yılında 78 sporcumuza futbol eğitimi verilmiştir.



Basketbol: Bayraklı Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonunda 2018 yılında yaz ve kış spor okulları olmak üzere 359 sporcumuza basketbol eğitimi verilmiştir.



Bayraklı Belediyesi 2018 Faaliyet Raporu

Voleybol: Bayraklı Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonunda 2018 yılında 284 sporcumuza voleybol eğitimi verilmiştir.



Taekwondo: Bayraklı Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu, 75. Yıl Kültür Merkezi Spor Salonu, İhsan Alyanak Kültür Merkezi Spor Salonu, Onur Mahallesi Atatürk Açık Hava Kültür Merkezi Spor Salonunda 2018 yılında 270 sporcumuza Taekwondo eğitimi verilmiştir.



Masa Tenisi: Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonunda Masa Tenisi branşında 2018 yılında 39 sporcuya eğitim verilmiştir.



Güreş: Ata sporumuz olan Güreş'te Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonunda 81 Sporcuya eğitimi verilmiştir.



Bayraklı Belediyesi 2018 Faaliyet Raporu

Aerobik: Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu, Mansuroğlu Kadın Dünyası Spor Salonu 75. Yıl Kültür Merkezi Spor Salonu, Onur Mahallesi Atatürk Açık Hava Kültür Merkezi Spor Salonu, İhsan Alyanak Kültür Merkezi Spor Salonunda 2018 yılında 409 Vatandaşımıza Aerobik eğitimi verilmiştir.



Pilates : Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu, Mansuroğlu Kadın Dünyası Spor Salonu 75. Yıl Kültür Merkezi Spor Salonu, Onur Mahallesi Atatürk Açık Hava Kültür Merkezi Spor Salonu, İhsan Alyanak Kültür Merkezi Spor Salonunda 2018 yılında 1220 Vatandaşımıza Pilates eğitimi verilmiştir.



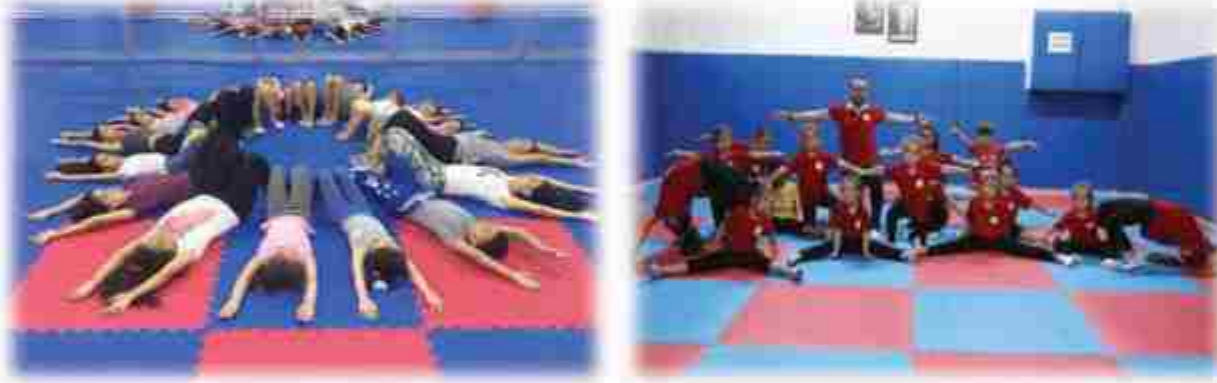
Zumba ve Zumba Kids: Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu, Mansuroğlu Kadın Dünyası Spor Salonu 75. Yıl Kültür Merkezi Spor Salonunda 2018 yılında 698 Vatandaşımıza Zumba eğitimi verilmiştir. Ayrıca Zumba Kids branşında 38 çocuğumuz eğitimden faydalanmıştır.



Yoga: Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu ve Bayraklı Belediyesi Engelliler Merkezinde Yoga kursumuz yapılmaktadır. Kurstan 2018 yılında 146 sporcumuz faydalanmıştır.



Jimnastik: Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu, Onur Mahallesi Atatürk Açık Hava Kültür Merkezi Spor Salonu, İhsan Ayanak Kültür Merkezi Spor Salonunda 2018 yılında 349 sporcularımıza Cimnastik eğitimi verilmiştir.



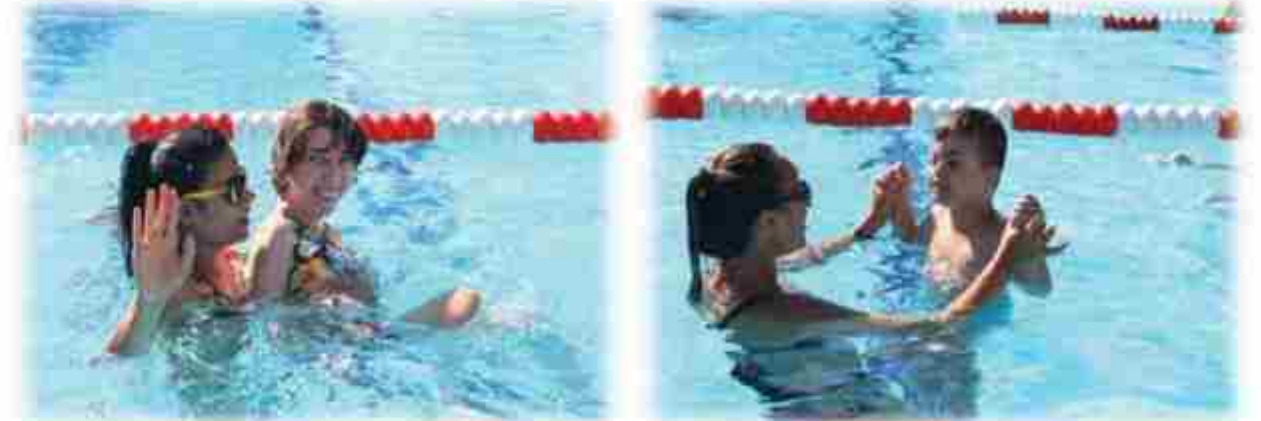
Bale: Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu, Onur Mahallesi Atatürk Açık Hava Kültür Merkezi Spor Salonu, İhsan Ayanak Kültür Merkezi Spor Salonunda 2018 yılında 226 sporcularımıza Bale eğitimi verildi.



Yüzme: Bayraklı Belediyesi yaz spor okulları kapsamında 8 Spor Akademisi mezunu profesyonel eğitmen ve 2 cankurtaran ile yaz tatili boyunca çocuklara yüzme dersi verdi. 2018 yılında yüzme eğitimine 1103 sporcumuz katılmıştır.



Engelli Vatandaşlarımıza Ücretsiz Yüzme Kursu : Bayraklı 'da 'yüzme bilmeyen kalmasın' sloganıyla yola çıkarak, yıllardır binlerce çocuğa yüzmeyi öğreten Bayraklı Belediyesi bu yılda engellileri unutmadı. Bu kapsamda, 200 zihinsel ve bedensel engelli genç 8 eğitmen tarafından verilen eğitimlerle yüzmeyi öğrenmeye başladı.



Sağlıklı Yaşam Spor: Bayraklı Şehit Ümit Boz Tesislerinde halka açık yapılan Herkes için Sağlıklı Yaşam Sporuna vatandaşlarımızdan yoğun ilgi görüyor.



Kurum İçi Etkinliklerimiz

Anıtkabir Ziyaretimiz: Bayraklı Belediyesi Spor Müdürlüğü kursiyerleri Anıtkabir'e ziyarette gitti. Mustafa Kemal Atatürk'ü kabri başında anmak için Ankara'ya 120 sporcuyla 3 otobüsle uğurladı. Anıtkabir'e giden Bayraklı Belediyesi sporcuları Ata'nın huzurunda saygı duruşunda bulundu. Gün boyu Anıtkabir ziyaretini gerçekleştiren sporcular oldukça mutlu ayrıldı.



Anneler Günü Etkinliği Kutlandı: Filenin sultanları anneleriyle voleybol oynadı. Bayraklı Belediyesi tarafından düzenlenen anneler günü etkinliği kapsamında voleybol kursuna katılan çocuklarla Anneleri Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu'nda bir araya geldi. Renkli görüntülere sahne olan etkinlikte çocuklar annelerine karanfiller vererek Anneler Günü'nü Kutladı.



Babalar Günü Kutlandı: Baba- Oğul Rakip Oldular. Bayraklı Belediyesi sporcuları güzel bir etkinliğe imza attı. Bayraklı Belediyesi futbolcuları, babaları ile dostluk futbol maçı yaparak kıyasıya mücadele etti. Karşılaşma oldukça keyifli geçti. Babalar ve oğullar maçı kazanmak için tüm güçlerini sahada verirken anneler karşılamayı yakından takip ederek her iki tarafa da destek verdiler.



Sasalı Doğal Yaşam Gezisi Düzenlendi: Bayraklı Belediyesi sporcuları Doğal Yaşam Parkı gezisine katıldı.

Bayraklı miniklere 'Serinleten' Karne Hediyesi: Sosyal Belediyeciliğin örneğini sergileyen Bayraklı Belediyesi, çocuklara karne hediyesi verdi. Kütüphane Müdürlüğü'nün kurslarına katılan çocuklar çifte mutluluk yaşadı. Karnelerini alan çocuklar, Bayraklı Belediyesi Yüzme Havuzunda doyasıya eğlendi. Çocukların mutluluğu görülmeye değerdi.



Personellerimize İlk Yardım Semineri Verildi: Bayraklı Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü'ndeki personellerimize ilk yardım semineri verdik.



Sosyal Etkinliklerimiz

Amatör Kulüplerle Bir Araya Geldik: Bayraklı'da faaliyetlerini sürdüren amatör takımlarla bir araya gelerek sorunları dinledik. Amatör Takımlara sportif faaliyetleri kapsamında desteklerimiz hakkında fikir alışverişinde bulunduk.



Amatör Takım Sporculara Gezi Düzenledik: Bayraklı'da faaliyetlerini sürdüren tüm amatör takım sporculara Doğal Yaşam Parkı Hayvanat Bahçesi gezisi düzenledik. Katılımın oldukça yüksek olduğu etkinlikte sporcular oldukça mutlu ayrıldı.



Çocuklarımıza Havuz Etkinliği Düzenledik: Bayraklı'da amatör takım sporcuları, Bayraklı Belediyesi Kursiyerleri ile semt merkezinde ücretsiz eğitim gören çocuklarımıza havuzun kapılarını açtık.



Master Gününü Kutladık: Bayraklı Belediyesi İzmir'de faaliyetlerini sürdüren Master Takımlarına 5 Aralık Gününde yemek organizasyonu düzenledi. Ege Masterler Federasyonu 4. Kuruluş yıldönümü buluşmasına bu yıl da ev sahipliği yaptık.



Organizasyonlarımız

İrkçilik ve Şiddete Hayır Etkinliği: Bayraklı'da Tarih Yazan Dev Buluşma! Yabancı uyruklu futbolcular ve Tuncay Şanlı, Semih Şentürk, Serdar Kulbilge gibi milli takımın profesyonel isimleri " İRKÇILIĞA ve ŞİDDETE HAYIR" Gösteri Maçıyla milyonlara mesaj verdi. Spor yazarlarımız, Amatör Kulüplerimiz ve sporseverlerimizin de katılımı ile gerçekleşen bu muhteşem ve anlamlı buluşmaya imza attık.



Hakemler Bayraklı 'da Sahaya İndi : Bayraklı Belediyesi, Türkiye Faal Futbol Hakemleri ve Gözlemcileri Derneği İzmir Halil Erdoğan Futbol Turnuvası'na ev sahipliği yaptı. Bu yıl ilk kez düzenlenen turnuvada sadece hakem ve gözlemciler futbol oynarken maçları kadın hakemler yönetti. Etkinlikte Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, "Türk sporunun gerçek kahramanları sizlersiniz" diyerek, turnuvanın başlama vuruşunu yaptı. İzmir'in ve Türkiye'nin ilk hakem eğitmeni olarak bilinen Halil Erdoğan'ın isminin verildiği turnuvaya Süper Lig hakemlerinin de yer aldığı 16 takım katıldı.



Smyrna Basketbol Turnuvası Yapıldı: Bayraklı Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonunda Smyrna Basketbol turnuvasına düzenlendi.

Başkanlık Futbol Turnuvası Yapıldı: Bayraklı Belediyesi Birimler arası Futbol Turnuvası Şehit Ümit Boz Tesislerinde gerçekleştirildi.



Taekwondo Kuşak Yarışı Yapıldı: Bayraklı Belediyesi Spor Müdürlüğü kursiyerlerin katılımı ile kuşak yarışı yapıldı. Kuşak yarışında dereceye giren sporculara madalya verildi.



Futbol Spor Okulları Turnuvaları Yapıldı: Bayraklı Belediyesi Sporcuların katılımıyla her yaş grubunda spor okulları turnuvası yapıldı. Şehit Ümit Boz Tesislerinde oynanan futbol turnuvası izleyenlere seyir keyfi verdi.



- ❖ 2018 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından kayıt altına alınan evrak sayısı 860 adettir.
- ❖ 2018 yılı içerisinde müdürlüğümüze gelen dilekçe sayısı 150 adettir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2018 yılında 8 memur,4 kadrolu işçi,97 güvenlik elemanı ,228 adet yardımcı personel ile faaliyetlerini; Bakım Onarım Birimi, Vasıtalar Amirliği, İhale Birimi, Araç Takip Birimi İdari İşler Birimi olarak sürdürmüştür.

Atölye Birimi:

Belediyemiz hizmet araçlarının motor bakımları, yağ bakımları, lastik tamiri bakımı, çeşitli kaynak işleri, araçların elektrik tesisat bakım onarımları, kaporta işleri ve boya işleri yapılmıştır.

Vasıtalar Amirliği:

Bünyesindeki araçlarla müdürlükler arası ulaşım sağlanmaktadır. Otobüslerle ve minibüslerle memur personele ve müdürlüklerimizin düzenlemiş olduğu etkinliklere servis hizmeti vermektedir. Ayrıca vatandaşın cenaze, defin işlerinde yolcu taşımacılığı hizmetlerini de karşılamaktadır.

Mesai saatleri dışında ve tatil günlerinde, nöbet sistemi uygulanarak, araçlar daima hazır tutularak belediyemiz hizmetleri yerine getirilmiştir.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 10.189,15 lt benzin, 380.170,23 lt euro diesel ve 8.700,00 kg fuel oil yakıt ısıtma sistemimizde tüketilmiştir.

Araç Takip Birimi:

2018 yılı itibarıyla 144 adet hizmet aracımıza vize ve tescil işlemi yapılmıştır. 2018 yılında 22 adet aracımız hurdaya ayrılmıştır.

2018 Araç Bilgileri			
Araç Türü	Adet	Araç Türü	Adet
Binek	18	Su Tankeri	3
Kamyon	22	Kurtarıcı	1
Kamyonet	54	İş Makinesi	15
Otobüs	4	Vidanjör	1
Minibüs	7	Arazöz	1
Motosiklet	3	Çekici	1
Cenaze Aracı	2	Engelli Nakil Aracı	1
Hasta Nakil	3	Yarı römork	3

İhale Birimi:

2018 Yılı İçinde;

- ❖ Silahlı ve silahsız özel güvenlik hizmet alımı (696 Sayılı KHK kapsamında 3 aylık süre uzatımı),
- ❖ Yardımcı personel temin hizmeti alımı (696 Sayılı KHK kapsamında 3 aylık süre uzatımı) ha
- ❖ Akaryakıt ve hizmet binası kalorifer yakıtı alımı,
- ❖ Araç ve iş makinası kiralama hizmet alımı,
- ❖ 29 Ekim araç kiralama hizmet alımı,
- ❖ Temizlik malzemesi alımı,
- ❖ Kırtasiye malzemesi alımı işi ihaleleri ve hak edişleri yapılmıştır.

2018 Yılında Doğrudan Temin Yöntemi İle Yapılan Mal ve Hizmet Alımları

Mal Alımı:

- ✓ Çay kazanı satın alımı
- ✓ 18 gözlü emanet saklama kasası alımı
- ✓ Kırtasiye malzemesi satın alımı
- ✓ Atölyeye soyunma dolabı satın alımı
- ✓ Temizlik malzemesi satın alımı

- ✓ Beyaz eşya satın alımı
- ✓ Araçlara yedek parça satın alımı
- ✓ Baskı mal alımı
- ✓ 5 adet su arıtma cihazı satın alımı
- ✓ Basınçlı yıkama makinası ve buhar sterilizasyonu satın alımı
- ✓ Büro mobilyası satın alımı
- ✓ Sanayi tipi elektrikli süpürge alımı
- ✓ Yedek parça alımı
- ✓ 4 adet çadır alımı
- ✓ Turnike sistemi satın alımı
- ✓ Hidrolik hortum satın alımı
- ✓ Ses sistemi ve ekipmanları satın alımı
- ✓ Hırsız alarm sistemi satın alımı
- ✓ Plastik masa ve sandalye alımı
- ✓ Lastik alımı
- ✓ Ramazan çadırı alımı
- ✓ Klima alımı
- ✓ Perde satın alımı
- ✓ Yangın tüpü alımı
- ✓ Sanayi tipi davlumbaz, cenaze taşıma sehpa ve benmari alımı
- ✓ Züccaciye malzemesi alımı
- ✓ Sanayi tipi aspiratör alımı
- ✓ Süpürge ve toz torbası alımı
- ✓ Römork alımı
- ✓ Araç kaldırma lifti ve havalı krik o alımı
- ✓ Araç boya malzemesi alımı

Hizmet alımı

- ✓ Koltuk bakım onarımı
- ✓ Araç bakım onarım
- ✓ İş makinası bakım onarımı
- ✓ Hak ediş programı alımı
- ✓ Klima bakım onarımı
- ✓ Fren bakım onarım
- ✓ Araç kaldırma lifti bakım onarım
- ✓ Pompa bakım onarım
- ✓ Bariyer bakım onarımı
- ✓ Döşeme bakım onarımı
- ✓ Havalandırma sistemi bakım onarımı
- ✓ Otobüs bakım onarımı
- ✓ Lastik onarımı
- ✓ Araç giydirme hizmet alımı
- ✓ Asansör bakım onarımı
- ✓ Yakıt tankı bakım onarımı
- ✓ İş ekipmanları periyodik kontrolü
- ✓ Turnike sistemi bakım onarımı

- ✓ Hidrofor ve dalgıç pompa bakım onarımı
- ✓ Hizmet binası dış cephe temizliği
- ✓ Sıramatik sistemi bakım onarımı
- ✓ Yangın alarm sistemi bakım onarımı
- ✓ Araç pompa bakım onarımı
- ✓ Araç tadilatı
- ✓ Yangın tüpü dolumu
- ✓ Asansör periyodik bakım onarımı
- ✓ Jeneratör periyodik bakım onarımı
- ✓ Klima periyodik bakım onarımı

Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından 6 adet hizmet binamızın temizliği yapılmakta olup, personel için kurum dahilinde kullanılmak üzere 400 GSM hattı ile 125 adet araca araç takip GPRS aboneliği hizmeti alımı işi yapılmıştır.

EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak İstimlâk Birimi Faaliyetleri

❖ Karşıyaka Belediyesinin 01.12.2017 Tarih ve 72458193/145 No.lu Meclis Kararına göre, Bayraklı Belediyesi sınırlarında kalan Yamanlar Mahallesi 36219 ada 12 no.lu parsel, Postacılar Mahallesi 36375 ada 2 no.lu parsel ve 33527 ada 25 no.lu parsellerin, Belediyemiz adına bedelsiz devir işlemleri yapılmıştır.



36375 ada 2 parsel



33527 ada 25 parsel

❖ Belediyemiz Meclis kararı doğrultusunda 2018 yılı içerisinde Bayraklı İlçesi, 3956 ada, 4 parsel Milli Eğitim Bakanlığına tahsis edilmiştir.

❖ Mülkiyeti Belediyemize ait; Bayraklı İlçesi, 136 no.lu parselde kayıtlı 22/27 hissesi Bayraklı Belediyesi ait 186,200,00 m2 yüzölçümlü taşınmazdan 196,00 m2'lik direk yerleri, 9281,76 m2'lik irtifak hakkı tesisi için 5393 sayılı kanunun 18/e maddesi gereğince Türkiye Elektrik İletim A.Ş. Genel Müdürlüğüne 70.167,50TL bedelle devri yapılmıştır.



❖ Karşıyaka Belediyesinin 07.12.2017 Tarih ve 72458193/33 No.lu Meclis Kararına göre, Bayraklı Belediyesi sınırlarında kalan Alurca Mahallesi 8 Pafta 124 Parsel, 144 Parsel, 159 Parsel, 160 Parsel, 207 Parsel, 354 Parsel, 357 Parsel, 358 Parsel, 359 Parsel, 364 Parsel, Pafta 369 Parsel, 370 Parsel, Bayraklı-Turan Mahallesi 25M-11d Pafta 36931 ada 10 parseldeki 3/186 hissesi ve Bayraklı -Soğukkuyu Mahallesi 26M-1Vd pafta 25414 ada 6 parseldeki 120005/140164 hissesi ; Belediyemiz adına bedelsiz devir işlemlerinin tamamlanmıştır.

❖ Bayraklı İlçesi, Onur mahallesi 33504 Ada 18 Parselin tamamı 157,00 m2 İzmir Büyükşehir Belediyesince kamulaştırılmış olup gerekli işlemlerin yürütülebilmesi için ilgili birimler bilgilendirilmiştir.



Harita Birimi Faaliyetleri

Belediyemizin; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü içinde bulunan Harita Birimimizce yapılan işler;

Yeni yapılacak yapıların müellifince hazırlanan parseller üzerindeki konumunu belirleyen yapı yeri uygulama ve yapı yeri kot krokileri ile projesine göre temel üstü ve su basman seviyesine gelen yapıların kontrol işlemlerinin yürütür

§ 3194 Sayılı kanunun 14, 15 ve 16. maddeleri uyarınca; şahıs mülkiyeti taşınmazların irtifak hakkı, sınır değişikliği, kamuya terk, tevhit, ifraz ve ihdas işlemlerinde; Müdürlüğe iletilen değişiklik beyannamesinin büro ve arazi kontrollerini yaparak, Encümen teklif belgesi tanzim eder ve Encümene sunar

İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulamalarını yapar ve sonuçlandırır

☒ Çeşitli Müdürlük faaliyetlerine ilişkin haritaları talep halinde hazırlar

☒ Belediyeye ait gayrimenkullerin aplikasyon ve harita tespit işlerini yapar

☒ Plankote çalışmalarını yapar

§ Kesinleşen İmar Planları doğrultusunda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesi ve 3290 sayılı yasanın Ek 1.maddesine göre 1/1000 ölçekli Kesin Parselasyon Planlarının yapımı ve kontrolünü yapar

İ 2981/3290/3366 sayılı yasalara istinaden İslah İmar Planları uygulamaları, 2981/3290/3366 sayılı yasanın 10/b ve 10/c maddelerine göre yapımı ve kontrolünü yapar

83194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16 maddesine göre tevhit ve ifraz işlemlerinin yapılmasını sağlar

§ 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 14 ve 16. maddesine göre irtifak hakkı tesisinin kurulmasını sağlar

Resmi Kurum ve vatandaş dilekçelerine Parselasyon Planı ile ilgili konularda gerekli cevapların verilmesi sağlanır

Ø Emlak İstimlak biriminin kamulaştırma dosyalarının düzenlenmesini sağlar

• Diğer müdürlüklerin taleplerine istinaden ölçme ve haritalama işlemlerini yapar

☒ Vatandaşlarca sözlü olarak sorulan, parselasyonla ilgili soruları cevaplandırır

Bu doğrultuda 2018 yılı içerisinde yaptığımız çalışmalar:

❖ Belediyemize ait taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 16.madde uygulama dosyaları hazırlanmış olup, gerekli kadastro kontrolleri tamamlanarak tapu tescil işlemleri sonuçlandırılmıştır. 3. şahıslara ait gayrimenkullere ait 211 adet dosya uygulama ve teknik kontrolleri yapılarak tescil için Kadaströ Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir.



❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait gayrimenkullere ilişkin 211 adet imar uygulaması dosyasının gerekli olan kontrolleri yapılarak, Encümen'e sevk edilmiş olup, alınan Encümen Kararları doğrultusunda ilgili Kadastro Müdürlüğü'ne gerekli olan arazi kontrollerinin yapılarak tescil edilebilmesi için ilgili Tapu Müdürlüğü'ne sevki talep edilmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ve yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planları, plan notları ve ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde 12 adet düzenleme sahası verilmiş olup, parselasyon planları için gerekli kontroller yapılmaktadır.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait gayrimenkullere ilişkin 211 adet imar uygulaması tescil işlemleri tamamlandıktan sonra oluşan yeni parseller sayısal ortama aktarılarak uygulama kayıtları güncellenmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde 20 adet parselasyon planı hazırlanmış, bunlardan 9 adedi hakkında İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümen Kararı alınmıştır. Diğer 11 adet parselasyon planı hakkında İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümen Kararı onayı beklenmektedir.

❖ Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğünün ruhsatsız veya ruhsat ekine aykırı yapıların tespitine ilişkin 38 adet işlemler evrakı ile ilgili bilgi, belge ve gerekli olan arazi çalışmaları tamamlanarak 38 adet dosya Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

❖ Şahıslara ait gayrimenkullere ait 211 adet dosya; Kadastro Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmayla sayısal ortama aktarılarak uygulama kayıtları güncellenmiştir.

❖ 2942 sayılı kamulaştırma Kanunun esasları çerçevesinde Emlak İstimlak Birimince yürütülecek işlemlere ilişkin olarak imar planlarında yol, yeşil alan, park, otopark alanına isabet eden ve kamu yararına ayrılan yerlerin zemin ve zemin üstü kamulaştırma haritası hazırlanmıştır.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde hazırlanan Kent Otomasyon Sistemi ile entegre olarak çalışabilen 360 derece panoramik sokak görüntüleri sayesinde daha hızlı, etkin bir şekilde arazi bilgisi, topografyası, son durumu hakkında detaylı bilgi sahibi olunabilmektedir Sistemle birlikte ilçe sınırları içerisinde yer alan bütün cadde ve sokakların envanteri oluşturulmuş ve sağlam bir altyapı verisi hazırlanmış ve güncelleme işlemleri teknik personel tarafından güncellenmektedir.

❖ Ayrıca Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünün yer tespiti, yol aplikasyonu ve kot aplikasyonu gibi taleplerine ait gerekli olan iş ve işlemler yapılarak hazırlanan dosyası tamamlanıp Müdürlüğüne geri gönderilmiştir.



❖ Vatandaşlarımızın parselleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün imar hatları ile ilgili 270 adet belge ve ölçü krokisi verilmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde hazırlanan ve 2018 yılı içerisinde tescil işlemleri tamamlanan 4 adet parselasyon planı mevcut olup, tescil işlemleri tamamlanmıştır.

❖ Belediyemiz Ruhsat Denetim Müdürlüğünün 109 adet işlemli dosyası ile ilgili gerekli bilgi ve belgeler (mesafe krokisi vb.) tamamlanmış ve Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

❖ Belediyemiz Müdürlüklerinde Bayraklı Belediyesi Kent Otomasyon Sistemine entegre olarak çalışabilen TAKBİS sistemi ile güncel olarak tapu kayıtlarına ulaşabilmektedir. Bu sistem sayesinde yıl içerisinde yüzde 80 oranında zaman ve kırtasiye tasarrufu sağlanmıştır.

❖ Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüklerine yol açma, yeşillendirme, kaçak inşaat ve işgal edilen alanlara ilişkin çalışmalarında yardımcı olunmakta, teknik destek ve büro desteği verilmektedir.



❖ İzmir İli mahkemeleri tarafından gönderilen 158 adet müzekkere ile ilgili istenilen bilgi ve belgeler Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çalışmalarla oluşturulmuş ve ilgili mahkemelere teslim edilmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ve 16.madde uygulamaları sonucu oluşan ihdas alanlarına tescil sonucu tapu kayıtları çıkarılmış ve Emlak ve İstimlak Birimince yoldan ihdaslar sonucu oluşan hisse satışları gerçekleştirilmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ıslah imar adalarında 2981 sayılı yasa kapsamında bulunan ıslah imar adalarına ıslah düzeltmesine ilişkin 8 adet uygulama dosyası hakkında iş ve işlemler yürütülmektedir.

❖ Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından gönderilen ve Müdürlüğümüz ile ilgili olan işlemler tamamlanarak ilgililerine bilgi ve belgeler ile cevap verilmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait 282 adet TUS dosyasının gerekli kontrolleri yapılmıştır.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazların temel kontrollük müracaatı 250 adet olup, subasman (temel üstü) kontrollük müracaatına ilişkin 244 adet işlemli evrak mevcuttur.

❖ Doğançay mahallesi içerisinde yer aldığı yaklaşık 480 dönümlük alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı içerisindeki parselasyon planlarının yapılması için 4734 sayılı yasanın açık teklif usulü ihale yöntemi ile ihaleye çıkmış, ihale sonucunda ihaleyi kazanan Yüklenici firma ile sözleşme imzalanmış ve 26/12/2014 tarihinde yer teslimi yapılarak parselasyon planı çalışmaları başlamıştır. Dokuz adet parselasyon planına ilişkin encümen kararı 5216 sayılı yasanın 7/b maddesi gereğince onanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Halen kontrol işlemleri devam etmektedir.



Numarataj Birimi Faaliyetleri

❖ Taşınmazlara ait numarataj kayıtları ile Tapu Müdürlüğü arşivinde yer alan bağımsız bölüm numaralarının farklı olmasından kaynaklanan hatalara ilişkin Bağımsız bölüm düzeltme raporları kontrolleri yapılmış ve Tapu Müdürlüğü ile koordineli olarak gerekli olan düzeltme işlemleri devam etmektedir.

❖ Numarataj birimince 2018 yılı içerisinde 4853 adet Numarataj Belgesi düzenlenmiştir.

❖ Alanda Ulusal adres veri tabanına işlenen adres bileşenlerinde herhangi bir değişiklik işlemi cadde, sokak, bulvar, küme evleri, bina numaraları ve bunlara ilişkin bağıllık ve değişiklikler yapılmaktadır.

❖ İlçe sınırları içerisinde yeni yapılan ve yapıları tamamlanmış olan ruhsatlı binaların kat irtifakı tapularının kat mülkiyetine dönüştürülmesi amacıyla onaylı mimari proje üzerine numarataj bilgileri (daire, dükkan vb.) işlenmektedir.

❖ Yanan yıkılan binalara ilişkin İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı'nın gönderdiği raporları yerinde tespiti yapılarak Adres Kayıt Sistemi ve MIS (Olgu) sisteminin güncellemesi sağlanmıştır.

❖ 13.11.2017 tarih ve 1242 sayılı İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis kararına istinaden Adalet, Manavkuyu ve Tepekule mahallesi kapsamında 25.06.2016 tarih ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunun 69. maddesine göre 05.07.2018 tarihinde Yüzbaşı İbrahim Hakkı Caddesinde yapılan revizyon işleri, TUIK'in 20.10.2006 tarih ve 859 sayılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi esasına göre revizyon yapılmıştır.

2018 Yılı Gelen-Giden Evrak Kayıt Listesi

Evrak Adı	Adedi
Giden Yazışmalar	8.333
Gelen Yazışmalar	2.331
Encümen ve Meclis Yazışmaları	231
TUS Yazışmaları	414
Dilekçeli İşlemleri	7.131
İmar Hattı ve Mesafe Krokisi İşlemleri	4.96
Numarataj Belge İşlemleri	4.853
Toplam	23.789

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Postacılar Mahallesi Kültür Merkezi yapımı devam etmektedir.



- ❖ Nafiz Gürman Mahallesi Kapalı Pazar Yeri yapılmıştır.



- ❖ Bayraklı Belediyesi Fen İşleri Şantiyesine 2018 yılında kullanılan inşaat malzemeleri alınmıştır.
- ❖ Adalet Mahallesi Sağlık Evi ve 75.Yıl Mahallesi Sağlık Evine doğal gaz tesisatı yapılmıştır.
- ❖ Bayraklı Belediyesi Hizmet Binasına krom harfler ile Bayraklı Belediyesi tabelası yapılmıştır.
- ❖ Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonuna ilave havalandırma tesisatı yapılmıştır.
- ❖ İdare malı profil ve demir malzemeleri ile  elik konstrüksiyon yapılmıştır.
- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü şantiye hizmetlerinde kullanılmak üzere hırdavat malzemesi alınmıştır.
- ❖ Belediyemiz hizmet alanlarında bulunan mekanik cihazların bakım onarımları yapılmıştır.
- ❖ Org Nafiz Gürman Mahallesi kültür merkezi yapılmıştır.



- ❖ İdare malı yong bloklar ile destek hizmetleri müdürlüğü atölyelerine duvar örülmüş ve çeşitli demir işleri yapılmıştır.



- ❖ Bayraklı Belediyesi Hizmet Binasına alüminyum doğrama ile bölme yapılmıştır.



- ❖ Bayraklı Belediyesi Kadın Emek Dünyasında Asma tavan ve çatı onarımı yapılmıştır.



- ❖ Teras Parkta bulunan seyir terasının üstüne gölgelik yapılmıştır.



- ❖ Belediyemize ait lojmanların bakım onarımın yapılmıştır.



- ❖ Destek Hizmetleri Müdürlüğü araç bakım atölyesi ve Fen İşleri Müdürlüğü şantiye girişlerine demir kapı yapılmıştır.



- ❖ Belediyemiz mülkiyetinde bulunan binalara otomatik panjur yapılmış ve mevcut panjurların onarımı yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz Hizmet Tesislerine doğrama yapılmıştır.
- ❖ İdare malı trapez saç ve şeffaf ondulin ile çatı kaplaması yapılmıştır.
- ❖ Bayraklı Belediyesi Hizmet Binalarındaki teras çatılar ahşap oturtma çatıya çevrilmiştir.
- ❖ Bayraklı Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binasına ofis mobilyası alınmıştır.
- ❖ Mansuroğlu Mahallesi Cumhuriyet Parkı içerisinde bulunan yapının tadilatının yapılmıştır.



- ❖ Semt Evlerine alüminyum doğrama ve çeşitli tadilat işleri yapılmıştır.



- ❖ Mansuroğlu Mahallesi 273/4. sokakta bulunan Ressamlar Sokağında çeşitli tadilatlar yapılmıştır.



- ❖ Girne Caddesi No:139 D:2 de bulunan lojmana ait doğalgaz tesisatı, 1609/12 sokakta bulunan binanın mutfak tadilatı ve Çay Mahallesi Pazaryeri betonarme kiriş kesilerek ters kiriş yapılmıştır.



- ❖ Bayraklı Belediyesi Şehit Ümit Boz Spor Tesisinin bozulan saha dolgusu onarılmıştır.



- ❖ Fuat Edip Baksı Mahallesi, Altınyol Cad. 75/A da Belediye Hizmet Alanında bulunan tuvaletlerinin onarımı yapılmıştır.



- ❖ Bayraklı Belediyesi pazaryerlerinde çeşitli demir işleri yapılmıştır.
- ❖ Nafiz Gürman Kültür Merkezi içerisinde bulunan 2 adet morg ünitesinin soğutma sisteminin tamir edilmiştir.
- ❖ Bayraklı Belediyesi Çay Mahallesinde bulunan mülkiyeti belediyemize ait binalarda asansör revizyonu yapılmıştır.

- ❖ Çay Mahallesi Pazar Yeri'ne ilave pazar tezgâhları için sundurma yapılmıştır.



- ❖ İzmir Büyükşehir Belediyesinin talebi doğrultusunda Bayraklı sahilde bulunan yapının dış cephesine çelik konstrüksiyonlu branda giydirme yapılmıştır.



- ❖ İmbat Ortaokulunun boya işlerinin yapılmıştır.



- ❖ Postacılar Mahallesi İsmet İnönü Kültür Merkezinde mevcut alan dış polikliniğine çevrilmiştir.



- ❖ Spor Müdürlüğüne Bağlı Havuz Sosyal Tesislerinde çatı onarımı ve çeşitli bakım onarım işleri yapılmıştır.
- ❖ Doğançay Futbol Sahası ile Gümüşpala Mahallesi Pazar yerinde bulunan hasarlı futbol saha zeminlerinin onarımları yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz Hizmet Alanlarında bulunan bina tabelaları yenilenmiş ve yenileri yapılmıştır.

- ❖ Bayraklı Spor Kulübü binasının çeşitli bakım ve onarımları yapılmıştır.



- ❖ Bayraklı Belediyesi Fen İşleri Şantiyesinde bulunan tuvalet ve soyunma odalarına havalandırma yapılmıştır.



- ❖ Aşık Mahzuni Kültür Merkezinde mermer granit ve seramik kaplama yapılmıştır.



- ❖ Bayraklı Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye Binasında bulunan odalara pleksi yönlendirme levhası yapılmıştır.

- ❖ Onur Mahallesi Kültür Merkezine çelik çatı yapılmıştır.



- ❖ 1915 sokak, 1916 sokak, 1917 sokaklarda bulunan mantar bariyerler ve belediyemiz bünyesinde bulunan çeşitli otomatik kapılar onarılmıştır.
- ❖ Fen İşleri Şantiyesi nizamiye girişi yapılmıştır.
- ❖ Şehit. Üstegmen Yunus Keskin Parkı içerisinde tuvalet yapılmıştır.

- ❖ 7355 sokak no:225'te mutfak yapılmıştır.
- ❖ Bayraklı Belediyesi Hizmet Binasında giyotin camlama yapılmıştır.
- ❖ Mülkiyeti Belediyemize ait olan 7020 Sokak No:239/1 numarada bulunan binada PVC doğrama yapılmıştır.



- ❖ Anadolu Caddesi Numara 125'te Bulunan Hizmet Binası başkanlık katında alüminyum otomatik panjur yapılmıştır.
- ❖ Bayraklı Belediyesi Fen İşleri Şantiyesi depolarına demir raf yapılmıştır.



- ❖ Bayraklı Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne ISO Kalite Standartları Belgesi alınmıştır.
- ❖ İlçemizde yapılması planlanan 7026 ve 7027 sokaklardaki betonarme istinat duvarlarının Statik Projelerin çizilmesi, Metraj ve Keşiflerinin Hazırlanması ve Nafiz Gürman Mahallesi Pazaryeri İnşaatı ile Onur Mahallesi Kültür merkezi inşaatlarının mimari projeye uygun 3 boyutlu çizimlerinin hazırlanmıştır.
- ❖ L18A04D2D Pafta 25158 Ada 11 Parselde bulunan eski yapının restorasyon projesine uygun olarak proje, metraj ve keşifleri hazırlanmıştır.
- ❖ Yamanlar Pazar yeri çelik çatı revizyon projeleri ve metrajları hazırlanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye Şefliğince Yapılan Faaliyetler

Müdüriyetimize gelen vatandaş, firma, belediye birimleri ve resmi kurumlardan gelen 3326 yazılı talebe istinaden 3022 adet yazıyla cevap verilmiştir. Ayrıca vatandaş ve firmaların yapmış oldukları başvuru adetleri aşağıdaki gibidir;

Başvuru Sayıları Ve Ödenen Ücret Toplamı

Başvuru Adı	Başvuran Sayısı	Başvuru Ücret Toplamı
Moloz Alım Ücreti (3 M3 lük)	870	117.669,60 TL
Belge Ücreti	27	2.160,00 TL
Deprem Testi	12	1.920,00 TL
Kanal Temizleme Ücreti	4	448,40 TL
Pis Su Şikayeti Ücreti	28	1.540,00 TL
Tretuvar Vizesi Müracaat Ücreti	197	15.760,00 TL
Yol Harcamalarına Katılım Bedeli (M2)	222	1.496.974,00 TL
Toplam		1.636.472,00 TL

2018 Yılında Alınan İnşaat Malzemesi

No	Malzemenin Adı	Birim	Miktar
1	By-Pass Malzemesi (0,25 mm.)	Ton	3.000
2	Mıcır Tozu (0,5 mm. Filler)	Ton	2.000
3	Kum (0-3 mm Elenmiş Yıkanmış)	Ton	1.000
4	Mıcır (8-22 mm.)	Ton	2.000
5	Balast (50-70 mm. Fırlatma Taş)	Ton	1.000
6	Portland Çimentosu (50 kg Torbalı TS EN 197-1 CEM 42,5 N)	Adet	3.000
7	C 16/20 Hazır Beton (beton nakli dahil)	m³	150
8	C 30/37 Hazır Beton (beton nakli dahil)	m³	100
9	Hasır Çelik (Ø188/188)	kg	5.000
10	Tuğla (19x19x13,5 cm. Ebadında)	Adet	1.000
11	Gazbeton Blok (10 x 25 x 60 cm Ebadında)	m²	1.000
12	Kilit Parke (8 cm Gri Beton)	m²	10.000
13	Beton Bordür (75x30x15 cm Ebadında Pahlı Her Renkte Normal 3.5 Mpa)	Adet	10.000
14	Çim Bordür (50x18x10 cm Ebadında Her Renkte Normal Beton)	Adet	5.000
15	Beton Bariyer (2,00 mt Genişlik, 90 cm Yükseklik, 72 cm Alt Genişlik, 22 cm Üst Genişlik)	Adet	20
16	Çim Taşı (Delikli 40x60x8 cm Beton)	Adet	1.000

- ❖ 2018 yılında 6.235 ton asfalt kullanılarak yeni açılan yolların kaplanması ve yolların bakım ve onarımı yapılmıştır.



KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Kent Yenileme, Sağıklaştırma ve Kentsel Dönüşüm Projeleri

Bayraklı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı



Belediye Meclisimizin 01.03.2010 tarih ve 10/46 sayılı kararı ile kabul edilip, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.05.2010 tarih ve 01.178 sayılı kararı ile onanan, ilçemiz Alparslan, Cengizhan, F. Edip Baksı mahalleleri içerisinde yaklaşık 60 hektarlık Bayraklı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanında, İzmir Büyükşehir Belediyesince yürütülen Kentsel Dönüşüm Projesine yönelik, Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir Belediyesi arasında yapılacak işlerin birlikte yürütülmesi amacıyla, 12.05.2012 tarihinde İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

Bu protokol kapsamında Belediyemizce kentsel dönüşüm sınırları içerisinde kalan taşınmazlara ilişkin her türlü veri (binaların ruhsat ve yapı kullanma izin belgesi dökümü, imar affı bilgisi vb.) İzmir Büyükşehir Belediyesi yetkililerine teslim edilmiştir. Yine ilgili mevzuat doğrultusunda alanda yer alan taşınmazlardaki Belediyemize ait hisseler ile 2981 sayılı yasa kapsamındaki tapuların İzmir Büyükşehir Belediyesine devri gerçekleştirilmiştir.

Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi İletişim ve Tanıtım Merkezi

Projeye ilişkin, vatandaşları doğrudan bilgilendirmek, hak sahipleriyle uzlaşma görüşmelerini gerçekleştirmek amacıyla, İzmir Büyükşehir Belediyesince Cengizhan Mahallesi'nde bulunan Ord. Prof. Dr. Ekrem Akurgal Rekreasyon alanı içerisinde Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi İletişim ve Tanıtım Merkezi açılmıştır.



Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi Maket Çalışması



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Ruhsat Şubesi

- ❖ Yeni İnşaat Ruhsatı: Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine projelerin imar durumu ve ilgili yönetmeliklere uygunluğu açısından kontrolleri yapılarak onaylanması sonucu düzenlenen belgedir.
- ❖ Tadilat Ruhsatı: Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine inşaat ruhsatı süresi içinde veya yapı kullanma izinli bir yapıda sunulan proje değişikliklerin yerinde veya dosyada yapılan kontroller sonucunda imar durumu ve imar yönetmeliklerine uygunluğun tespiti sonucunda düzenlenen belgedir.
- ❖ Ruhsat Yenileme: İnşaat ruhsatlı bir yapının iki yıl içinde inşaatı başlanmış, olup beş yıl içinde bitirileceği durumlarda beşinci yıl içinde dilekçe eki istenen evraklar ile yapılan müracaat üzerine yerinde ve dosyada yapılan kontroller sonucunda imar durumu ve imar yönetmeliklerine uygunluğunun tespiti ile düzenlenen belgedir.
- ❖ Geçici İnşaat Ruhsatı: Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine muvakkat inşaat ruhsatı ve/veya eksik yapılaşma talebinin imar kanunu ve İ.B.Ş.B. imar yönetmeliğine uygunluğunun yazısını hazırlamak. Konunun encümence tetkiki sonucu oluşan karara uygun olarak istenilen evraklar ile muvakkat inşaat ruhsatı talebi geldiğinde düzenlenen belgedir. Geçici inşaat ruhsatı düzenlendiğinde ilgili tapu müdürlüğüne bildirilir.
- ❖ Yıkım Ruhsatı: Dilekçe ve eki ile istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine yıkım ruhsatı düzenlenir.
- ❖ Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaatlara istinaden, kat irtifakına esas proje tasdiki, kat mülkiyetine esas fotoğraf tasdiki, mimari ve/veya betonarme proje sureti tasdik yapmak.
- ❖ Asansör ve tesisat raporu, ısı yalıtım onayı, demir vizesi yapmak.

2018			
Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Yeni inşaat, yenileme, tadilat, yıkım, ruhsatı ve diğer ruhsatlar	1.125	1.125	25
Demir, ısı yalıtım vizeleri	325	325	0
Proje ve ruhsat sureti	110	110	0
Asansör, tesisat raporları	440	440	0
Kat irtifak	350	350	0
YİBF işlemleri	175	175	0
Resmi yazışma ve diğer işlemler	2.511	2.511	25
Toplam	5.036	5.036	25

İmar Durumu Şubesi

- ❖ İmar Durumu Belgesi: Dilekçe, tapu aslı ve fotokopisi, kadaströ müdürlüğünden alınmış Koordinatlı aplikasyon krokisi aslı, ne istinaden yürürlükteki plan koşulları ve yürürlükte olan imar yönetmeliğinin ilgili maddeleri kapsamında hazırlanır. Görev yerine getirilen kadaströ müdürlüğünce tanzim edilen aplikasyon krokisi, harita müdürlüğünce hazırlanan halihazır harita üzerinde mülkiyet bilgisi, imar müdürlüğü arşiv bilgileri esas alınır. Çizen, kontrol eden, onaylayan kişiler hazırlanan imar durumunun imar planı imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygunluğundan sorumludurlar.

- ❖ Kısıtlılık Belgesi: Dilekçe, tapu aslı ile yapılan müracaat üzerine imar planına uygun olarak tasarrufu kısıtlanan arsa ve araziler için düzenlenir.
- ❖ Dilekçe, tapu aslı ile yapılan müracaat ile imar plan fotokopisi, imar durumu sureti, imar durumunda da değişiklik yoktur belgelerini düzenlemek.
- ❖ Yürürlükte imar planı ve yönetmeliklerine uygun olarak, imar adası boyutunda kitle çalışması yapmak.

2018			
Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
İmar durumu yazılı	857	857	19
İmar durumu çizili	580	580	0
Resmi yazışma	243	243	0
Toplam	1.680	1.680	19

Yapı Kullanma Şubesi

- ❖ Dilekçe ve eki ile istenen evraklarla kullanma müracaatı bulunması üzerine tamamlanmış veya kısmen tamamlanmış yapının, inşaat ruhsatı eklerine uygun olarak tamamlanıp tamamlanmadığı, yerinde ve ruhsat eki mimari proje ile kontrol ederek, arşiv evrakları üzerindeki tetkiklerini de yaparak yürürlükteki kanun ve yönetmeliklerin emrettiği şekilde ve sürede kullanma izin belgeleri düzenleyerek onaylamak. 10.05.2002 tarihi itibarı ile ruhsat alan yapılar için temel demir vizesi, ısı yalıtım vizesi, kaba inşaat vizelerinin yapılmış olması zorunludur.
- ❖ İş Bitirme Belgesi: 4708 sayılı yasa kapsamında yapılan yapılara ilişkin olarak, hak ediş servisinin hak ediş ödemesinde önce, yapı kullanma servisine gönderdiği, yapı denetim şirketinin yapıya ilişkin iş bitirme tutanaklarını yasanın öngördüğü süreler içinde, yerinde ve evrak üzerinde tetkiklerini yaparak yürürlükteki kanun ve yönetmeliklerin emrettiği şekilde onaylamak.
- ❖ Yapı Kullanma Şubesi ile ilgili konulara ilişkin resmi yazışmaları yapmak.

2018			
Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Yapı kullanma izni	1.615	1.615	37
Yapı kullanma sureti	850	850	0
Resmi yazışma ve diğer işlemler	325	325	0
Toplam	4.230	4.230	37

Yapı Denetim Servis Şefliği

- ❖ Hak Ediş: 4708 sayılı yasa kapsamında yapılan yapıların ilgili yapı denetim firmaları tarafından yürütülen denetim işlemlerinin kurumumuza iletilen tutanakları incelemek, hak edişlerini onaylamak işlemidir.
- ❖ Seviye Tespitleri: 4708 sayılı yasa ve ilgili yönetmeliği kapsamında tarif edilmiş işlemlere ilişkin seviyelerin gerekli tetkikler yapılarak onaylanması işlemidir.
- ❖ Kaba İnşaat Vizesi: Yapı denetimli inşaatlarda %60-%80 seviyede yapılan müracaat üzerine, ruhsat eki proje ve eklerine uygun olup olmadığı kontrol edilerek denetim firmasına yaptırılan vize işlemidir.
- ❖ Y.İ.B belgelerindeki değişikliklere ilişkin onay işlemi: Yapı ruhsat servisine yapılan müracaatlara istinaden yürütülen işlemlerin onaylanmasından önce, yapı denetim sitesinde Y.İ.B evrakının kontrol teyidi işlemidir.

❖ Fesih: Mal sahibi ya da yapı denetim firmasının yapı denetim hizmet sözleşmesini, noterden feshine ilişkin bildirim üzerine, 4708 sayılı yapı denetim yasa ve ilgili yönetmeliği kapsamında yürütülecek işleri kapsar.

❖ Yazışmalar: Kaymakamlık, Valilik, Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi, Yapı sahipleri, Fenni Mesuller, Yapı Denetim firmaları ile yapılan yazışma işlemleri.

2018			
Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Hak ediş	1.985	2.100	15
Ruhsat güncelleme	430	325	0
Resmi yazışma ve diğer işlemler	1.710	2.014	0
Toplam	4.025	4.010	15

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

TIYATRO GÖSTERİMİ FAALİYETLERİ

❖ 20 Ocak – 26 Mayıs tarihleri arasında "Bayraklı Belediyesi Çocuk Tiyatro Festivali" kapsamında 8631 çocuğa tiyatro sergilenmiştir. Aşağıdaki tabloda festival kapsamındaki tiyatro gösterimleri sunulmuştur.

Tarih	Oyun Adı	Gösterim Yeri
20.01.2018	Harikalar Kumpanyası	İhsan Ayanak Kültür Merkezi
21.01.2018	Pinokyo	Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi
27.01.2018	Ateş Böcekleri Nasıl Doğdu	75.Yıl Kültür Merkezi
28.01.2018	Bilgenin Öğüdü	İhsan Ayanak Kültür Merkezi
03.02.2018	Keloğlan	Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi
10.02.2018	Oyunbozan	75.Yıl Kültür Merkezi
17.02.2018	Masalıcı Kuklalar	İhsan Ayanak Kültür Merkezi
24.02.2018	Sevgi Çemberi	Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi
03.03.2018	Karınca 312	75.Yıl Kültür Merkezi
10.03.2018	Penguen Foster	İhsan Ayanak Kültür Merkezi
17.03.2018	Çizmeli Kedi Şirinler Ülkesinde	Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi
24.03.2018	Uzun Kuyruk	75.Yıl Kültür Merkezi
31.03.2018	Örümcek Adam	İhsan Ayanak Kültür Merkezi
07.04.2018	Ayı Yogi	Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi
14.04.2018	Huysuz Kral	75.Yıl Kültür Merkezi
21.04.2018	Arda'nın Dünyası	İhsan Ayanak Kültür Merkezi
28.04.2018	Wikingler	Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi
05.05.2018	Beyaz Diş Ülkesi	75.Yıl Kültür Merkezi
12.05.2018	Temel Reis	İhsan Ayanak Kültür Merkezi
19.05.2018	Hacivat ve Karagöz'ün Rüyası	75.Yıl Kültür Merkezi
26.05.2018	Alaaddin'in Sihirli Lambası	Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi



❖ 09 Ocak 2018 tarihinde Bayraklı Belediyesi Tiyatro kursu kursiyerlerinin sergilediği "Beyaz Kanatlı Kelebekler" tiyatro etkinliği 75. Yıl Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



❖ 27 Ocak 2018 tarihi itibarıyla her cumartesi günü "Savaşa Karşı Kabare" ve "Kadınlık Bizde Kalsın" adlı müzikli tiyatro oyunu Osmangazi Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



❖ 04 Şubat 2018 tarihinde İzmir Devlet Tiyatrosu Konak Sahnesinde sergilenen "Kuzu Maydanaz'ın Maceraları" tiyatro oyunu gezisi etkinliği gerçekleştirilmiştir.



❖ 0 Aralık 2018 tarihinde Bayraklı Belediyesi Tiyatro Kursu Kursiyerleri tarafından "Kadınlık Bizde Kalsın" adlı tiyatro oyunu İzmir Şakran Çocuk ve Gençlik Kapalı Ceza İnfaz Kurumu'nda sergilenmiştir.



ÖNEMLİ GÜN VE ANMA ETKİNLİKLERİ

❖ 24 Ocak 2018 tarihinde Adalet ve Demokrasi Haftası kapsamında "Uğur Mumcu Paneli" Havuz Düğün Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



❖ 21 Şubat 2018 tarihinde Şef. Dr. Halil ALTINKÖPRÜ yönetiminde, konuk sanatçı Aysen BİRGÖR'ün katılımı ile gerçekleşen Bayraklı Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu "Sevgililer Günü Özel Konseri" etkinliği Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi Anadolu Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



❖ 8 Mart 2018 tarihinde Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında "Kadınlar Günü Etkinliği" Havuz Düğün Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



❖ 14 Mart 2018 tarihinde Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü kapsamında Bayraklı Belediyesi Tiyatro Ekibi, Bayraklı Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu ve Bayraklı Belediyesi Halk Oyunları Ekibi ortak gösterisi Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi Anadolu Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



❖ 16 Mart 2018 tarihinde Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü kapsamında Muharip Gaziler Derneği ile beraber Bayraklı Sevgiyolu Atatürk Anıtı'ndan başlayarak Bayraklı Belediyesi Hizmet Binası önüne kadar devam eden kortej yürüyüşü gerçekleştirilmiştir.



❖ 21 Mart 2018 tarihinde "Down Sendromu Farkındalık Günü" etkinliği Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



FESTİVAL, TURNUVA ve ŞÖLENLER

❖ 15 Nisan 2018 tarihinde "Bayraklı Belediyesi Satranç Turnuvası" 75.Yıl Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



❖ 28-29- Nisan 2018 tarihleri arasında "4. Geleneksel Gözleme Ayrın Festivali" Doğançay Köy Meydanı'nda gerçekleştirilmiş olup; 29 Nisan 2018 tarihinde "Tepecik Senfoni Orkestrası Konseri" gerçekleştirilmiştir.



❖ 8 Eylül 2018 tarihinde "3. Portre Karikatür Şenliği" Bayraklı Sevgiyolu'nda gerçekleştirilmiştir.



❖ 12 Eylül 2018 tarihinde Müdürlüğümüz bünyesinde kurs gören 6-12 yaş aralığında 40 kursiyerin katılımıyla "Sokakta Satranç" etkinliği Mansuroğlu Mahallesi Semt Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



❖ 13-14 Ekim 2018 tarihinde "Satranç Turnuvası" 75. Yıl Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



❖ 1-2 Aralık 2018 tarihinde "Kadınlar İl Birinciliği Satranç Turnuvası" 75. Yıl Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



❖ 7 Aralık 2018 tarihinde "Aşıklar Şöleni" Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



KORO SEÇMELERİ

- ✓ Yeni dönem için 5 Eylül 2018 tarihinde Bayraklı Belediyesi Halk Oyunları Kursu Seçmeleri Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Yeni dönem için 11 Eylül 2018 tarihinde Bayraklı Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu Seçmeleri Osmangazi Hizmet binası Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Yeni dönem için 12 Eylül 2018 tarihinde Bayraklı Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu Seçmeleri Osmangazi Hizmet binası Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Yeni dönem için 13 Eylül 2018 tarihinde Bayraklı Belediyesi Çocuk ve Gençlik Korusu Seçmeleri Osmangazi Hizmet Binası Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Yeni dönem için 15 Eylül 2018 tarihinde Bayraklı Belediyesi Tiyatro Kursu Yetişkin Seçmeleri Osmangazi Hizmet Binası Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Yeni dönem için 14 Eylül 2018 tarihinde Bayraklı Belediyesi Tiyatro Kursu Çocuk Seçmeleri Osmangazi Hizmet Binası Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



YARIŞMALAR

❖ 1 Nisan 2018 tarihinde Türkiye Halkoyunları Federasyonunca düzenlenen "2018 Grup Yarışması" etkinliği Aydın Mimar Sinan Kapalı Spor Salonu'nda gerçekleştirilmiş olup; Bayraklı Belediyesi Halkoyunları Ekibi Geleneksel Düzenlemeli Dal Gençler kategorisinde İzmir Zeybek Oyunuyla 91,14 puan alarak birinciliği elde etmiştir.



❖ 14 Temmuz tarihinde Türkiye Halk Oyunları Federasyonu'nun Artvin'de düzenlediği Gençler Türkiye Finali'nde Bayraklı Belediyesi Halk Oyunları Ekibi ikinciliği elde etmiştir.



BAYRAKLI BELEDİYESİ KARİKATÜR YARIŞMASI

❖ Bayraklı Belediyesi "Ekonomik ve Geçim Sıkıntılı" konulu 4. Ulusal Karikatür Yarışması değerlendirmeleri 05.11.2018 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Yarışmaya katılan toplam 320 karikatür değerlendirilerek, yarışmanın sonucunda finale kalan ilk 9 eser belirlenmiştir.



❖ 28 Kasım 2018 tarihinde "4. Ulusal Karikatür Yarışması Sergi ve Ödül Töreni" 75.Yıl Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



BAYRAKLI BELEDİYESİ SOSYAL ETKİNLİK MERKEZİ (BAY-SEM)

Bayraklı Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi (BAYSEM) 2017-2018 yılında LGS' de 101 öğrencimiz istedikleri liselere, TYT-AYT Smavında 106 öğrencimiz istedikleri yüksekokul ve fakültelere yerleşmiştir.

❖ 10 Ocak 2018 tarihinde Bayraklı Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi (BAYSEM) öğretmenlerine "Bayraklı Smyrna Höyüğü" gezisi gerçekleştirilmiştir.



❖ 18 Nisan 2018 tarihinde Bayraklı Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi (BAYSEM) öğrencilerine İnciraltı Kent Ormanı'nda Piknik etkinliği düzenlenmiştir.



❖ 8 Mayıs 2018 tarihinde Bayraklı Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi (BAYSEM) etkinliği Dünya Barış Anıtı'nda gerçekleştirilmiştir.

❖ 22 Kasım 2018 tarihinde 24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında Bayraklı Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi (BAYSEM) öğretmenlerine, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde kurs veren eğitmenlere ve Spor İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurs veren eğitmenlere yemek yerilmiştir.



GEZİLER

❖ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde Kültür Gezileri kapsamında gerçekleştirilen gezilere toplam 6305 kişi katılım sağlamıştır.



❖ 04-11 Ocak 2018 tarihlerinde "Deniz Tarihi Müze Gezisi" etkinliği gerçekleştirilmiştir.



❖ 23 Ocak 2018 tarihinde "Bilim Müzesi Gezisi" gerçekleştirilmiştir.



❖ Atatürk Evi Müzesi gezileri etkinliği Müdürlüğümüze bağlı hizmet vermekte olan Kültür Merkezlerinde kurs gören toplam 70 çocuğun katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



❖ Oyuncak Müzesi gezileri etkinliği Müdürlüğümüze bağlı hizmet vermekte olan Kültür Merkezlerinde kurs gören toplam 78 çocuğun katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



DİĞER ETKİNLİKLER

❖ 2 Haziran 2018 tarihinde "Usta' ya Saygı Konseri" Onur Mahallesi Atatürk Açık hava Tiyatrosu' nda gerçekleştirilmiştir.



❖ 29 Eylül 2018 tarihinde "Aşık Mahsuni Şerif Kültür Merkezi ve Cem Evi Açılışı" Tolga Sağ, Erdal Erzincan, Nilüfer Sarıtaş, Zeynel Demir ve Gani Pekşen' in konserleri ile gerçekleştirilmiştir.



❖ 25 Ekim 2018 tarihinde "29 Ekim Cumhuriyet Bayramı" etkinliği Aliaga Şakran İzmir Çocuk ve Gençlik Kapalı Ceza İnfaz Kurumu' nda gerçekleştirilmiştir.



❖ 27 Ekim – 11 Kasım 2018 tarihleri arasında Müdürlüğümüz bünyesinde resim kursu eğitmeni ve kurs gören kursiyerlerimizin "Resim Sergisi" Bayraklı sınırları içerisinde gerçekleştirilmiştir.



❖ 28 Ekim 2018 tarihinde "Ersin Show ve Havai Fişek Etkinliği" Smyrna Meydanı' nda gerçekleştirilmiştir.



❖ 7 Kasım 2018 tarihinde "10 Kasım Atatürk' ü Anma Özel Konseri" Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi Anadolu Salonu' nda gerçekleştirilmiştir.



❖ 19 Aralık 2018 tarihinde "Bayraklı Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu Mini Konseri" Osmangazi Konferans Salonu' nda gerçekleştirilmiştir.



❖ 22 Aralık 2018 tarihinde "Bayraklı Belediyesi Çocuk ve Gençlik Korusu Mini Konseri" Osmangazi Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



❖ 25 Aralık 2018 tarihinde "Bayraklı Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu Mini Konseri" Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



❖ 27-29-30-31 Aralık 2018 tarihinde Yeni Yıl Kutlamaları kapsamında "Yeni Yıl Etkinlikleri" Aliaga Şakran İzmir Çocuk ve Gençlik Kapalı Ceza İnfaz Kurumu, Bayraklı Sevgiyolu ve Haşım Işcan Caddesi'nde gerçekleştirilmiştir.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Birimi:

❖ Bayraklı Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesine dayanarak Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak hazırlanan faaliyet raporu tüm Müdürlüklere, Meclis Üyelerine, İç İşleri Bakanlığına, gönderilmiştir.

❖ Bayraklı Belediyesi 2019 yılı Performans Programının Hazırlanması:

Bayraklı Belediyesi 2019 Yılı Performans Programı, BUMKO tarafından hazırlanan Performans Programı Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar doğrultusunda hazırlanmıştır. Belediyemizde yapılan Performans Programı çalışmaları, Strateji Geliştirme Birimi tarafından başlatılmış, ilgili birimlere gönderilen bilgilendirici ve bilgi derleyici formlar sayesinde tüm birimlerin planın hazırlanması sürecine katılımları desteklenmiştir. Birimlerden gelen bilgiler Strateji Geliştirme Birimi tarafından konsolide edilerek Performans Programına son şekli verilmiştir. Hazırlanan Performans Programı Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.

❖ 2019 Yılı Bütçenin Hazırlanması:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince stratejik plan ve performans programına uygun olarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutulup verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun 2019 mali yılı bütçesi hazırlanmıştır.

❖ Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması:

2017 yılı Bütçe kesin hesabı hazırlanmış olup Meclisin onayına sunulmuştur. Meclisçe kabul edilen kesin hesap İçişleri Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

❖ İç Kontrol Çalışmalarının Yürütülmesi:

2013 yılında çalışmaları yürütülen Bayraklı Belediyesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 20.02.2014 tarih ve 93 sayılı Başkanlık oluruyla yürürlüğe girmiştir. Kitapçık haline getirilen Uyum Eylem Planı Maliye Bakanlığına ve müdürlüklere gönderilmiştir.

❖ Aylık mizanlar süresi içerisinde Maliye Bakanlığı'na aktarılmıştır.

❖ 2017 yılı Yönetim Dönemi hesapları hazırlanarak yetkili organlara sunuldu.

❖ 2017 yılı sonu itibariyle Harcama Birimi Taşınır Yönetim hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak taşınır Yönetim Dönemi hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları oluşturuldu.

Muhasebe Birimi

❖ Muhasebe birimi tarafından 2018 yılında 12.244 adet muhasebe işlem fişi, 4.269 adet ödeme emri belgesi olmak üzere toplam 16.513 adet evrak düzenlenmiştir.

❖ 2018 yılı içerisinde birimlerin ihale işlemlerinde kesin teminat olarak müdürlüğümüze gönderilmiş olan 37 adet teminat mektubunun muhasebe kaydı yapılarak muhafaza edilmiştir.



Teminat mektubuna konu işlemin iş bitiminde kesin kabulün yapılmasına müteakip ilgili birimin yazısına istinaden 15 adet teminat mektubu iade edilmiştir.

- ❖ 2018 yılı içerisinde 3 adet yapı denetim hak edişi ilgililerine ödenmiştir.
- ❖ İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından hazırlanan personel maaş bordolarının ilgililerine ödenmesi sağlanmıştır.
- ❖ Birimlerin avans-kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içerisinde kapatılması takip edilmiştir.
- ❖ Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sözleşmeleri yapılan; elektrik, doğalgaz, telefon, ADSL ve su faturaları takip edilerek süresinde ödemesi yapılmıştır.

Abonelik Türü	Adedi
Elektrik Aboneliği	183
Doğalgaz Aboneliği	5
Su Aboneliği	275
Telefon Aboneliği	119
TTNET Aboneliği	88
Toplam	670

- ❖ Doğalgaz kullanımına başlamış mükelleflerin ilgili kurumdan alınan bilgilere göre emlak vergi fark tahakkukları oluşturuldu.
- ❖ Hukuk İşleri Müdürlüğünce takip edilen davaların kazanım sonucunda elde edilen vekâlet ücretleri ödenmiştir.
- ❖ Gelirlerden elde edilen tahsilat sonucu, eğlence vergisinden Verem Savaş Derneği payı, Çevre Temizlik Vergisi tahsilatından Büyükşehir Belediyesi payı ile Emlak Vergisi tahsilatından Kültür ve Tabiat varlıklarına pay ayrılarak muhasebeleştirilmesi ve ödemesi yapılmıştır.

Gelir Birimi

Tahakkuk Servisi

- ❖ 2018 yılı içerisinde hizmet verilen mükelleflerimizin sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Hizmet Verilen Vergi Türü	Kişi Sayısı
Emlak Vergisi	89.673
İlan ve Reklam Vergisi	2.136
Çevre Temizlik Vergisi	14.491
Toplam	106.300

- ❖ İlçemiz genelinde yaptığımız emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi, eğlence vergisi vb. belediye gelirlerinden kayıt dışı olanların kayıt altına alınmasına yönelik alan çalışmalarında gerek hiç kaydı olmayan gerekse hatalı kaydı bulunan binlerce belediyemiz mükellefine yoklama fişi tanzim edilerek kayıt dışı gelirler kayıt altına alınmıştır.

Bu çalışmalarda Belediyemizde hiç kaydı olmayanlar kayıt altına alındığı gibi, mükelleflerin hatalı ya da eksik verileri ve kayıtları düzeltilmiş mükellef bilgilerinin güncellemesi yapılmıştır. Bu kapsamda 2018 yılında yapılan yoklama sayıları aşağıda sunulmuştur.

Gelir Türü	Yoklama Sayısı
Emlak Vergisi	17
Çevre Temizlik Vergisi	734
İlan Reklam Vergisi	664
Toplam	1.415

- ❖ 213 Sayılı V.U.K hükümleri gereği bildirimine istinaden, idarece ve ikmalen yapılan tarhiyatlar sonrasında uygulanan cezalar için 8.620 adet indirim talebi yerine getirilmiştir.

İdarece Tarhiyat	1.878
İkmalen Tarhiyat	1.747
Emlak Vergisi Muafiyet Kaldırma	352
Toplam	3.977

- ❖ 213 Sayılı V.U.K hükümleri gereği Uzlaşma Komisyonumuza müracaat eden adet talep değerlendirilmiştir.

İcra Servisi

- ❖ Herhangi bir sebepten dolayı Belediyemize borcunu vadesinde ödemeyen 18.654 mükellefimize borçlarını ödemeleri için 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Hakkındaki Kanun hükümlerine istinaden 18.668.647,33 TL tutarında 18.994 ödeme emri gönderilmiş olup bunun 4.118.646,68TL tahsil edilmiştir.
- ❖ Gönderilen 18.994 adet ödeme emri belgesinden 16.823 adet tebliğ edilmiş, 25 adet tebliğ edilememiş, 2.146 adet ödeme emrinin geri dönüşü olmadığından tebliğ bilgisi işlenememiştir.
- ❖ Ödeme emrine karşı borcunu ödemeyen mükelleflerle ilgili 12.122 adet Haciz Varakası düzenlenerek 16.647.782,83 TL'lik tutarın 1.820.513,10 TL'si tahsil edilmiştir.
- ❖ 6552 Sayılı Kanun'un kabulü ile mükelleflerimize yapılandırma işlemleri için 26.115 adet çağrı mektubu gönderilmiştir.
- ❖ Gerek İmar ve Şehircilik Müdürlüğü gerekse Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerden gönderilen 1.103 adet para cezasına karşılık 24.688.098,95 TL tutarında tahakkuk yapılmış olup bunun 603.082,98 TL'si tahsil edilmiştir.

Para Cezası İşlemleri

	Adet	Tutar
Tahakkuk	1.207	25.382.828,66
Terkin	100	581.787,60
Tecil	90	851.641,59
Toplam	1.397	26.816.257,85

Gelen-Giden Evrak

Gelen Evrak	:19.789
Giden Evrak	: 8.774

Tahsilat Servisi

2018 Yılı Tahsilat İşlemleri Tablosu			
Ödeme Türü	Belge Sayısı	Kişi Sayısı	Toplam Tutar
Banka Dekontu	2.970	1.408	56.474.701,39
Kredi kartı (internet)	37.345	24.019	14.954.084,45
Mahsup	1.199	784	8.323.336,15
Online Banka	1.765	1.087	388.182,52
Posta Çeki	868	611	699.335,97
Vezne	139.626	61.678	51.552.862,02
Toplam	183.773	89.587	132.392.504,48

❖ Müdürlüğümüzce 290.489 adet mükellefimize SMS çekilerek borç hatırlatması yapılmıştır. 132.407 adet mükellefe de yaptıkları ödemelerden dolayı teşekkür mesajı gönderilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Yeni Yapılan Parklar:

01/01/2018 – 31/12/2018 tarihleri arasında, 5 adet yeni park yapılmıştır.

1. 7355 Sokak Parkı: Kot farkı olan alanda taş duvar ve dolgu çalışması yapılarak zemin düzeltilmiştir. Ayrıca çocuk oyun alanı yapılarak kauçuk döşeme ile kaplanmıştır. parkın çevresi ihata ile çevrelenmiştir.



2. Manavkuyu Mah. 257Sk.X 261Sk. Parkı (Emekçi Kadınlar Yanı): Alana gelişmiş zeytin ağaçları dikimi yapılmış ve geniş bir çim alan oluşturularak yoğun yeşil görüntü sağlanmıştır.



3. Nafiz Gürman Mah.7153 Sokak Parkı: Çok geniş olmayan alanda çocuk oyun alanı oluşturulmuş, güvenli mesafe korunacak şekilde uygun çocuk oyun elemanı monte edilmiştir.



4. 1844/12 Sokak Parkı (Zeytinli Park): Alana zeytin ağaçları dikilerek çimlendirme çalışması yapılmıştır.



5. 7666 Sokak Parkı: Kot farkı bulunan alanda taş duvar çalışması yapılmış olup park içinde çocuk oyun alanı oluşturulmuştur.



Komple Revizyon Çalışması Yapılan Parklar:

01/01/2018 – 31/12/2018 tarihleri arasında, komple revizyon çalışması yapılan 4 adet parkımız bulunmaktadır.

1. Emek Mah. 1660 Sokak Barış Parkı: Eski olan park alanı tamamen kaldırılarak yerine yeniden tasarım yapılmıştır. Çalışmalar kapsamında alandaki kot farkı basamak ve rampalarla çözülmüş gerekli kısımlarda duvar örülerek duvar üstüne yapılan ihatalar ile güvenlik sağlanmıştır. Çocuk oyun alanı tekrar düzenlenmiş ve içine çocuk oyun grubu kurulumu yapılmıştır. Mevcut yeşil alanlar korunmuş ve ilave bitkiler dikilmiştir. Ayrıca alanda basketbol sahası oluşturulmuştur.



2. Gümüşpala Mah. 7052 Sokak Parkı: Eski olan park alanı yeniden düzenlenerek çocuk oyun alanı oluşturularak yeni çocuk oyun grubu monte edilmiş ve zemin kauçuk döşeme malzemesi ile döşenmiştir. Ayrıca parkın çevresine ihata yapılmıştır.



3. Emek Mah. 7092 Sokak Parkı: Eski olan park alanı yeniden düzenlenerek çocuk oyun alanı oluşturularak yeni çocuk oyun grubu monte edilmiş ve zemin kauçuk döşeme malzemesi ile döşenmiştir. Ayrıca parkta yeniden çim alan tesis edilmiştir.



4. Bilal Çakırcalı Parkı: Bilal Çakırcalı Parkı'nda çim alanlar yeniden tesis edilerek eski bordürler yenilenmiştir.



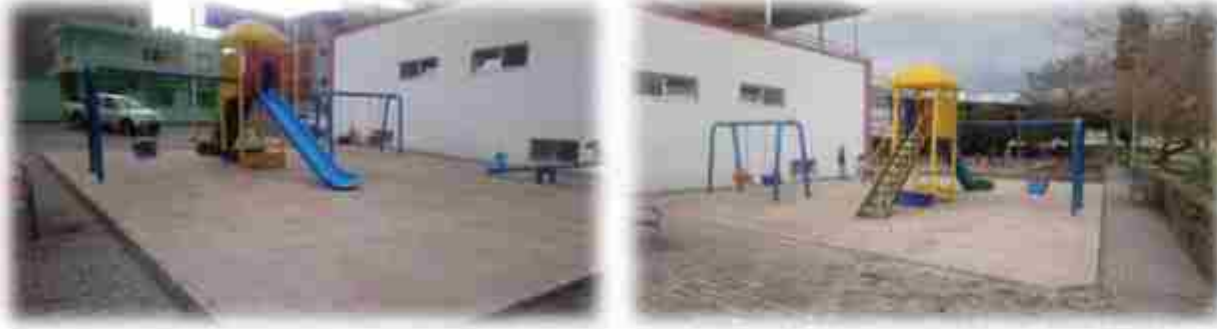
Çevre Düzenlemeleri Kapsamında Mevsimlik Çiçek Dikilmesi: İlçemiz sınırları içinde bulunan park, bahçe, yeşil alan, orta refüj, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerde kullanılmak üzere 261.000 adet mevsimlik çiçek alımı ve dikimi gerçekleştirilmiştir.



Bayraklı İlçesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Parkların Revizyonu

İlçemiz sınırları içinde bulunan eski ve bakımsız parklar, 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilen mal alımı ihalesi kapsamında alınan çocuk oyun grupları, spor aletleri, kauçuk döşeme, kent mobilyaları (banklar, çöp kovaları, piknik masaları, vb.) ve diğer alım yöntemleriyle temin ettiğimiz ağaç, ağaççık, çalı, toprak, bordür, parke taşı vb. bahçe malzemeleri ile donatılarak revize edilmiştir.

1. Gümüşpala Pazar Yeri Yanı: Alanda çocuk oyun alanı oluşturulmuştur. Ayrıca zemine kauçuk döşeme uygulanmıştır.



2. Mutlu Parkı: Parktaki mevcut basketbol sahası yenilenmiştir.



3. Ahmet Taner Kışlalı Parkı: Parka otomatik sulama sistemi kurulmuştur. Ayrıca mevcut basketbol sahası yenilenmiştir.



4. Kenan Ergün Parkı: Parkın çim bordürleri yenilenmiş ve çocuk oyun alanı zeminine kauçuk döşeme uygulanmıştır.



5. Recep Duysak Parkı: Parkın çim bordürleri yenilenmiş ve çocuk oyun alanı zeminine kauçuk döşeme uygulaması için beton döküm işlemi yapılmıştır.



6. 574/5 Sokak Parkı: Parkın çim bordürleri yenilenmiş ve çocuk oyun alanı zeminine kauçuk döşeme uygulaması için beton döküm işlemi yapılmıştır.



7. İşcan Sitesi Yanı Parkı: Parkın çim bordürleri yenilenmiş ve çocuk oyun alanı zeminine kauçuk döşeme uygulaması için beton döküm işlemi yapılmıştır.



8. Hobi Bahçesi Yanı Parkı: Parkın çim bordürleri yenilenmiş ve çocuk oyun alanı zeminine kauçuk döşeme uygulaması için beton döküm işlemi yapılmıştır.



9. Çiçek Parkı: Parkın çim bordürleri yenilenmiş ve çocuk oyun alanı zeminine kauçuk döşeme uygulaması için beton döküm işlemi yapılmıştır.



10. 269/13 Sokak Parkı (Mürdüm Kafe arkası): Parkın çim bordürleri yenilenmiş ve çocuk oyun alanı zeminine kauçuk döşeme uygulaması için beton döküm işlemi yapılmıştır.



11. Mansuroğlu A.Ö.F Önü: Parkın çim bordürleri yenilenmiş ve çocuk oyun alanı zeminine kauçuk döşeme uygulaması için beton döküm işlemi yapılmıştır.



12.. Halil Atilla Sitesi arkası: Parka yeni basketbol sahası yapılmıştır.



13. Kadir Demirel Parkı: Parka yeni basketbol sahası yapılmıştır.



14. Zeki Müren Parkı: Parka yeni basketbol sahası yapılmıştır.



15. 7399/19 Sokak Parkı: Parkın çim bordürleri yenilenmiş ve çocuk oyun alanı zeminine kauçuk döşeme uygulaması yapılmıştır.



16. Ümit Kaftancıoğlu (Laka) Parkı: Parka otomatik sulama sistemi kurulmuş ve çocuk oyun alanı zeminine kauçuk döşenmek üzere beton döküm işi yapılmıştır.



17. 7311 Sokak Parkı: Parkın çim bordürleri yenilenmiş ve çocuk oyun alanı zeminine kauçuk döşeme uygulaması yapılmıştır.



18. Şehitler Parkı: Parkın içinde mevcut bulunan şehitlik abidesi yenilenmiştir.



Parkların Bakım-Onarım ve Düzenlemelerinin Yapılması

Müdürlüğümüz bünyesinde çalıştırılan 213 personel ve 38 araç ile bakım, onarım ve düzenleme çalışmalarımız yapılmış olup 2018 yılında da aynı çalışmalar sürdürülmüştür.

Okul Bahçelerinin Bakım Onarımının Yapılması

2018 yılı içerisinde Bayraklı ilçesi sınırları içinde bulunan 49 adet Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okulun bahçe ve çevre düzenleme işleri yapılmış olup, düzenli olarak yapılmaya devam edilmektedir.



Bakım- Onarım Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüzün kurulmasından itibaren; yapılan bakım ve onarım faaliyetleri aşağıda belirtildiği gibidir.

1- Bitki Dikim İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda eksik olan ağaç ve çalılar tamamlanarak mevsimlik çiçekler dikilmiştir.



2- Çim Biçme ve Çim Ekme İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda, bozulmuş çim alanların onarım işleri yapılmış, gerekli yerlere çim tohumu atılarak çimlendirme yapılmıştır.



3-Budama ve Temizlik İşleri:

Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda, mevcut bulunan ağaç, ağaççık ve çalılarda budama ve temizlik işleri yapılmıştır. Ayrıca özel mülkiyette budama ihtiyacı olan ağaçlara, vatandaş talepleri doğrultusunda belirli bir bedel karşılığında budama yapılmıştır.



4- Elektrik İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda meydana gelen elektrik arızaları bakımı ve onarımı yapılmış ve gerekli yerlerde yeni elektrik tesisatı kurulmuştur.

5- Kaynak İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda bulunan, bank, çocuk oyun elemanı, ihata vs. gibi metal malzemelerde meydana gelmiş her türlü kırık ve arızalar giderilmiştir.

6- Sıhhi Tesisat İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda meydana gelmiş her türlü sıhhi tesisat arızası giderilmiştir.

7- Boya İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun elemanları, banklar, çöp kutuları, spor aletleri vs. gibi malzemelerden boya ihtiyacı olanların boyaları yapılmıştır.



8- Ağaçlandırma İşleri: Müdürlüğümüze ait

1, 2, 3, 4 nolu ağaçlandırma alanlarında, fidan çukuru açma, dip sürgünleri temizleme, yabancı ot temizliği, sulama gibi rutin bakım işleri yapılmıştır. Ağaçlandırma alanları aşağıdaki gibidir.

1 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mahallesi Ilıca Deresi şevleri ağaçlandırma alanı

2 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mahallesi Kuzey Yamaçları ağaçlandırma alanı

3 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Ege Koop. ile Onur Mahallesi arasında kalan ağaçlandırma alanı

4 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Postacılar ağaçlandırma alanı

Sera Faaliyet Bilgileri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne ait seramız olmadığı için geçici olarak Bitki Depolama Merkezi kurulmuştur. Burada bitki üretimi henüz yapılamadığı için ağaç, ağaççık çalı ve mevsimlik çiçek ihtiyacı satın alma yolu ile giderilmiştir.

2018 Yılında Dikilen Fidan Ve Çiçek Sayıları

Ağaç, ağaççık, çalı: 16.385 adet

Mevsimlik çiçek: 261.000 adet

Genel Toplam: 277.385 adet

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

❖ 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/b maddesi gereğince Belediye Meclisimizde kabul edilen 1/1000 ölçekli imar planı değişiklikleri, onanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmektedir. 2018 yılında Belediye Meclisimize 4 adet imar planı değişikliği teklifi sunulmuştur. Bu tekliflerin tamamı Belediye Meclisimizce uygun bulunmuştur.

Bayraklı Belediye Meclisince uygun bulunan 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği teklifleri onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olup, bunlardan 2 tanesi kabul edilmiş ve 3194 sayılı yasa gereği askı ve dağıtım işlemleri yapılmıştır. Onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilmiş olan diğer 2 teklife ilişkin değerlendirme süreci devam etmekte olup, henüz karara bağlanmamıştır.

❖ Müdürlüğümüze yapılan; Yer Seçim Belgesi, Trafo Belgesi, İmar Planı Örneği, v.b. belgeler başvurular doğrultusunda hazırlanarak talep sahiplerine verilmiştir. Bununla birlikte UKOME ve İzmir 1 No.lu Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu'nun sekretaryası yapılmıştır.

❖ Adalet ve Manavkuyu Mahallelerinde yaklaşık 80 hektarlık alanda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının revize edilmesi için İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yapılan çalışmalar sonucunda, İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 15.09.2017 tarih ve 05.1142 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar planı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli Adalet Manavkuyu Mahalleleri Uygulama İmar Planı Revizyonu, Bayraklı Belediye Meclisinin 05.09.2017 tarih ve 109 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.12.2017 tarih ve 05.1408 sayılı kararı ile 23.12.2017 tarihinde onaylanmış olup, 05.02.2018 - 07.03.2018 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

1/1000 ölçekli Adalet ve Manavkuyu Mahalleleri Revizyon İmar Planı askı sürecinde vatandaşlara plan revizyonu kapsamında yapılan düzenlemelere ilişkin detaylı bilgi verilmiş olup, askı süresi içinde plana yapılan tüm itirazlar, Bayraklı Belediye Meclisinin 04.04.2018 tarihli oturumunda değerlendirilmiş ve tamamı reddedilmiştir.



1/1000 ölçekli Adalet ve Manavkuyu Mahalleleri Revizyon İmar Planına yönelik açılan davalara ilişkin savunmaya esas Müdürlük görüşleri hazırlanmış olup, dava süreçleri devam etmektedir.

❖ Diğer taraftan, İzmir İli, Bayraklı İlçesi, Soğukkuyu, Postacılar, Onur ve Yamanlar Mahalleleri ile Körfez ve Org.Nafiz Gürman Mahallelerinin bir bölümünü kapsayan yaklaşık 600 hektarlık bölgede Belediyemizce başlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışmaları, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı ile koordinasyonlu olarak yürütülmüştür.



Bu kapsamda; kentsel donatı alanları bakımından yetersiz olan bölgedeki sosyal ve teknik altyapı alanlarının artırılması, ıslah planı anlayışı ile hazırlanan ve mülkiyet sorununu çözmeyi hedeflemiş olan yürürlükteki imar planı ile çözülmemeyen kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi, fiziksel ve sosyal olarak sağlıklı bir çevrenin oluşturulması, yasa dışı ve çarpık olarak büyüyen yerleşim alanlarının sağlıklılaştırılması ve mevcut ulaşım akslarının yeniden değerlendirilerek ulaşım hiyerarşinin ve entegrasyonunun sağlanması amaçlanmıştır.

Planlama alanı içerisinde, mevcuttaki ulaşım akslarının trafik yükünü kaldıramayacak kadar yetersiz olduğu ve acil çözümler üretilmesi gerektiği saptanmış ve bu tespitler doğrultusunda, İmar Planı Revizyonu kapsamında mevcut ulaşım aksları yeniden irdelenerek; yolların güzergâh ve genişliklerinde bölgedeki topografya ve ruhsatlı yerleşik dokunun elverdiği ölçekte düzenlemeler yapılmıştır. Bu şekilde yapılan taslak çalışmalar İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı ve Ulaşım Daire Başkanlığı ile düzenli aralıklarla yapılan toplantılarda irdelenmiştir.



Söz konusu planın hazırlanma aşamasında muhtelif tarihlerde yapılan toplantılar ile Belediye Başkanımız ve Meclis Üyelerimize gelişmelere dair bilgi verilmiştir.



Ayrıca, 600 hektarlık alanı kapsayacak şekilde hazırlanan plan revizyonuna giren mahallelerde, planlama ekibi tarafından mahalle muhtarları ile koordineli olacak şekilde 3 ayrı "Halk Katılım Toplantısı" yapılmış ve planın genel mantığına ve onay sürecine ilişkin bilgilerin paylaşıldığı yüksek katılımlı bu toplantılarda halkın bilinçlendirilmesi hedeflenmiştir.



RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 2018 yılı çalışmalarını; 5 memur personel, 1 sözleşmeli memur personel, 2 kadrolu işçi ve 6 şirket personeli eliyle yürütmüştür.

Müdürlüğünün Çalışma Konuları:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yasa ve yönetmeliklerle belirlenen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde faaliyetlerde bulunmaktadır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzün hedef ve amacı Belediye sınırları dâhilindeki işyeri harcına tabi tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması için yapılması gereken tüm işlemleri ve çalışmalarını gerçekleştiren birimdir. Tüm bunları maddeler halinde sıralayacak olursak;

1-Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile, sıhhi işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,

2- Ulusal İzin Günleri Çalışma Ruhsatı düzenlemek,

3-İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikâyetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak,

4- Ruhsat verilen işyerlerine ait evrakları arşivlemek,

5- 1608 Sayılı Umuru Belediyeyi Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 5393 Sayılı Belediye Kanunu gerekli görülmesi halinde müdürlüğümüzce yürütülen işlemler için Belediye Encümeninden kararlar aldirmek ve gereğini yerine getirmek

6- Ruhsat başvuru dosyalarının tetkiklerini yönetmeliğimizin ilgili maddeleri gereğince değerlendirmek,

7- Birim görevlilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek

8- Faaliyetini sonlandıran işyerleri ile ilgili düzenlenmiş olan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının iptalini gerçekleştirmek.

9. 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunda belirtilen fiiller sebebi ile 3 defa faaliyetten men edilen işyerlerinde bu fiillerin tekrarı halinde işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının iptal edilmesi ve bununla ilgili tüm işlemler ve tebliğleri yapmak.

10. Verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının aylık olarak İzmir Esnaf Sanatkarlar Sicil Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü 'ne gönderilmesi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsatlarının birer örneklerinin Bayraklı Kaymakamlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne bildirmek.

11. İş yeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işletmelerin diğer kurumlarca tespiti durumunda, Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze gönderilen işyeri tutanaklarına, ilgili işyerlerine idari işlem tesis etmek.

12. Ruhsatlı işyerlerinin sahibinin ölümü halinde kanuni mirasçılar adına ruhsat intibakının yapılması, işyerinin devredilmesi halinde ise tüm ruhsatla ilgili devir işlemleri ve yazışmaları gerçekleştirmek.

13-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan çalışan işyerlerine ait tutanaklar Belediye Encümenine sunulmak üzere yazışmalarının yapılması

14-14.08.2005/93207 Karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 12. ve 13 maddesi gereğince umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve

denetlemek; gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Sunulan Hizmetler

Belediye Başkanının veya Başkan Yardımcılarının gözetimi ve denetimi altında hizmetlerimiz sürdürülmektedir. Bunları sıralayacak olursak;

1-Yönetmelikte ön görülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde aynı gün içerisinde ruhsat düzenlenmesi.

2-14.08.2005/93207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13. ve 32. maddesi gereğince 1 ay içerisinde sonuçlandırılması.

3-Belediye Sınırları ve mücavir alanlar içinde, Kaymakamlığın görüşü, Emniyet Müdürlüğünün görüşü ve Belediye Meclisi kararı alınarak içkili yer bölgesine dahil edilmesi,

4-Müdürlüğümüze gelen şikâyetlerin 1 ay içerisinde sonuçlandırılması

5-Sıhhi müessese ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması,

6-Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan ön inceleme komisyonumuzca ruhsat verilecek tüm işyerlerine ön inceleme denetimi yapılır. Denetim neticesine göre ruhsat işlemine başlamadan vatandaşların yapması gereken işlem bildirilmektedir.

❖ 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında, Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

İşlem Türü	2015 (Adet)	2016 (Adet)	2017 (Adet)	2018 (Adet)
Gelen Ruhsat Başvurusu (GSM+Sıhhi Umuma Açık)	442	326	510	486
Verilen Ruhsat (GSM+Sıhhi Umuma Açık)	431	26	447	409
Hafta Tatil Ruhsatı	326	41	-	-
Mesul Müdür	4	3	1	6
Gelen Evrak	2.271	1.898	5.640	5.640
Giden Evrak	1.506	1.545	3.210	3.210

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce 2018 yılı içerisinde toplam 30.137 vatandaşa hizmet verilmiştir.

❖ **Poliklinik Hizmeti:** Müdürlüğümüz sağlık evlerinde 2018 yılında 08.00 ile 17.00 saatleri arasında doktor muayenesi hizmeti verilmiştir.

Vatandaş Yönelik Muayene	:4.813
Personele Yönelik Muayene	:408
Enjeksiyon	:3.145
Pansuman	:811
Tansiyon Takibi	:495
Açlık Kan Şekeri	:132
Enjeksiyon ve Pansuman (evde)	:804



❖ **Cenaze İşlemleri:** 2018 yılında 446 kişinin defin işlemleri ve ölüm belgeleri düzenlenmiştir



❖ **Ağız ve Diş Hizmetleri:** 2018 yılında 75.Yıl Sağlık evinde, Gümüşpala Diş Polikliniğinde, İhsan Ayanak Diş Polikliniği, Amfi Tiyatro Diş Polikliniğinde toplam 16.555 kişiye ağız ve diş sağlığı hizmeti verilmiştir.

Diş Polikliniği Muayenesi	:8.967
Dolgu	:3.658
Diş Temizliği	:1.857
Diş Çekimi	:2.073



❖ **Ambulans Hizmeti:** Müdürlüğümüzü arayarak ambulans hizmeti için başvuran 2.345 vatandaşımıza 3 adet hasta nakil ambulansımızla hizmet verildi. Ayrıca ambulanslarımız 49 etkinlikte görev yapmıştır.



❖ **Evde Yataklak Hasta Ziyareti:** Müdürlüğümüzü arayarak yardım talep eden yataklak ve düşkün olan 108 hastamız Müdürlüğümüzde görevli doktorlarımız tarafından evde ziyareti edilmiştir. Ayrıca Doğançay Mahallesi semt merkezimizde 26 vatandaşımızın muayenesi doktorlarımız tarafından yapılmıştır.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurslar ve Seminerler:

Müdürlüğümüze bağlı semt merkezlerinde ve diğer bağlı birimlerimizde düzenlenen okuma yazma, meslek edindirme, hobi ve beceri kurslarıyla vatandaşlarımızın sosyal hayata ve üretime katılımı artırılmaya çalışılmaktadır.

Kurslarımızdan toplam 1905 kursiyer faydalanmış olup detayları aşağıda belirtilmiştir.

Mesleki ve Teknik Kurslar:

Takı tasarım	: 171 kişi	İğne oyası	: 193 kişi
Kuaförlük	: 28 kişi	Ahşap boyama	: 103 kişi
El nakışı	: 176 kişi	Makyaj	: 40 kişi
Makina nakışı	: 48 kişi	Mefruşat	: 46 kişi
Dikiş	: 148 kişi	Çantacılık	: 10 kişi
Kurdele nakışı	: 75 kişi		

Sosyal Kültürel Kurslar:

Bağlama	: 35 kişi	Satranç	: 190 kişi
Gitar	: 37 kişi	Karikatür	: 42 kişi
Resim	: 137 kişi	Drama	: 39 kişi
İngilizce kursu	: 238 kişi	Halk oyunları	: 11 kişi
Çocuk Tiyatrosu	: 73 kişi	Ses Eğitimi	: 14 kişi
Ritim	: 24 kişi		



Yardım Faaliyetleri:

Müdürlüğümüzün öncelikli hizmet alan olan yardım faaliyetleri 2018 yılında da artarak devam etmiştir. İdari büro, semt merkezlerimiz ve sosyal marketler aracılığı ile sunulan yardım faaliyetleri kapsamında binlerce hemşerimizin ihtiyaçları giderilmeye çalışılmıştır. 982 vatandaşımız sosyal marketlerimizden giyim eşyası almış, 255 vatandaşımıza toplam 255.000 TL nakdi yardım yapılmış, 470 vatandaşımıza ev eşyası yardımı, 2331 vatandaşımıza erzak yardımı, 1101 çocuğa eğitim yardımı yapılmıştır.



Sosyal Faaliyetler:

2018 yılında da düzenlenmiş olduğumuz etkinlikler yurt çapında ses getirmiş ve haberlere konu olmuştur. Özellikle 29 Ekim 2018 tarihinde düzenlenen etkinlikte 6000 kişiyle zeybek oynanmış ve Atatürk Portresi oluşturulmuştur. 75 çocuğumuz toplu sünnet töreninde sünnet ettirilmiştir.



Engellilere ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler:

Müdürlüğümüze bağlı engelliler merkezi aracılığıyla yataktan kalkamayacak ya da evden çıkamayacak durumda olan engelli ve yaşlılarımıza kuaför hizmeti sunulmuş, sağlık işleri müdürlüğü aracılığıyla sağlık taramaları yapılmış, engelli aracımızla kamu kurumlarına ve hastanelere ulaşmaları sağlanmıştır. İhtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza tıbbi ekipman, manüel ve akülü elektrikli sandalye dağıtımı yapılmıştır. Engellilerimiz hakları konusunda bilgilendirilmiş ve ilgili kamu kurumlarına yönlendirilmeleri sağlanmıştır. Dünya Engelliler Haftası ve Engelliler Gününde etkinlikler düzenlenmiştir.



Kadınlara Yönelik Faaliyetler:

Kadın Sığınma Evimiz; fiziksel, duygusal, ekonomik ve cinsel istismara uğrayan kadınların, psikolojik, sosyal ve ekonomik sorunlarının çözülmesi ve bu sırada çocuklarıyla birlikte ihtiyaçlarının karşılanıp, geçici bir süre kalabilecekleri, yeni yaşam seçenekleri geliştirebilecekleri, korkularından kurtularak özgüvenlerini yeniden kazanabilecekleri üretken ve kendilerine yeterli bireyler haline gelebilecekleri bir ortamın sağlanmasını amaçlamaktadır.

Kadın Danışma Merkezimiz ve Aile Danışma Merkezimiz aracılığıyla da kadınlarımıza ve ailelere yönelik 45 dakikalık seanslarla psikolojik destek sağlanması, hakları konusunda bilgilendirilerek gerekli makamlara yönlendirilmeleri sağlanmıştır.

Kadının emek dünyasında bulunan stantlar aracılığıyla hem kadınlarımızın el emekleriyle üretime katılmaları hem de bütçelerine katkı sağlamaları amaçlanmaktadır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2018 yılı içerisinde 1 memur, 1 sözleşmeli memur 238 şirket personeli ile bayraklı ilçesinde 24 mahallede temizlik hizmeti verilmiştir.

ISO 14001:2008 Çevre Yönetim Sistemi Belgesine sahip olan Müdürlüğümüz iç kontrol sistemini ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yürütmektedir.



Her Türlü Evsel Katı Atık Ve Çöpün Toplanması Ve Aktarma İstasyonuna Naklinin Sağlanması
İlçemiz dâhilinde muhtelif yerlerde konuşlandırılan çöp konteyneri ve çöp varilleri marifetiyle 2018 yılında Müdürlüğümüz tarafından günlük yaklaşık 353 ton, aylık 10.590 ton, yıllık 127.080 ton evsel nitelikli katı atık toplanarak Büyükşehir Belediyesine ait katı atık transfer istasyonlarına ve düzenli depolama alanlarına transfer edilmiştir.



Cadde Ve Sokakların El Marifeti İle Temizlenmesi Ve Süpürülmesi

Bayraklı ilçesi sınırları dâhilindeki cadde ve sokakların el marifetiyle temizliğinin yapılabilmesi için ilçe sınırları üç bölge olarak ayrılmıştır. Manavkuyu Mahallesi, Mansuroğlu Mahallesi, Osmangazi Mahallesi ve Adalet Mahallesi olmak üzere toplam 4 Mahalleyi kapsayan 1. Bölgenin tüm sokaklarının süpürülerek temizlenmesi için 25 personelden, Bayraklı Mahallesi, Çiçek Mahallesi, Çay Mahallesi, Refik Şevket İnce Mahallesi, Muhittin Erener Mahallesi, Cengizhan

Mahallesi, Fuat Edip Baksı Mahallesi, Alparslan Mahallesi, 75. Yıl Mahallesi ve Turan Mahallesi olmak üzere toplam 11 mahalleyi kapsayan 2. Bölgenin tüm sokaklarının temizlenmesi için 27 personelden, Postacılar Mahallesi, Nafiz Gürman Mahallesi, Doğançay Mahallesi, Yamanlar Mahallesi, Onur Mahallesi, Gümaşpala Mahallesi, Emek Mahallesi, Soğukkuyu Mahallesi ve Körfez Mahallesi olmak üzere toplam 9 mahalleyi kapsayan 3. Bölgenin tüm sokaklarının temizlenmesi için 29 personelden ibaret ekipler oluşturulmuş ve ilçe dâhilindeki tüm sokaklarda her gün rutin temizlik çalışmaları yapılmıştır.



Cadde, Sokak, Ana Arter Ve Yolların Makine Marifeti İle Süpürülmesi Ve Temizlenmesi

Müdürlüğümüzce vakumlu süpürme aracı ve yol süpürme makineleri ile 24 mahallede trafiğin yoğun olmadığı zamanlarda özellikle ana caddeler üzerinde temizlik çalışması yapılmaktadır.



Bölge Geneline Bulunan Konteynerların Yıkınması Ve Dezenfekte Edilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 kişiden oluşturulan konteyner yıkama ve dezenfekte ekibimiz 2018 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından ortalama 7600 noktada konuşlandırılmış olan çöp konteynerlarından her gün ortalama 44 tanesini dezenfekte ederek görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele etmiştir.



Bölge Geneline Terk Edilen, Atılan Ve Aktarma İstasyonlarına Kabul Edilmeyen Moloz Ve Yıkıntı Atıklarının Toparlanması Ve Düzenli Depolama İstasyonuna Nakli

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 kepçe, 2 moloz aracı ekipmanına sahip moloz ekibimiz 2018 yılı içerisinde düzenli olarak Bayraklı İlçesi sınırlarında oluşan 3326 adresten moloz toplamış ve kullanılmayan ev eşyası atıklarını da toplayarak depolama istasyonlarına naklini yapmıştır.



İlçe Genelindeki Konteynerların Tamir ve Bakımı

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan konteyner tamir ve bakım ekibi tarafından 2018 yılı içerisinde 3504 adet çöp konteynerinin tamir ve bakımı yapılarak kullanım ömürleri uzatılmıştır.



Yeşillendirme Kamufleli Saklama Kabi

Daha temiz ve güzel bir görünüm için 2017 ve 2018 yılında Müdürlüğümüz şantiyesinde hazırlanarak ilçe genelinde düzenli olarak konuşlandırılan 300 adet saklama kabı içerisinde konteynerlar yerleştirilmiştir.



İlçe Genelinde İlaçlama Hizmeti

Konu ile ilgili yetkili olan İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne destek amaçlı 2018 yılı yaz aylarında, halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve karasineklerle mücadele için Bayraklı ilçesi sınırlarındaki cadde ve sokaklarda, park, bahçe ve yeşil alanlarda ilaçlama hizmeti verilmiştir.



Yapılan Diğer Hizmetler

2018 yılı içerisinde müdürlüğümüzce; Bayraklı İlçesi sınırlarında yer alan resmi daireler ve ibadethaneler, muhtarlıklarca tespiti gerçekleştirilen yaşlı ve bakıma muhtaç kişilerin evleri, yangın olayı meydana gelmiş meskenler, çöp ev durumuna gelmiş yaşam alanları ve ilçe dahilinde bulunan kullanılmayan boş arsalar ile ilçe dahilinde kurulan pazar yerleri temizlenmiş ve sokak yıkama ile yol sulama hizmetleri yapılmıştır.



Kurban Bayramı için ilçemizde kurulan hayvan pazarında oluşan hayvansal atıklar ve Kurban Bayramı boyunca hayvan kesim alanlarında oluşan atıklar müdürlüğümüz ekiplerince toplanmış olup, kurban kesim alanlarının dezenfekte edilmesi müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılarak Toplanması ve Geri Kazanımı

27.12.2017 tarih ve 30283 sayılı Resmî Gazetede' de yayımlanmış olan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği Belediyemiz ile yüklenici firma ve yetkilendirilmiş kuruluş arasında üçlü protokol imzalanmış olup, Belediyemize ait ambalaj atıkları yönetim planı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 15.05.2013 tarihinde onaylanmıştır.

Ambalaj atıkları yönetim planı doğrultusunda Belediyemize bağlı 24 mahallede ambalaj atıklarının ayrı toplanması işine devam edilmektedir. 01.01.2019- 31.12.2019 tarihleri arasında 1(bir) yıl süre için "Bayraklı Belediyesi Sınırları İçinde Oluşan Ambalaj Atıklarının Kaynağında

Ayrı Toplanması-Taşınması ve Ayrıştırılması İşi" ihalesi 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 45. Madde gereği yapılmış olup sözleşmeye bağlanmıştır.

Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Toplanarak Geri Kazanılması

Belediyemiz sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinden (hane, işyeri ve yemek fabrikaları) çıkan kullanılmış her türlü bitkisel atık yağların "06.06.2015 tarih ve 29378 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" esaslarına uygun olarak insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde atık yağların toplanması ve değerlendirilmesi için Belediyemiz ve toplayıcı firma KOLZA Biodizel Yakıt ve Petrol Ürünleri San. Tic. ve A.Ş. ve Ezici Yağ Elektrik Üretimi San. ve Tic. A.Ş. arasında 17.11.2011 tarihinde iki protokol yapılarak çalışmalara başlanmıştır. 2018 yılında da yağ toplanmaya devam edilmiştir.

Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanarak Geri Kazanılması ve Bertarafı

Atık Pil ve Akümülatörlerin insan sağlığına ve çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, geri kazanım veya nihai bertarafı için Belediyemiz ve TAP ile birlikte yürütülen proje kapsamında okullarda, muhtarlıklarda ve semt evi merkezlerinde biriktirilen atık piller toplanmakta ve nihai bertaraf için geri kazanım tesislerine gönderilmektedir. 2018 yılında toplam 1.034 kg atık pil toplanarak, bertaraf edilmek üzere ilgili kuruluşa gönderilmiştir.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmalar yıllar bazında özet olarak aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.

Yılı	Yıkım Cezası Verilen Yapı Sayısı	Yıkılan Yapı Sayısı	Oran %	Para Cezası Verilen Yapı Sayısı	Toplam Ceza Miktarı TL
2013	106	14	13,2	93	1.766.498,03
2014	119	25	21,0	132	1.843.277,53
2015	127	32	25,2	153	2.248.728,98
2016	221	28	12,7	220	1.125.897,78
2017	520	53	10,2	287	1.181.018,17
2018	263	30	11,4	103	931.618,98

Yılı	775/18 Maddeye Göre Yıkılan Yapı Sayısı	39. Maddeye Göre Yıkılan Yapı Sayısı	Tebliğata Esas Yıkılan Yapı Sayısı	6306 Sayılı Kanununa Göre Yıkılan Yapı Sayısı
2013	15	6	24	6
2014	25	5	1	82
2015	32	9	3	279
2016	8	9	4	244
2017	8	19	5	218
2018	4	24	16	204

Yıl	Gelen Dilekçe Sayısı	Gelen Yazı Sayısı	Giden Yazı Sayısı
2013	430	1.272	1.686
2014	485	2.529	2.930
2015	556	2.757	3.359
2016	559	1.722	3.315
2017	624	1.733	4.414
2018	1.600	1.735	3.786

2018 yılı çalışma gün sayısı, 240 gün olduğu dikkate alındığında;

Müdürlüğümüze vatandaşlardan günlük ortalama 7 adet şikâyet dilekçesi, çeşitli kurum ve kuruluşlardan günde ortalama 7 adet yazı müdürlük kayıtlarına giriş yapılmıştır.

❖ Belediyemiz sınırlarında yer alan yapıların, yürürlükteki İmar planlarına göre, ruhsatlı olarak yapılaşp yapılaşmadığının denetimlerini yapar. Bu çerçevede ruhsat eklerine aykırı veya hiç ruhsatsız olarak yapımı faal olarak devam eden veya yapılmış inşaatlara; 3194 İmar Kanuna esas olmak üzere,2018 yılında 282 adet Yapı Tatil Zaptı tanzim edilmiştir.



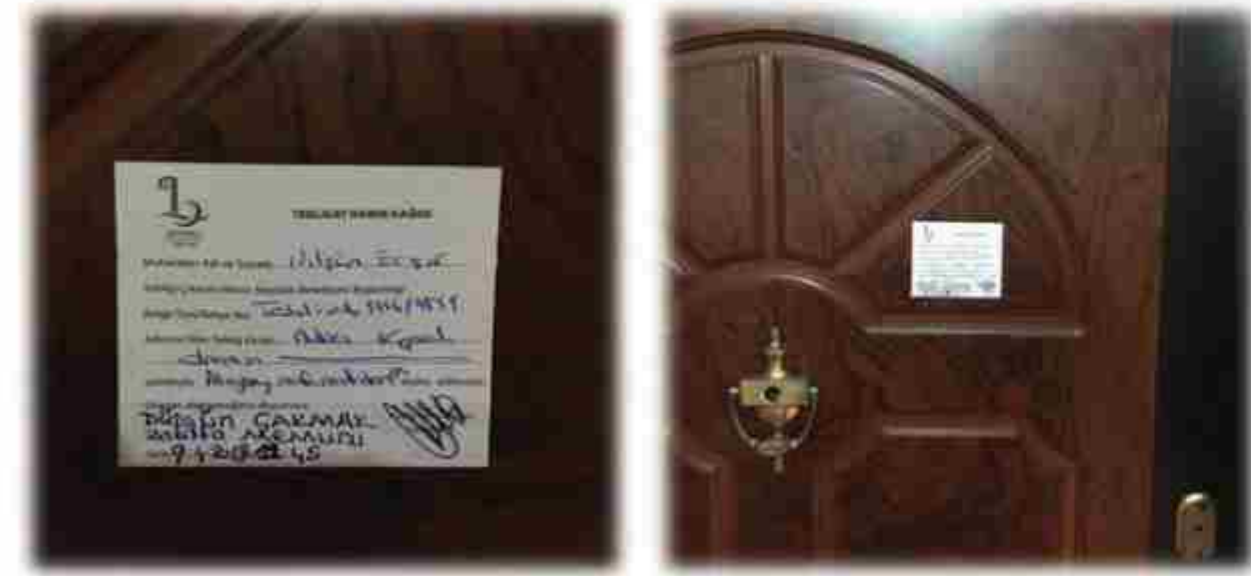
❖ 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42.Maddesine göre, uygulanacak para cezaları yasa da belirtilen hükümlere göre hesaplanarak, yasal süresi içinde, 42. Maddeye esas, 103 adet Encümen Kararı alınmıştır. Encümence, yapı sahiplerine toplam 931.618,98 TL para cezası çıkarılmıştır.

❖ 01.11.2011 Tarih ve 28102 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 655 Karar Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 13. Maddesinin h-ı Bentleri gereği ve Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Haberleşme Genel Müdürlüğünün 16.02.2012 Tarih-B.11.0.HGM.2.04-010.06.02/327- 2012/HGM-01 sayılı Genelgesi gereği; Baz İstasyonları ile ilgili her türlü konu hakkında, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu yetkilendirilmiştir. 06.12.2012 Tarih-28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla yetki İzmir Büyükşehir Belediyesine geçmiştir. Bunun yanında 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddesine esas, 2011 ve 2012 yıllarında alınan Encümence alınan yıkım ve para cezalarına karşı GSM operatörleri tarafından açılan davalar takip edilerek gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

❖ Zabıta Müdürlüğümüz tarafından; düzenlenen Yapı Tatil Zabıtları, Teknik Raporlar, Encümen Kararları ilgisine, elden tebliğ edilmektedir. Diğer tebliğ edilecek evraklar posta yoluyla ilgililere tebliğ edilmektedir. Tebligat tarihinden itibaren geçen 1 aylık süre içerisinde mührü konu aykırılıkları giderilmeyen yapılara, 2018 yılında 3194 sayılı Kanununun 32.Maddesine esas, 414 adet yapıya Encümence alınan yıkım kararı,7201 sayılı Tebligat Kanunu uyarınca Zabıta eliyle tebliğ edilmiştir.

Tebliğ olan evrak dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Tebliğ olan Encümen Karar Sayısı	414
Tebliğ edilen, 3194 Sayılı Yasanın 39. Maddesine esas düzenlenen Teknik Rapor Sayısı	24
3194 Sayılı Yasanın 32.- 775 Sayılı Yasanın 18. ve 6306 sayılı kanununa esas tebliğ edilen Tebligat Sayısı	219
Tebliğ olan Yapı Tatil Zabıt sayısı	267



❖ Projeye aykırı imalatlara yapılan mühürlerin kaldırılması, vatandaşın müracaatı halinde, mührü konu aykırılıkların, ilgilileri tarafından yıkılması veya İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden projede tadilat onayı alınması ile mührü konu yapı, teknik personelin yerinde yaptığı tetkik sonucunda, sunulduktan sonra mühür işlemi kaldırılmaktadır.



❖ Yapı ruhsatiyesi alınmadan veya ruhsata aykırı olarak bina yapan veya yaptıran kişi ve kişilere; 2018 yılında 12.11.2004 tarih-25611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5237 sayılı T.C.K.'nın 184. Maddesi gereği, 63 adet dosya hakkında Cumhuriyet Baş Savcılığına, suç duyurusunda bulunulmuştur. Bununla beraber, Hukuk İşleri Müdürlüğü talebi ile birlikte mahkemelerin ara kararına göre, davalara savunma metni hazırlanarak, gerektiğinde Zabıt Müzminlerinin (mahkemelerin isteği doğrultusunda) davalara tanık olarak Mahkemelere katılmaları sağlanmaktadır. İlgililerinin, İdari Mahkemelere müracaatları halinde, ilgili Mahkemelerin yazışmalarına yanıt verilerek, istenilen belge ve bilgiler Mahkemelere gönderilmektedir.

❖ 02.07.2013 tarih 28695 sayılı Resmi gazete de yayınlanan Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 8. Maddesine göre, 6306 sayılı Kanunun kapsamında olan yapı maliklerine yıkılması yönünde 204 adet tebligat, tebliğ edilmiş olup, ayrıca yapıların yıkılıp yıkılmadığının takibi yapılmaktadır. Yıkılan yapılar tespitleri yapılarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bilgileri verilmektedir.



❖ İmar Affi kaydı bulunan yapıların kayıtları tutulmaktadır. Vatandaşların müracaatı ile İmar Affi Sureti ve İmar Affi kayıtlarında bulunan kişilerin kimlik döküm bilgileri, ödeme harcı karşılığında verilmektedir.

❖ İmar Affından faydalanmış olan işyerlerine, Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından, İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almak için müracaat eden işletmelerin, arşiv dosyaları incelenerek gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

❖ İmar Affı kayıtlarında tespit edilen hatalı kayıtların, Encümen Kararıyla düzeltilmesi sağlanmıştır. 2018 yılında, İmar Afı yapılar ilgili işlemlerde makbuz karşılığında tahsil edilen para aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Yıl	Nüfus Dökümü	İmar Affı Sureti	Çatı Tadilat İzni	Alınan Encümen Kararı
2014	106	32 Adet	2 Adet	17 adet
	3.710,00 TL	725,00 TL	90,00 TL	
2015	81 adet	59 adet	2 adet	16 adet
	3.280,00 TL	3.150,00 TL	120,00 TL	
2016	70 adet	59 adet	2 adet	14 adet
	2.440,00 TL	3.570,00 TL	120,00 TL	
2017	62	61	---	6 adet
	2.790,00 TL	4.080,00 TL	---	
2018	46 adet	46 adet	1 adet	13 adet
	2.350,00 TL	3.870,00 TL	70,00 TL	

❖ 06/06/2018 tarihli ve 30443 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan, 7143 Sayılı Yasanın 16. Maddesi ile 3194 Sayılı İmar Kanunu'na eklenen Geçici 16. Maddesine göre; imar barışı ile ilgili müracaatların teknik incelemesi yapılarak, 3194 Sayılı Kanun'un 32. Ve 42. Maddelerine esas uygulanan Encümen kararları, Encümene iptali için sevk edilmektedir.

❖ Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılarda; 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesine esas, 19 adet yapının tespitleri yapılmış, Teknik Raporları hazırlanarak, Encümence Yıkım Kararı alınmıştır. Müdürlüğümüzce, 19 tehlike oluşturan yapının yıkımları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, İlçe sınırları içinde tehlike arz eden yapıların, tespitleri yapılarak ilgilileri tarafından yıkımlarının yaptırılması sağlanmıştır.



❖ 3194 sayılı Kanununun 32. Maddesine göre 30 adet kaçak veya ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar yıkılması sağlanmıştır.



❖ Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlarda (ruhsatlı ve tescilli yapıların arka bahçesine sınır olan kıyılar hariç) ve kendisine ait olmayan arazi üzerine kaçak olarak yapılan yapılaşmalarda; 775 sayılı Yasanın 18. Maddesine esas, 4 adet yapı veya imalat Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla Müdürlüğümüzce yıktırılmıştır.



❖ 3194 Sayılı İmar Kanunun 40. Maddesinde; "Arsalarda, evlerde ve sair yerlerde umumun sağlık ve selametini ihlal eden, şehircilik, estetik veya trafik bakımından mahzurlu görülen enkaz veya birikintilerin, gürültü ve duman tevhit eden tesislerin hususi mecrâ, lağım, çukur, kuyu, mağara ve benzerlerinin mahzurlarının giderilmesi ve bunların zuhuruna meydan verilmemesi ilgililere tebliğ edilir. " hükmü gereği, 5 adet bahse konu kullanılmayan boş yapılara, mülkiyet sahibi olmayan şahısların izinsizce girip çıkılmalarını ve mahalle sakinlerini rahatsız etmelerini önlemek için, Encümen Kararı ile yazışmalar yapılarak, gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.



❖ Ruhsata ek projesine aykırı olarak Zemin katta ortak kullanım alanı olan Otopark alanına, merdiven yapılmasından dolayı 3194 Sayılı Kanununun, 37. Maddesine göre gerekli tebligat ve yazışmalar yapılmış olup, projesine uygun hale getirilmiştir.



❖ İmar aflı yapı giriş çıkışları kapatılarak koruma altına alınmaktadır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Pazaryerleri İle İlgili Çalışmalar :

- ❖ Pazaryerlerinde görevli ekiplerimiz tarafından pazaryerlerinin nizam ve intizamına dair çalışmalar yapılmaktadır.
- ❖ Pazaryerlerine alışveriş maksadı ile gelen vatandaşlarımızın huzur içerisinde alış-veriş yapabilmelerine olanak sağlayacak denetimler yapılmaktadır.
- ❖ 5957 Sayılı Hal Yasasına istinaden çıkarılan Pazaryerleri Yönetmeliğinde belirtilen ve Pazarcılarının uyması gereken kurallar dahilinde denetimler yapılmaktadır.



Büro Hizmetleri İlgili Çalışmalar :

- ❖ Vatandaşlarımızın sözlü veya yazılı olarak bildirdikleri şikayet ve başvurular sevk etme işlemleri ve geri dönüş yapılan konular değerlendirilmekte, sonuçlandırılmakta ve başvuru sahiplerine geri dönüşler sağlanmaktadır.
- ❖ Müdürlüğümüz personelinin ihtiyaç duyduğu ve Müdürlüğümüz bütçesinde bulunan kalemleri satın alma, devir alma ve talep etme vasıtasıyla sağlanması, temin edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.
- ❖ Müdürlüğümüze bağlı personelin izin, rapor, puantaj gibi özlük haklarına dair iş ve işlemler takip edilmektedir.
- ❖ Müdürlüğümüz Stratejik Plan, Performans Programı, bütçe ve faaliyet raporu evraklarını düzenlemek.
- ❖ Pazaryerlerinde tespit edilen pazarcılarının başvurularını kabul etmek, belgelendirmek, kayıt dışı olanlarını kayıt altına alma işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ Belediyemiz sınırlarında bulunan özürü vatandaşlarımıza belediyece tahsisi sağlanan simit tezgâhlarının tahsis ve belgeleme işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ Ramazan Ayı boyunca ramazan davulu çalmaya istekli vatandaşlarımızın başvurularını almak inceleme ve belgelendirme işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ Kurban Bayramı öncesi kurulan kurbanlık satış alanında satış yapmak isteyen vatandaşlarımızın satış başvurularını kabul etmek incelemek ve onay sonrası belge düzenleme işlemleri yapılmaktadır.



Müracaatların Dağılımı

Müdürlüğümüze Bildirilen Başvurular	2015	2016	2017	2018
Cevap Verilen Başvuru	565	656	400	1.498
Olumlu Cevaplanan	358	294	342	956
Kısmen Olumlu Kısmen Ret Olunan	116	31	22	310
Reddedilen	38	157	10	230
Gizli Nitelikli	-	144	2	4
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen	53	30	24	43

Mühürleme ve Mühür Fekki Faaliyetlerimiz:

İlçemiz sınırlarında yasal mevzuat çerçevesinde ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen ve Belediye encümenince ya da mülki amirlikçe faaliyetten men edilmesine karar verilen işyerlerinin mühürleme ve faaliyetten men'ni işlemleri ekiplerimizce icra edilmektedir. Ayrıca mühürlenene ve işletmeci tarafından mühür bozduğu tespit edilen yerler hakkında mühür fekki ve yeniden mühürleme işlemi yapılmakta ve ilgili şahıslar Cumhuriyet Savcılığına sevk edilmek üzere ilgili birime bildirilmektedir.



2018 yılında müdürlüğümüze gelen 460 adet mühürleme evrakının 445 adedi değerlendirilmiştir. 15 adedi 2019 yılında değerlendirilecektir.

Şikâyet ve Taleplerle İlgili Faaliyetlerimiz:

Müdürlüğümüze ilgili birimler, kurumlar aracılığı ile ve telefon yoluyla ya da dilekçe vermek suretiyle belirtilen şikâyet, talep ve istekler ekiplerimizce yasal süreci içerisinde yerinde denetim yapılmak suretiyle değerlendirilmekte ve sorumluluk alanımızda bulunan sorunlar çözülmekte olup konusu itibarıyla diğer birim ve kurumların yetkisindeki sorunlar ise tutanak düzenlenerek ilgili yerlere havale edilmektedir.



Trafik ile ilgili Faaliyetlerimiz:

Yasa ve Yönetmelikler ile görev bakımından zabıta tarafından değerlendirilmesi gereken trafik konularında (yaya geçişlerinin işgali, geliş geçişi engelleme, hurda araçların kamu alanlarına bırakılması gibi) sorun teşkil eden konularda çalışmalar yapılmakta ve ikaz ve idari cezalar uygulanarak mahsurlar giderilmektedir.



Genel Faaliyetlerimiz:

İlçemiz sınırlarında araçlı olarak devriye görevi yapan ekiplerimizce günlük rutin olarak ilçe sınırları kontrol edilmekte ve seyyar satış, kamusal alanların işgali, dilencilik, izinsiz asılan afişler, kaçak hayvan kesimleri, kaçak yapılar, çevrenin kirlenmesi gibi konularda ve esenlik hizmetleri konusunda görev yapılmaktadır.



Uygulanan İdari Yaptırımların Dağılımı

	2018	Ceza Tutarı
5326 Sayılı Kanun Gereği İdari tebliğ edilen yaptırımlar (Gerçek Kişi)	108	46.099 TL
5326 Sayılı Kanun Gereği İdari Tebliğ edilen yaptırımlar (Tüzel Kişi)	31	46.647 TL
1608 Sayılı Yasa Gereği İdari Tebliğ Edilen Yaptırımlar	110	22.265 TL
5957 Sayılı Kanun Gereği İdari tebliğ edilen yaptırımlar	28	2.049 TL
Toplam	344	117.060 TL

Kurban Satış Yerleri ile ilgili Faaliyetlerimiz:

2018 Yılında Belediyemizce belirlenen ve Kurban Hizmetleri tarafınca onaylanan kurban alanında düzenleme ve denetim işlemleri için ekip görevlendirilmekte ve kurban alanının kurulumundan kaldırılmasına kadar olan tüm işlemler ve kesim işlemlerinin denetimi faaliyetleri yürütülmektedir.



2018 Kurban Satış Yeri Tahsisleri

	Çadır Sayısı	Gelir Miktarı
Küçükbaş Kurban Satış Yeri	34	102.000 TL
Büyükbaş Kurban Satış Yeri	56	224.000 TL
Toplam	90	326.000 TL

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Klinik Müdahale ve Saha Faaliyetleri:

- ❖ İlçe sınırlarımız içindeki park ve bahçelerden uygun görülen yerlere sokak hayvanları için mama ve su kapları yerleştirilmiş, ayrıca eskimiş su ve mama kapları yenilenmiştir.
- ❖ İlçemiz sınırlarında uygun olan parklara kedi evi yerleştirilmiştir.



- ❖ Rehabilitasyon Merkezi bünyesinde bulunan klinikte sahihsiz kedi ve köpeklere yönelik kısırlaştırma ameliyatları ile hasta sokak hayvanlarının tedavi hizmetleri gerçekleştirilmektedir.



- ❖ Pet İzmir 2018, İzmir Evcil Hayvan Ürün, Malzeme ve Aksesuar Tedarikçileri Fuarı, 22-25 Mart 2018 tarihleri arasında Tepekule Kongre ve Sergi Merkezinde gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından fuarda stant açılmıştır. Standımız yaklaşık 3000 kişi tarafından ziyaret edilmiştir. Standımızda 12 kedi ve 3 köpeğin sahiplendirilmesi yapılmıştır.



Kurban Bayramı Faaliyetleri:

- ❖ 2018 yılında Kurban Bayramı'nda ilçemize gelen küçükbaş ve büyükbaş kurbanlık hayvanların sağlık kontrolleri yapılmıştır. Tüm hayvanların aşılarının tam olup olmadığı kontrol edilmiştir. Kurban Bayramı süresince Kurban satış ve kesim yerlerinde hizmet verilmiştir.

Eğitim Faaliyetleri:

- ❖ 2018 yılında ilçemizdeki ilköğretim okullarında periyodik olarak Hayvan Sevgisi Eğitimi düzenlenmiştir.



❖ 11.05.2018 tarihinde Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitimi yapılmış ve sınavda başarılı olanlara belgeleri teslim edilmiştir.



❖ 2018 yılında Kütüphane Müdürlüğü ile ortak olarak "Can Dostlarımızla Birlikte Yaşamı Paylaşmak" adlı eğitimler düzenlenmiştir.



KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Bayraklı Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü 16 Kütüphanesi ile hizmet vermektedir. Kütüphanelerimizdeki kitap adetleri ve hizmet verdiğimiz üye sayımız aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Kütüphanelerimizin Üye ve Kitap Sayıları

Kütüphane Adı	Kitap Adedi	Üye Sayısı
Şehabettin Okudurlar	3.195	545
Onur Açıkçaya	2.458	519
Yamanlar	1.913	580
Gümüşpala	2.634	399
Emek	2.203	645
Merkez	5.689	1.947
Muhittin Erener	1.924	996
Refik Şevket İnce	2.030	676
Cengizhan	1.518	693
Osmangazi	3.242	2.248
Soğukkuyu	1.738	654
75.Yıl	2.796	753
Doğançay	1.006	208
Manavkuyu	2.103	1.007
Nafiz Gürman	2.941	406
Adalet	1.983	165
TOPLAM	3.195	12.441

❖ Bayraklı Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü "Herşey Eğitim İle Başlar" prensibiyle hareket eden ve bu amaçla tam donanımlı personeller ile hizmet vermeyi hedefler. Bu sebeple, Müdürlüğümüz 2018 yılı içerisinde mevcut kütüphanelerinde daha iyi hizmet verebilmek için kütüphane ve müdürlük personelimizin yurtiçi ve yurt dışı eğitimlere katılmasını sağlayarak uluslararası alanda da yeterliliğini gözlemleme fırsatı bulmuş ve Bayraklı Belediyesi Kütüphanelerinin hem teknolojik hem de kurumsal anlamda gelişmesine katkı sağlamıştır.

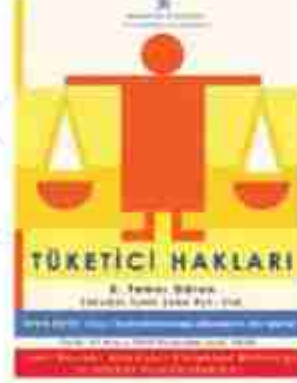


❖ Müdürlüğümüz bünyesindeki 16 kütüphane ile 2018 yılında da çalışmalarına devam etmektedir. Kütüphanelerimizde ilkökul ve ortaokul düzeyindeki çocuklarımızın eğitimine katkı sağlamak amacıyla Temel Bilgisayar Kullanımı ve Temel İngilizce desteği sağlanmaktadır.



❖ Herkes İçin Kütüphane Projesi kapsamında Mahallerimizdeki vatandaşlarımıza internet üzerinden kadın sağlığı, aile danışmanlığı, sosyal medya kullanımı, arabuluculuk, web tasarımı vb. eğitim seminerleri de verilmektedir. İnteraktif görüşmeler aracılığıyla seminer sırasında ve sonrasında bilgisayar aracılığıyla vatandaşlarımız, uzmanlara akıllarındaki soruları sorabilme ve cevap alabilme şansına sahip olurlar.

WEBİNAR (Kütüphanemizde Türkiye genelinde sunum yapılmıştır)



❖ Kütüphanelerimizde çocukların bilinçlendirilebilmesi için çeşitli konularda Toplum Polisi tarafından bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.



❖ Yıl içerisinde Veteriner İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yapılarak Kütüphanelerimizde çocuklara hayvan sevgisi aşılanması amacıyla "Can Dostlarımız ile Yaşamı Paylaşmak" sunumları gerçekleştirildi.



❖ Türkiye Kütüphaneciler Derneği (TKD) ile işbirliği yapılarak Ülkemizde tanıtımı gerçekleştirilen "İsveç Çocuk Edebiyatı" Üç Boyutlu sunumlarını Kütüphanelerimizde gösterime açıldı.



❖ İzmir içerisindeki GotheEnstitud (Gotha Enstitüsü) ve İzmir Yüksek Teknoloji Üniversitesinde bulunan kütüphane çalışanlarına Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar anlatıldı. 3. Nesil Kütüphane kavramı ile ilgili yapılan çalışmalar ve faaliyetler, teknolojinin hayatımızdaki ve kütüphanelerimizdeki yeri ile ilgili görüşmeler gerçekleştirildi.



❖ Müdürlük telefonlarımızı arayarak kitap talebinde bulunan engelli vatandaşlarımıza ve kitap bağışlamak isteyen vatandaşlarımıza, araç gönderilerek talepleri karşılanmıştır. Bağışta bulunan vatandaşlara "Teşekkür Belgesi" verilmiştir.

❖ AÇEV (Anne Çocuk Sağlığı Vakfı) iş birliği ile "Hayat Dolu Buluşmalar" başlığı altında 15 – 35 yaş arası kadınlara sosyal anlamda gelişebilmeleri açısından eğitimler verilmiş ve topluma yararlı bireyler olarak gelişmelerine katkı yapılmıştır. Ayrıca AÇEV eğitimlerine katılan annelerimizin çocuklarına da oyun grupları düzenlenmiştir.





❖ 2018 yılı içerisinde Kütüphanelerimize ISO 9001 ve 10002 belgelerini alabilmek için eğitimler ve çalışmalar başladı

❖ Personel eğitimlerine yıl içerisinde önem verilerek Kütüphane personeline ISO 9001-10002, Web Olgu Bilgisayar sistemleri ile ilgili hizmet içi eğitimleri düzenlenmiştir.



❖ Kütüphanelerimize kayıtlı çocuklar ve vatandaşlar ile çevre okullarda bulunan çocuklar ile birlikte çeşitli kültürel etkinlikler ve geziler düzenlenmiştir. (Ankara Anıtkabir, Çanakkale Şehitlik, Gazi Mustafa Kemal Müzesi, Nazar köy, Yüzme eğitimi)



❖ Kütüphane Müdürlüğümüzün bulunduğu Belediyemiz ana hizmet binasında çalışan Belediye personellerinin kitap okumaları amacıyla "Ayaklı Kütüphane" arabası hizmete sokulmuş. 15 günde bir kitap değişimleri yapılmak suretiyle tüm hizmet binasında gezmektedir.



❖ 2018 yılı içerisinde "Kitap Toplama Kampanyası'na halk yoğun katılım sağlamış ve kütüphanelerimize bağış yolu ile 5221 kitap kazandırılmıştır. Performansımızda planlanan "6000 adet kitap alımı" rakamına yaklaşılması nedeniyle yeni kitap alımı yapılmamıştır.

❖ Belediyemiz ve Müdürlüğümüzün düzenlediği etkinliklerde vatandaşlarımıza dağıtılmak amacıyla 800 adet kitap satın alınmış ve dağıtılmıştır.

B.2 PERFORMANS SONUÇARI TABLOLARI

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF-1	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek			
PERFORMANS HEDEFİ-1	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 YILI PLANLANAN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	SAPMA NEDENİ
Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	Düzenlenen hizmet içi eğitim semineri sayısı	2	2	
Belediyemiz bünyesinde staj gören öğrencilere mesleki eğitim verilmesi	Mesleki eğitimlerinin tamamlanması amacıyla Belediyemiz bünyesinde staj gören öğrenci sayısı	95	131	Talep yoğunluğu
İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100	
Personelin çalışma alanlarıyla ilgili ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması	Ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılan personel sayısı	150	89	Tasarruf tedbirleri kapsamında hedeflenenin altında personel eğitimlere katılmıştır.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF-2	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ-2	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak				
FAALİYETLER					
Yeni Belediye Hizmet Binasının bilişim ve iletişim teknolojileri altyapısının sürekliliğinin sağlanması	Yeni Belediye Hizmet binasının bilişim ve iletişim teknolojileri alt yapısının tamamlanma oranı	%100	%100		
Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gereken tüm önlemlerin alınarak merkezi korumanın sağlanması	Belediyemiz Network ağının güvenliğinin sağlanması oranı	%100	%100		
Ağ trafiğinin gerekli yazılım ve donanımlar aracılığıyla sürekli izlenerek kalitenin korunması, network trafiğini bozucu nedenlerin tespit edilerek önlenmesi, hatalı donanımların ve konfigürasyonların düzeltilmesi	Ağ trafiğinin kesintisiz işletiminin sağlanması oranı	%100	%100		
Personelin işlerini daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanslı olarak temin edilmesi	Personelin işlerinin daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanslı olarak temininin tamamlanma oranı	%100	%100		
Ağ ve bilgisayar yerleşim haritalarının çizilmesi	Ağ ve bilgisayar ve yerleşim haritalarının tamamlanma oranı	%100	%100		
Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımını idari personelin bilgilendirmek için eğitimler planlanması ve gerçekleştirilmesi	Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımını hakkında idari personelin bilgilendirmek için eğitim verilen personel sayısı	70	70		
Belediyemiz ve bağlı birimler arasında teknolojik iletişim koordinasyonunun sağlanması	Belediyemiz ve bağlı birimler arasında teknolojik iletişim koordinasyonunun tamamlanma oranı	%100	%100		
IP PBX ve IP telefon altyapısı işlemleri için donanım temin edilmesi	IP PBX ve IP telefon altyapısı için gerekli donanım ihtiyacının karşılanma oranı	%100	%100		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilirliği için teknik ve idari destek sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ-3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilirliği için teknik ve idari destek sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım ve onarımlarının sağlanması	Müdürliklerden gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%100		
Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli ulaşım imkânlarının sağlanması	Araç alım taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100		
Belediyemizin kullanımında olan araçların kamu taşıtların Kamu Kullanım Yönetmeliği'ne uygun olarak verimli kullanımının sağlanması için GPS takip sisteminin kurulması ve işler durumda bulunmasının sağlanması.	Alımı yapılan toplam yakıt miktarı (lt)	440.000	414.000	Araç amirliğinden yapılan havuz sistemi nedeniyle yakıt maliyeti ve miktarında azalma sağlanmıştır	
Belediyemize ait elektrik, telefon, internet, su, doğalgaz vb. ihtiyaçlarının karşılanması	GPRS takip sistemi üzerinden kontrol edilen araç sayısı	125	125		
	Elektrik, telefon, internet ödemesi yapılan hizmet binası veya hizmet noktası sayısı	20	4	Fen işleri müdürlüğünün elektrik ödemelerini ihale yolu ile ödemesi nedeniyle hedefte sapma oluşmuştur.	
	Personelinin kullandığı GSM hattı sayısı	370	370		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilirliği için teknik ve idari destek sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ-3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilirliği için teknik ve idari destek sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğinin etkin bir biçimde sağlanması	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliği sağlayan personel Sayısı	100	98	24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı resmi gazete 'de yayımlanan,696 sayılı kanun hükmünde kararname gereği ile personel alımı durdurulmuştur. Bu nedenle hedefte sapma oluşmuştur	
Belediyemiz ve bağlı birimlerinin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülmesi için teknik, idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması	Hizmet alımı ihalesi kapsamında çalıştırılan yardımcı personel sayısı	265	228	24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı resmi gazete 'de yayımlanan,696 sayılı kanun hükmünde kararname gereği ile personel alımı durdurulmuştur. Bu nedenle hedefte sapma oluşmuştur	
6331 sayılı iş kanunu gereği hizmet binalarında ve iş makinalarında gerekli kontrollerin yapılması ve gerekli önlemlerin alınması	6331 sayılı iş kanununa uygun olarak kontrolü yapılan bina ve iş makinası sayısı	25	24	Aktif olan kullanılan iş makinası sayısında azalma olmuştur. Bu nedenle hedefte sapma oluşmuştur	
Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makinaları için sigorta işlemi yapılması	Sigorta ve vize işlemi yapılan araç ve iş makinası sayısı	143	139	Aktif olarak kullanılan araç sayısı üzerinden sigorta ve vize işlemi yapılmıştır. Bu nedenle hedefte sapma oluşmuştur.	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -4	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek				
PERFORMANS HEDEFİ-4	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemiz gelen-giden evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	Kurum adına gelen evrak sayısı	16.000	14.848	Tahmin edilen hedefler müdürlüğümüz inisiyatif dışında gerçekleştiğinden saptamalar olabilmektedir.	
	Gelen evrak sayısı	4.000	2.782	Müdürlüklerin gündem talepleri doğrultusunda meclis ve encümen karar sayılarında saptamalar olabilmektedir.	
	Meclis karar sayısı	150	516	Yazışmaların KEP üzerinden yapılmasına başlanmış olmasından dolayı posta sayısında azalma olmuştur.	
	Encümen karar sayısı	2.000	1.701	Beklenen talep gerçekleşmemiştir.	
	Gönderilen posta sayısı	8.000	3.791	Bütçe görüşmelerinin ayrıca yapılacağı ve olağan üstü durumlar olabileceği düşünülmüş ancak gerçekleşmemiştir.	
Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.	Nikâh akdi gerçekleştirilen çift sayısı	2.000	1.958	İlan edilen meclis gündemi sayısı	
Meclise ait gündem ve tutanakları hazırlayıp çoğaltarak meclis üyelerine dağıtmak ve kurumumuz web sitesinde gündem, tutanak ve karar özetlerinin yayımlanmasını sağlamak.	İlan edilen meclis gündemi sayısı	27	24	İlan edilen meclis karar özeti sayısı	
	İlan edilen meclis karar özeti sayısı	27	24	İlan edilen meclis tutanak sayısı	
	İlan edilen meclis tutanak sayısı	27	24		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -5	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek				
PERFORMANS HEDEFİ-5	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
KENTBİLGİ Sisteminin kurulması ve güncelleştirilmesi	Güncellenen veri sayısı	300	585	Sokak revizyonlarında artış olmuştur.	
Müdürlük yazışmalarının EBYS sisteminden yapılması	EBYS'ye geçilme oranı (%)	10	10		
Kira ve ecri misil işlemlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanması	Tahakkukun elektronik ortamda gerçekleşme oranı (%)	100	100		
GIS(Netcad) ve MİS(Olgu) yazılımlarının ortak bir parametrede birleştirilmesi	GIS ve MİS arasında giderilen uyumsuzluk sayısı	100	100		
Tapu Kadastro Müdürlüğü ile belediyemiz arasındaki protokolün devamlılığın sağlanması	Tapudan sorgulanan veri sayısı	20.000	85.450	İlçede yapılan imar planı revizyon çalışmaları, imar barışı, kamulaştırma talepleri neticesinde sorgulama işlemleri artmıştır.	
Numarataj işlemlerinin yürütülmesi ve yapılan işlemlerin bilgisayar ortamına aktarılması	Verilen Numarataj sayısı	200	4.853	İmar Barışı kapsamında başvuru sayısında artış olmuştur.	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF-6	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ-6	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	Teftiş sayısı	1	---	Birim teftişi ile ilgili görev emri olmadığı ve inceleme, soruşturma vb. dosyaların yoğunluğu nedeniyle yıl içerisinde birim teftişi gerçekleştirilmemiştir
İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	İncelenmesi gereken başvuruların karşılanma oranı	%100	%100	
	Belediyenin taraf olduğu davaları takip etmek	%100	%100	
	Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	
	Mahkeme kararlarının uygulanmasının sağlanması	%100	%100	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF-7	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak			
PERFORMANS HEDEFİ-7	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) göre elektronik arşivin oluşturulması	Elektronik arşivin tamamlanması oranı	%80	%10	Ekipman ve personel yetersizliği
Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılarak hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak	Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılma oranı	%50	%20	İmar barışı nedeniyle işlem yoğunluğunun olması

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF-8	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak			
PERFORMANS HEDEFİ-8	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
2017 yılı faaliyet raporunun hazırlanması	Üretilmesi gereken plan ve raporların zamanında ve eksiksiz olarak üretilmesi	%100	%100	
2017 yılı bütçe ve taşınır kesin hesaplarının hazırlanması				
2019 yılı performans programının hazırlanması				
2019 yılı bütçenin hazırlanması				
2018 yılı kurumsal mali durum ve beklentiler raporunun hazırlanması				
İç kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi				

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -9	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak				
PERFORMANS HEDEFİ-9	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Tahsilât oranının artırılması.	Tahsilâtteki artış oranı	%30	%11	2018 yılı içerisinde yapılandırılan borçlar tahsilatları halinde ödenmektedir. İmar barışı sebebi ile birçok terkin yapıldığından para cezalarının tahsil işlemi gerçekleştirilememiştir.	
Borcu olan mükellefe ödeme emri gönderilmesi	Ödeme emri belgesi gönderilen mükellef sayısı	20.000	18.994	Ödeme emri gönderilecek mükellef sayısı 18.994 olup tanamına gönderilmiştir.	
İcra takibi yapılması	İcra takibi yapılan dosya sayısı	10.000	12.122	İcra takibine düşen mükellef sayısı öngörülenden fazla olmuştur.	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF -1	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak				
PERFORMANS HEDEFİ-10	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Çevre ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi	Denetlenen, çevre ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerleri sayısı	60	37	Şikâyet sayısında meydana gelen azalma	
Yönetmelik hükümleri gereğince gayri sıhhi müesseselere ruhsat düzenlenmesi	Ruhsat düzenlenen gayri sıhhi müesseseler sayısı	35	46	İmar Barışı dolayısıyla daha önce ruhsat alamayan işyerlerinin ruhsat alabilir duruma gelmesi	
Atıkların kaynağında ve ayrı toplanmasına yönelik koordinasyon ve kontrolün sağlanması	Toplanan atık pil miktarı (kg)	1.000	1.034		
	Toplanan atık ambalaj miktarı (ton)	10.000	2.260		
	Toplanan atık yağ miktarı (lt)	3.000	10.366	Ev hanımlarının ve işyerlerinin artan ilgi ve duyarlılığı	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF-2	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak			
PERFORMANS HEDEFİ-11	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Eğitim Seminerleri düzenlenmesi	Düzenlenen eğitim semineri sayısı	30	30	
Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapılması	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	700	1.123	Popülasyon dağılımındaki değişkenlik.
Sokak hayvanlarına poliklinik hizmeti verilmesi	Poliklinik hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	2.000	2.121	Bölgede ortaya çıkan bulaşıcı hastalıklar ve popülasyon dağılımındaki değişkenlik.
Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, küpelenmesi ve çip takılması	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	700	645	Kısırlaştırılmamış hayvan popülasyonundaki azalış.
Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odağı konulması	Sokak hayvanları için konan beslenme odağı sayısı	20	30	Hayvan severlerin talep sayısındaki artış.
Vatandaşlardan gelen sokak hayvanları ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	Değerlendirilen şikâyet sayısı	2.000	2.736	Bölge halkının sokak hayvanlarına duyarlılığının artması.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF-3	Bayraklıda kirliliği önlemek			
PERFORMANS HEDEFİ-12	Bayraklıda kirliliği önlemek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Katı atıkların her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	Vatandaşın katı atık toplama işinden duyduğu memnuniyet	%95	%84	Vatandaşların şikâyet ve talepleri müdürlüğümüze titizlikle değerlendirilmiş ancak yapılan ankette belirlenen hedefe ulaşamadığı tespit edilmiştir.
Bayraklı'nın konteyner ve varil ihtiyacının yeniden tespit edilerek giderilmesi ve eski konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması	Bakım onarım yapılan konteyner sayısı Alınan konteyner ve varil sayısı	4.000 3.000	3.504 1.500	Yeşillendirme kamufajlı saklama kabı uygulaması ile birlikte çöp konteynerleri saklama kaplarının içine yerleştirilmiştir. Bu nedenle bakım, onarımına ve alımına ihtiyaç duyulan konteyner sayısı azalmıştır.
İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	Dezenfekte edilen konteyner sayısı	14.000	15.822	Yapılan değerlendirme sonucu konteyner dezenfekte işlemi sadece trafiğin en az olduğu saatlerde yapılmıştır. Planlanan rakama neredeyse ulaşılmıştır.
İlçemiz dâhilindeki ibadethane, okul ve bakıma muhtaç kişilerin ev temizliğinin yapılması.	Temizliği yapılan ibadethane, okul ve ev sayısı	350	363	Talebin fazla olması
Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve haşere (vektör) ile mücadele edilmesi	Sinek ve karasinek hakkındaki şikâyetlerdeki azalma	%90	%84	Vatandaşların şikâyet ve talepleri müdürlüğümüze titizlikle değerlendirilmiş olup yapılan ankette belirlenen hedefe yaklaşıldığı tespit edilmiştir.
Konteynerlerin yeşillendirme kamufajlı tel örgü ile muhafaza edilmesi	Kamufajlı tel örgüyle muhafaza edilen konteyner sayısı	360	300	Maliyetlerdeki artış sebebiyle hedefe ulaşamamıştır.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF -4	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.				
PERFORMANS HEDEFİ-13	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Bayraklı sınırlarında yeni parklar yapılması	Yeni yapılan park sayısı	2	5	Öngörülemez ve fazladan yapılan 3 adet park vatandaşın yoğun isteği üzerine tamamlanmıştır.	
Muhelif mahallelerde parkların revize edilmesi	Komple yenilenen park sayısı	1	4	Öngörülemez ve fazladan yapılan 3 adet komple yenileme işi yoğun vatandaş talepleri doğrultusunda tamamlanmıştır.	
Sağlık ocağı, cami, okul ve diğer kamu kuruluşlarına ait bahçelerin revize edilmesi	Revize edilen park sayısı	20	17	3 adet komple revizyon işi yapıldığı için sapma olmuştur.	
Mevsimlik ağaç, ağaçlık, çalı ve çiçek dikilmesi	Revize edilen sağlık ocağı, cami vb. kurum bahçesi sayısı	69	69		
Çocuk oyun grubu alınıp kurulması	Dikilen mevsimlik çiçek miktarı (adet)	200.000	261.000	Mevcut yeşil alanlarda doğan yenden bitkilendirme ihtiyacından dolayı fazladan mevsimlik alımı olmuştur.	
Dış mekân spor aletleri alınıp kurulması	Dikilen ağaç, ağaçlık ve çalı sayısı (adet)	5.000	16.385	Mevcut yeşil alanlarda doğan yenden bitkilendirme ihtiyacından dolayı fazladan fidan ve çalı alımı olmuştur.	
Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	Alınan çocuk oyun grubu sayısı	10	10		
	Alınan dış mekân spor aleti sayısı	100	105		
	Alınan bank sayısı	250	320	Vatandaşların yoğun talebi doğrultusunda fazladan bank alımı yapılmıştır.	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF -4	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.				
PERFORMANS HEDEFİ-13	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası edilmesi	Alınan çöp kovası sayısı	100	100		
Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	Döşenen kauçuk miktarı (m ²)	2.000	2.100	İhtiyaca yönelik fazla fazladan 100m ² 'lik kauçuk döşemesi yapılmıştır.	
	Bakım-onarımlarının ve düzenlemesi yapılan park sayısı	267	267		
Mevcut ve yeni yapılacak parkların bakım-onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılması	Kiralanacak araç sayısı (adet)	24	38	İş yoğunluğu nedeniyle kiralaan araç sayısında artış yapılmıştır.	
	Parkların bakım-onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılmasında görev alacak işçi sayısı	260	213	KHK ile kadroya geçiş sürecinde emekliliği dolan veya çalıştırılması mümkün olmayan personelin iş akdinin sonlandırılması	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-3	Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek			
STRATEJİK HEDEF-1	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek			
PERFORMANS HEDEFİ-14	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Poliklinik hizmeti talebinin karşılanma oranı	%100	%100	
Hasta nakil ambulanslarının daha verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Hasta nakil talebinin karşılanma oranı	%100	%100	
Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve en kısa zamanda yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Cenaze işlemi ve nakli talebinin karşılanma oranı	%100	%100	
Dış muayene hizmetlerinin verilmesi	Dış muayene talebinin karşılanma oranı	%100	%100	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Artırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK HEDEF-1	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması			
PERFORMANS HEDEFİ-15	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Üst yapı çalışmalarının daha etkin ve etkili yürütülebilmesi için gerekli personelin ve araçların temin edilmesi	Personel ve araç ihtiyacının karşılanması oranı	%100	%60	KHK ile bir kısım personel emekli edilmiş olup, hizmet alımı bünyesindeki araç alımları mevcut bütçeden düşmesinden kaynaklı olarak azalmıştır.
Şantiye Binası ve Eklentilerinin Oluşturulması	Şantiye eklentilerinin tamamlanma oranı	%100	%116	Nizamiye, personel soyunma alanları, mutfak, giriş kapısı gibi imalatlar yapılmıştır.
Yollara kilitli parke taşı ve tretuvar döşenmesi, yıpranmış yolların bakım onarımının yapılması	Döşenen kilit parke taşı miktarı (m ²)	25.000	1.000	2017 yılında yapılan ihale 2018 yılında da devam ettirildiği için yeni bir ihaleye çıkmamıştır. Diğer kuruluşların (İZSU, İZMİRGAZ vs.) Alt yapı çalışmalarının devam etmesi sebebiyle gerçekleştirilememiştir.
	Yolların bakım onarımında kullanılan asfalt miktar	5.000	6.235	Talepler doğrultusunda artış yapılmıştır.
Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	Bakım onarımı yapılan okul sayısı	7	3	26.10.2018 tarih ve 194399 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının tasarruf tedbirleri konulu yazısı kapsamında, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okulların talepleri doğrultusunda 3 adet okul onarımında kalmıştır.
Mabet bakım ve onarımlarının yapılması	Bakım onarımı yapılan mabet sayısı	4	---	26.10.2018 tarih ve 194399 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının tasarruf tedbirleri konulu yazısına istinaden çalışma yapılamamıştır.
Deprem hakkında halkın bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlenmesi	Deprem konulu düzenlenen seminer sayısı	20	---	Yıl içerisinde oluşan talepler doğrultusunda gerekli bilgilendirme seminerleri yapılmıştır.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentite Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF -1	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması				
PERFORMANS HEDEFİ-15	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Yeni pazaryerleri yapılması, eskiyelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Yeni yapılan Pazar yeri sayısı	2	1	Nafiz Gürman Kapalı Pazaryeri tamamlanarak hizmete açılmıştır. Yamanlar Pazaryeri ihalesi yapılmıştır.	
Otopark Yapılması	Yeni yapılan otopark alanı (m ²)	5.000	---	26.10.2018 tarih ve 194399 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının tasarruf tedbirleri konulu yazısına istinaden çalışma yapılamamıştır.	
Spor tesisi yapımı	Yapılan spor tesisi sayısı	2	---	Postacılar Kültür Merkezi inşaat çalışmaları devam etmekte olup, 2019 yılında devam edilecektir. Manavkuyu Kültür Merkezi için 26.10.2018 tarih ve 194399 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının tasarruf tedbirleri konulu yazısına istinaden çalışma yapılamamıştır.	
Sosyal Tesisler Yapılması	Yapılan sosyal tesis sayısı	2	1	Yapılan talep ve oluşan ihtiyaçlar doğrultusunda azalma yaşanmıştır.	
Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerini şantiye ekiplerimizce ihale sürecine gerek kalmadan hızlıca müdahale edilmesi ve elektrik alım ihalesinin yapılması	Gerekli inşaat, elektrik, tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi ve elektrik alım ihalesinin yapılması	%100	%72	Yapılan talepler doğrultusunda 40 adet taşınmazın muhtelif bakım onarım işleri yapılmıştır.	
Belediyeye ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması	Bakım onarım yapılan Belediye taşınmazı sayısı	25	40		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentite Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF -2	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak				
PERFORMANS HEDEFİ-16	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi ve kitleler oluşturmaları	Başvuruların değerlendirilme oranı	%100	%100		
3194 sayılı imar kanunu ve 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu uygulanması sağlamak ve gerekli evraklar tamamlandıktan sonra yasal süresi içinde planlı projeli yapılar sağlamak ve Yapı Ruhsatı düzenlemek	Başvuruların değerlendirilme oranı	%100	%100		
3194 sayılı imar kanunu çerçevesinde biten yapılara mimari projesiyle yerinde tetkik yapılarak yasal süresi içinde yapı kullanma izni belgesi düzenlemek	Başvuruların değerlendirilme oranı	%100	%100		
4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunun uygulamasını sağlamak ve planlı projeli yapıların seviye tespitlerini yapmak bu seviyelerde gerekli olan evrakları hazırlayarak yapının %100 olarak bitişini bildirmek	Başvuruların değerlendirilme oranı	%100	%100		
Vatandaş şikayetleri, diğer yazışmalar, elektronik sistem üzerinden cevaplanarak gerekli yerlerin bilgilendirilmesi	Başvuruların değerlendirilme oranı	%100	%100		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF -3	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek				
PERFORMANS HEDEFİ-17	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Coğrafi Bilgi Sisteminin Güncelliğinin sağlanması	Güncelleme yapılan veri oranı	%100	%100		
İmar planlarının revizyonun yapılması	Revizyon yapılan alan miktarı (Ha)	430	80	Revizyon çalışması yapılan 610 hektarlık alandaki jeolojik etütler ile kurum görüşleri tamamlanmış ve imar planı kararı geçişecek olan 175 hektarlık alandaki uygulamalar durdurulmuş olup, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından tamamlanması beklenmektedir.	
Ulaşım etütlerinin yapılarak, sorunları tespit edilmesi, gelen talepler ve öneriler doğrultusunda plan değişikliklerinin yapılması	Talep ve önerilerin değerlendirilme oranı	%100	%100		
Kentteki işyeri tabelaları mevzuata uygun hale getirilmesi	İşyeri tabelaları hakkındaki başvuruların değerlendirilme oranı	%100	%100		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF -4	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek				
PERFORMANS HEDEFİ-18	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBSB ile yapılan protokol doğrultusunda ilgili komisyondaki görev alınması.	Komisyon toplantılarına katılım oranı	%100	---	İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce yürütülen uzlaşma görüşmeleri sonuçlanmadığından komisyonlar kurulamamıştır.	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF -5	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ-19	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
İşyerlerine ruhsat düzenlenmesi	Ruhsat başvurularının değerlendirilme oranı	%95	%90	Ruhsat almak için başvuruda bulunan vatandaşın (itfaiye, emniyet, yapı ile ilgili) istenen bilgi ve belgelerin uygun/tam olmaması sebebiyle ruhsatlarının düzenlenememesi	
Umuma açık işyerlerine mesul müdür belgesi düzenlenmesi	Mesul müdür belgesi başvurularının değerlendirilme oranı	%100	%100		
İşyerlerine canlı müzik belgesi verilmesi	Canlı müzik belgesi başvurularının değerlendirilme oranı	%100	%100		
İşyerlerinin denetlenmesi	Vatandaş şikayetlerinin değerlendirilme oranı	%100	%100		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF -6	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ-20	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye Birimlerinin yaygınlaştırılması	Kiralanan taşınmaz sayısı	30	36	Vatandaş talebi doğrultusunda kütüphane, semt evi ve dış politikiniği sayısı arttırdığından kiralamalarda artış olmuştur.	
Yeni kent planlarına göre kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılması	Kamulaştırılan taşınmaz sayısı	3	---	Mahkeme Kararları kesinleşen taşınmaz olmadıktan kamulaştırma işlemi olmamıştır.	
Kamulaştırılacak alanların imar uygulamaları ile edinilmesi	Yapılan imar uygulaması sayısı	3	---	İmar uygulaması sonucu Kamulaştırılacak alan oluşmamıştır.	
Yürürlükteki imar planları ile yeni oluşacak imar planları içerisindeki bölgesel spor alanlarının kamu eline geçirilmesi	Kamulaştırılan alan miktarı (m2)	400	---	Yürürlükteki İmar Planları ile yeni oluşacak İmar Planları içerisindeki bölgesel spor alanları ve çevresi ile ilgili alanlar oluşmamıştır.	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF -7	İnsan odaklı belediyeçilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ-21	İnsan odaklı belediyeçilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
İlçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatların denetlenmesi	Denetlenen inşaat sayısı	50	150	Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin sıklığı denetimlerimizin sasıyı artmıştır.	
Bayraklı ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren pazarıcı esnafın denetlenmesi	Semt pazarları denetimi için gerçekleştirilen çalışma sayısı	720	1562	Yapılan denetimlerin sıklığı	
İşyeri hijyen denetimlerinin yapılması	Denetlenen sıhhi müessese sayısı	1.500	1509		
Hurda araçların kaldırılması	Kaldırılan hurda araç sayısı	70	20	Şikâyet unsurlarındaki azalma	
Bayraklı ilçe sınırları içerisinde seyyar satıcılar ile mücadele edilmesi	Seyyar satıcılık faaliyetlerinin önlenmesi çalışmalarının sayısı	750	2635	Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda denetim sıklığı arttırılmıştır.	
Bayraklı ilçe sınırları içerisinde dilencilik faaliyeti gösteren vatandaşlarla mücadele edilmesi	Dilencilik faaliyetlerinin önlenmesi çalışmalarının sayısı	60	50	Görev yoğunluğu.	
Zabıtaya gelen vatandaş talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi	Talep ve şikayetlerin sonuçlandırılma oranı	%80	%96	Görevli personelinizin planlı, programlı ve birbirleri ile koordineli bir şekilde çalışması.	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF -8	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliğini artırarak oluşan tehditlerin önüne geçmek				
PERFORMANS HEDEFİ-22	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliğini artırarak oluşan tehditlerin önüne geçmek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tekkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek.	Gelen bildirim ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	%100	%100		
İmar kanununun 39. ve 40. Maddeleri gereği gelen ihbar, şikâyetler ve yapılan tespitler doğrultusunda işlemleri yürütmek.	Gelen bildirim ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	%100	%100		
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkılması işlemini yürüterek sonuçlandırmak	Gelen yazıların değerlendirilmesi	%100	%100		
775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol, vb.) kendisine ait olmayan arazi ve arsalarla mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek	Gelen bildirim ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	%100	%100		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak				
STRATEJİK HEDEF -1	Kentlilik bilincini oluşturma ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi				
PERFORMANS HEDEFİ-23	Kentlilik bilincini oluşturma ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Bayraklı halkının moral ve motivasyonunu üst seviyede tutmak için sosyal etkinlikler (sinema, tiyatro, bale gösterimi vb.) düzenlenmesi	Düzenlenen sinema, tiyatro, bale gösterimi vb. sayısı	80	93	Sahnelenen oyun çeşitliliğinin artması ve talebin fazlalığı	
Kültür turları düzenlenmesi	Düzenlenen kültür turları sayısı	25	51	Talep fazlalığı	
Fuar organizasyonları düzenlenmesi, fuar organizasyonlarına katılımda bulunulması	Katılımda bulunan fuar sayısı	1	---	Söz konusu olan fuarlar dönemlerinde uygun alan bulunmadığından dolayı katılım sağlanamamıştır.	
Konser düzenlenmesi	Düzenlenen konser sayısı	20	21	Aşık Mahsuni Şerif Kültür Merkezi ve Cem Evi açılışında da konser organizasyonu düzenlenmiştir	
Anma, kutlama ve açılış organizasyonları düzenlenmesi	Anma, kutlama ve açılış organizasyonları sayısı	30	30		
Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları düzenlenmesi	Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları sayısı	20	14	Yeterli olacağı tespit edilerek daha fazla organizasyon düzenlenmemiştir.	
Kültürel etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, CD, afiş, branda ve broşür bastırılması	Etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla basılan gazete, kitap, CD, afiş, branda ve broşür sayısı	35.000	35.000		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak				
STRATEJİK HEDEF -2	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırılması				
PERFORMANS HEDEFİ-24	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırılması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Bayraklıda yaşayan, maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin sınavlara hazırlanması	Sınavda hazırlanan öğrenci sayısı	1.500	1.500		
Kültürel, sosyal, sanatsal ve eğitsel tüm etkinlik, konser, anma ve organizasyonların en iyi şekilde gerçekleştirilebilmesi için öğretmen/öğretmen, yardımcı personel desteğinin sağlanması	Çalıştırılacak personel sayısı	126	125	1 personelinizin vefat etmiş olması	
Bayraklı halkına yönelik; okuma-yazma, meslek edindirme, hobi, el sanatları ve çeşitli sanatsal kurslar düzenlemek	Açılan kurs sayısı	50	50		
Okul öncesi çocukların sağlıklı ve bilinçli bireyler olarak topluma katılabilmeleri için eğitim vermek ve etkinlikler düzenlemek	Kreş hizmeti verilen çocuk sayısı	90	---	Kreş Müdürlüğümüzün kapatılması	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitici, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak			
STRATEJİK HEDEF -3	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-25	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda kontrolünün ve takibinin yapılması	Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda takibinin yapılabilmesi oranı	%100	%100	
Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi	Birimler arası düzenlenen turnuva sayısı	1	1	
Kurumlar arası spor turnuvaları düzenlenmesi	Kurumlar arası düzenlenen turnuva sayısı	3	1	Katılım yetersizliği
İlçemiz sınırları içerisindeki amatör spor kulüplerinin müsabaka ve Spor İşleri Müdürlüğümüz bünyesindeki spor okullarının ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması	Amatör spor kulüpleri ve Belediyemiz spor okullarının ulaşım taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	
Sportif faaliyetlerin halka duyurulması	Spor faaliyetlerini duyurma amaçlı basılan afiş broşür sayısı	5.000	5.000	
Var olan spor kurslarının devamlılığını sağlanması, yeni kurslar açması	Kursu açılan spor dalı sayısı	15	15	
	Kurslardan faydalanan kişi sayısı	5.500	5.500	
	Spor kurslarının tanıtımının yapıldığı okul sayısının toplam okul sayısına oranı	%90	%90	
Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	Sportif amatör turnuva ve yarışma sayısı	4	4	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitici, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak			
STRATEJİK HEDEF -3	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-25	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Amatör spora destek vermek	Amatör spor kulüplerinin ayni, maddi ve tesis taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	
Spor tesislerinin bakım onarımlarının yapılması	Bakım yapılacak tesis sayısı	11	11	
Spor şenlikleri düzenlenmesi	Düzenlenen spor şenliği sayısı	2	3	Yoğun talep olması
İlçemiz sınırları içerisindeki başarılı sporculara, kulüplere ve okullara spor malzemesi yardımı yapılması	Bölgemizdeki başarılı okul, sporcu, amatör spor kulüplerinin taleplerinin karşılanma oranı	%95	%95	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitici, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak			
STRATEJİK HEDEF -4	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-26	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bayraklı ilçesinde bulunan tarihi yapıların envanterinin çıkartılması, planlanan kent arşivinin, müzelerin ve şehrin tarihi dokusunda önemli yeri olan Sımyrna kazı alanının korunması, iyileştirilmesi, sergilenmesi ve geleceğe taşınması	Bayraklı ilçesinde bulunan tarihi yapıların geleceğe taşınması yönünde çalışma yürütülen mekan sayısı	2	2	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak			
STRATEJİK HEDEF -4	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını artırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.			
PERFORMANS HEDEFİ-27	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını artırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kütüphanelerimize yeni kitaplar kazandırılması	Kütüphanelere kazandırılan kitap sayısı	6.000	6.021	Bağışların fazla olması
Engelli vatandaşlarımızın evlerine kitap servisi hizmeti	Engelli vatandaşların kitap taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	
Yeni kütüphanelerin açılması ve mevcutların etkin şekilde devamının sağlanması	Yeni açılan kütüphane sayısı	2	1	Kütüphane açmaya uygun yer bulunamaması
Yazar ve şairlerle imza günleri düzenlenmesi	Düzenlenen imza günü sayısı	7	7	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-6	Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barış Tesis Edilmesine Katkı Vermek			
STRATEJİK HEDEF -1	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak			
PERFORMANS HEDEFİ-28	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılması	Gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılan kişi sayısı	3.500	4.038	Özellikle gıda dağıtımı yaptığımız aile sayısı beklenenden fazla olduğu için bu göstergede hedef aşılmıştır
Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere burs ve kırtasiye yardımı yapılması	Eğitim ve kırtasiye yardımı verilen öğrenci sayısı	1.650	1.101	Kriterleri sağlayan başvuru sayısı öngördüğümüzden az olmuştur
Üniversite okumak için ilimize gelmiş öğrencilerin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması	Barınma ihtiyacı giderilen öğrenci sayısı	65	65	
Toplu sünnet ve nikâh töreni düzenlenmesi	Toplu sünnet ve nikâh törenlerine katılan kişi sayısı	100	75	Kriterleri sağlayan başvuru sayısı öngördüğümüzden az olmuştur
Sosyal dayanışma kampanyası yapılması	Sosyal dayanışma kampanyası sayısı	1	1	
Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	Günlük olarak verilen iftar yemeği sayısı	3.000	3.000	
Kadın Konukevinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	Kadın Konukevinde misafir edilen kişi sayısı	140	93	Bakanlığa bağlı Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi'nden yapılan yönlendirme sayısında yaşanan düşüş nedeniyle bu göstergede sapma olmuştur.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-6	Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barış Tesis Edilmesine Katkı Vermek			
STRATEJİK HEDEF -1	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak			
PERFORMANS HEDEFİ-28	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yeni semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	Açılan semt merkezi sayısı	1	1	
Sosyal yardımların vatandaşlara daha adil ve güvenli bir şekilde ulaştırılması için gerekli personel ve araç ihtiyacının karşılanması	Hizmet alımının gerçekleştirilmesi	%100	%100	
Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yeni doğan çocuklara yönelik "Hoş Geldin Bebek Projesi" ni uygulamak	Proje kapsamında ulaşılan bebek sayısı	2.500	2.500	
Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için evde saç ve sakal tıraş hizmeti vermek	Evde saç sakal tıraş hizmeti verilen kişi sayısı	700	700	
Bayraklı ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için taziye hizmeti verilmesi	Taziye hizmeti sayısı	720	720	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-6	Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barış Tesis Edilmesine Katkı Vermek			
STRATEJİK HEDEF -1	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak			
PERFORMANS HEDEFİ-28	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan çocuklara ve gençlere yönelik önemli günler ve resmi bayramlarda etkinlikler düzenlemek	Düzenlenen etkinlik sayısı	3	3	
Kadının Emek Dünyası Projesinin genişletilmesi	Açılan stand sayısı	10	10	
Dezavantajlı gruplara yönelik hobi-beceri edinme, okuma-yazma, vb. kurslar açılması	Açılan kurs sayısı	32	87	Halk Eğitim Merkezi ile yapmış olduğumuz verimli çalışma sonucunda öngörülenin üstünde kurs açılması planlanmaktadır

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-6	Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barış Tesis Edilmesine Katkı Vermek			
STRATEJİK HEDEF -2	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak			
PERFORMANS HEDEFİ-29	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Engelli Vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	Tıbbi malzeme yardımı yapılan engelli sayısı	100	100	
Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	Engellilerin nakil taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	
Engelli Vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan "Engelliler Haftası" ve "Dünya Engelliler Günü" ne yönelik etkinlikler yapılması	Engellilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	2	
Bayraklı’ da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması	Engelli vatandaşları kayıt altına alma oranı	%30	%30	
Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması	Engellilere yönelik açılan kurs sayısı	3	4	
Engelliler merkezinin ihtiyaçlarının giderilmesi	Engelliler merkezinden faydalanan kişi sayısı	4.500	4.500	
Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanıp uygulanması	Engelliler için hazırlanan proje sayısı	1	1	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-7	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak			
STRATEJİK HEDEF -1	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak			
PERFORMANS HEDEFİ-30	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere yemekli toplantılar düzenlemek	Düzenlenen toplantı, konser vb. etkinlik sayısı	75	75	
Bayraklı Belediyesiyle Bayraklı Halkı arasındaki bağ canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenlenmesi	Resmi Bayram ve anma günlerinde düzenlenen tören sayısı	9	11	Bayraklı Kaymakamlığı'nın düzenlediği törenler için gerekli talimatlar uygulanmıştır.
Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi	Başkanlık makamının temsil edildiği etkinlik sayısı	1.203	1.003	Başkanlık makamının davet edildiği etkinlik sayısının öngörülenden az olması

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-7	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak			
STRATEJİK HEDEF -1	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak			
PERFORMANS HEDEFİ-31	Muhtarlarla iletişimi güçlendirerek, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim uygulamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Mahalle Muhtarlarıyla katılımcı yönetim anlayışımız gereği belli periyotlarda sosyal toplantılar düzenlemek.	Muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı	15	---	
Muhtarlık Bilgi Sisteminin etkin şekilde kullanılması sağlamak	MBS (Muhtarlık Bilgi Sistemi)'nin muhtarlara tanıtılması ve sisteme girişlerinin temin edilmesi oranı	%90	---	
Muhtarlarımızın vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmesi için hizmet konularıyla alakalı eğitimleri konusunda kongre ve seminerlere katılımlarının sağlanması.	Eğitime katılan muhtar sayısı	24	---	Uygun eğitim programı düzenlenmemiş olması
Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli görülen ihtiyaçlarının karşılanması	Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli görülen ihtiyaçlarının karşılanması oranı	%100	%100	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-7	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak			
STRATEJİK HEDEF -2	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak			
PERFORMANS HEDEFİ-32	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2018 Yılı Planlanan	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz ile ilgili duyuru, ilan ve haber servisi sunarak vatandaşların canlı ve görsel medya araç ve gereçleri ile bilgilendirilmesini sağlamak	İnternet üzerinden verilmeye başlanan hizmet türü sayısı Bayraklı Belediyesi İnternet sitesi ziyaretçi sayısı	20 2.000.000	20 863.314	Bayraklı Belediyesi internet sitesi güncellemeleri, ödeme kolaylıkları ve haber sunumlarıyla birlikte ciddi sayıda kullanıcıya ulaşmış olsa da belediyenin sosyal medya (instagram, facebook) hesaplarının varlığı vatandaşlara daha kolay erişim sağladığı için internet sitesi tıklanmalarında hedeflenen rakama ulaşamamıştır.
Vatandaş memnuniyet anketi yapılması	Vatandaş memnuniyet anketi sayısı	4	1	Yıl içerisinde yapılan 1 adet anket yeterli görülmüştür.
İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılımı bulunulması	Katılım sağlanan fuar sayısı	4	2	Kurumumuzun hizmet ve faaliyet alanı kapsamında yıl içerisinde gerçekleştirilen fuarlarda uygun alan bulunamaması nedeniyle 2 adet fuara katılım sağlanmıştır.
Belediyemizin tüm etkinliklerinin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servisi edilip gazete, kitap, CD, afiş, branda ve broşür bastırılması	Bastırılan afiş broşür sayısı Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı İlan sayısı	750.000 350 400	480.000 350 220	Belediyemizin reklam ve duyuruları yapmak, vatandaşlarımızı belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirmek, özel ve resmi günler kutlama ve organizasyonlarını halka duyurmak amacı ile basılan afiş ve broşür yeterli görülmüştür. Gelişen teknoloji ile kullanımı her gün daha fazla yaygınlaşan sosyal medya platformları aracılığıyla yeterli erişim sağlandığından daha az sayıda ilan verilmiştir.

B.3 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2018 Yılı Performans Programında yer alan 173 adet faaliyete ait 191 adet Performans Kriterinden 14 adedi hiç gerçekleşmemiştir. Bu da toplam kriterin %7'sine isabet etmektedir.

Toplam kriterin %65' i, %100 ve daha üzeri bir gerçekleştirme göstermiştir. %50 ve daha üzeri gerçekleştirme gösteren kriterler, toplamın %86'sı oranındadır.

Verilere bakıldığında genel olarak başarılı bir yıl geçirildiği fakat iyileştirme yapılması gerektiği görülmektedir. Sapma oranının yüksek olduğu göstergeler detaylı şekilde incelendiğinde imalatla ilgili göstergelerin; proje süreleri, maliyet analizleri, imkânları daha verimli kullanmak ve kamuya daha yararlı hizmet sunmak anlamında bir sonraki seneye kaydırıldığı veya ihale sürecinde gerekli rekabet ortamı sağlanamadığından iptal edilerek tekrar programa alındığı görülmüştür. Sapmanın yüksek olduğu diğer gösterge grubunda ise performans kriterlerinin gerçekleşmesi, ilgili mevzuat kapsamında dış etkenlerin de kabulüyle mümkün olduğundan, performans sonuçlarında sapmalar olmaktadır.

Tüm bu etmenler göz önünde bulundurularak sonraki program dönemlerinde sapmaları minimize edecek tedbirler alınması ve bu sapmaların telafi edilmesi sağlanacaktır.

B.4 PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans değerlendirilmesine esas veriler, yaklaşık %97 gibi çok büyük bir oranda otomasyon programı üzerinden, bazıları Microsoft Office programlarında bazıları ise de tutanak çıktılarından elde etmektedirler. Bu açıdan veriler oldukça güvenilir verilerdir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye Başkanının vizyon sahibi bir lider olması
- Konum itibarıyla İzmir'in en güzel ve merkezi yeri olması
- Kentsel dönüşümün uygulanabilirliği
- Ulaşım imkânlarının kullanılabilirliği (deniz-kara-demiryolu)
- Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Siyasi kararlılık
- Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması
- Belediye Başkanının Bayraklı 'da yaşamış, uzun yıllar siyasette görev almış ve teknik bilgiye sahip olması
- Farklı turistik değerlere sahip olması ve bu yönüyle potansiyel bir çekim merkezi haline gelebilme imkânının bulunması
- Metropol ilçe olmamız
- Çalışanların çoğunun Bayraklı 'da yaşıyor olması nedeniyle belediyenin halkla iletişiminin daha kolay yürütmesi
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi
- Stratejik Yönetim Anlayışının benimsenmiş olması

B-ZAYIFLIKLAR

- Gecekondu bölgemizin çok olması
- Eski imar planları içerisinde yer alması
- Teknik ve uzman eleman yetersizliği
- Birimler arası iletişim ve eşgüdüm eksikliği
- Teknolojik altyapı ve ekipman eksikliği
- Yönetim bilgi sistemleri ve kalite yönetim sistemlerinin eksikliği
- Sanayi ve ticari yapının gelişmemiş olması
- İlçemiz sınırlarında tam teşekküllü bir hastanenin olmaması
- Sıklıkla değişen mevzuatın takibinin zor olması

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi aşamasında koordinasyon içerisinde bulunduğumuz diğer kurumlarla ortak bir veri tabanının oluşturulması gerekmektedir.
- ❖ Bayraklı'nın bir turizm, ticaret ve turizm merkezi haline getirilmesi amacıyla yapılan çalışmalara daha çok önem ve hız verilmelidir.
- ❖ Belediyemiz çalışanlarının etkinliğinin artırılması amacıyla ekip çalışması ve iş birliği yapma alışkanlığının kazandırılması sağlanmalıdır.
- ❖ İç Kontrol Sisteminin işlerliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaların yöneticilerin desteği ve idare bazında tüm personelin katılımıyla devam edilmelidir.
- ❖ Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, belediyemiz yönetim bilgi sistemi daha da geliştirilmelidir. Bu kapsamda öncelikle, Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının yönetim bilgi sistemi üzerinden hazırlanabilmesi ve takibinin sağlanabilmesi gerekmektedir. Faaliyet raporlarının daha anlamlı ve güvenilir olabilmesi için Performans Programı ve Bütçe sistem üzerinden ilişkilendirilmelidir.
- ❖ Çalışanların daha verimli hale getirilmesi; çalışma koşullarının iyileştirilmesi, tüm çalışanlara eşit muamele yapılması, hizmet içi eğitimlerin daha sık şekilde yapılması, her birimin bağlı başkan yardımcılar tarafından çalışmalarının daha sıkı bir şekilde denetlenmesiyle mümkün olmaktadır. Her birimin bağlı olduğu başkan yardımcısıyla her hafta belirlenecek günde toplantı yapılması çalışan ve yönetim arasındaki dengenin de kurulmasında etkin olacaktır.
- ❖ Belediyelerin merkezi idareden aldıkları yardımlarının artırılması hizmet üretiminde artmasını sağlayacaktır.
- ❖ Vatandaş memnuniyetinin maksimum seviyeye çıkartılması için personelin mesleki ve iletişim bilgilerinin artırılmasına yönelik eğitim çalışmaları yapılmalıdır.
- ❖ Görev tanımlarına uygun nitelikte kadro ve teknik eleman istihdamı sağlanmalıdır.

EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bayraklı-Mart 2019)

Bu İç Kontrol Güvence Beyanı 20.02.2014 tarih ve 612.01.93 sayılı Başkanlık oluruyla yürürlüğe giren revize İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen eylemler saklı kalmak kaydıyla dikkate alınmalıdır.

Mehmet ŞİMŞEK
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bayraklı Mart 2019)

Bu İç Kontrol Güvence Beyanı 20.02.2014 tarih ve 612.01.93 sayılı Başkanlık oluruyla yürürlüğe giren revize İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen eylemler saklı kalmak kaydıyla dikkate alınmalıdır.

Hasan KARABAĞ
Makina Mühendisi
Belediye Başkanı





BAYRAKLI BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Anadolu Caddesi No:125 Bayraklı İzmir
Tel.(0232) 477 20 00 Faks. (0232) 341 18 94
e-posta. malihizmetler@bayrakli.bel.tr www.bayrakli.bel.tr